

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по образованию

Приказ · № 1625 · от 19.11.2008 · Федеральное агентство по образованию · Действует без изменений

ПРИКАЗ Федерального агентства по образованию

от 19 ноября 2008 г. N 1625

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по образованию

Зарегистрирован Минюстом России 28 января 2009 г.

Регистрационный N 13210

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.

3215) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по образованию (далее - Методика).

2. Начальникам структурных подразделений Рособразования принять к руководству Методику, утвержденную настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Е.Я.Бутко

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по образованию

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по образованию (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по образованию.

2. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Рособразовании (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

3. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения вакантной должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215).

4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом

Рособразования.

5. Конкурс, объявленный приказом Рособразования, проводится в два этапа.

На первом этапе Административно-правовое управление Рособразования организует: публикацию информации о конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в центральном аппарате Рособразования не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Рособразования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 1 к настоящей Методике);

проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или гражданским служащим;

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в Рособразование:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, Административно-правовое управление Рособразования информирует его в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

8. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Федерального агентства по образованию.

Кадровое подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает получение гражданским служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса Административно-правовое

управление Рособразования направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

10. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным.

Необходимость, а также очередность их применения определяются конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение N 2 к настоящей Методике).

12. По результатам конкурса издается приказ Рособразования о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

13. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Рособразования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 3 к настоящей Методике).

Приложение N 1

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я от 20__ г. о конкурсе на замещение

вакантных должностей государственной гражданской службы

в центральном аппарате Федерального агентства по образованию +-----

-----+ | Наименование |Месячное содержание |Требования к претенденту| |вакантной

должности| (руб.) | | +-----+ | | Управление _____ | |

Отдел _____ | +-----+ | +-----+-----+-----+-----

-----+-----+-----+-----+-----

С перечнем документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по образованию, можно ознакомиться на сайте Рособразования: <http://www.ed.gov.ru>.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 237-96-52.

Документы, подлежащие представлению для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по образованию, принимаются ежедневно с 15.00 до 17.30 по адресу: ул. Люсиновская, д. 51, Москва, 115998, комната 212 или могут быть направлены по почте.

Документы представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Сообщение о дате, месте и

времени проведения конкурса доводится до сведения граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до проведения конкурса. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Приложение N 2

к Методике

Р Е Ш Е Н И Е

конкурсной комиссии Федерального агентства по образованию

от _____ 20__ г. о замещении вакантной должности

(должность, отдел, управление) _____

1 кандидат - Ф. И. О.

По результатам открытого голосования:

за _____ против _____

2 кандидат - Ф. И. О.

По результатам открытого голосования:

за _____ против _____

3 кандидат - Ф. И. О.

По результатам открытого голосования:

за _____ против _____

Победителем конкурса объявляется _____ +-----

+ |Председатель комиссии |(фамилия, инициалы) | (подпись) | +-----+-----+

-----| |Заместитель председателя |(фамилия, инициалы) | (подпись) | |комиссии | | +-----

-----+-----+-----| |Секретарь комиссии |(фамилия, инициалы) | (подпись) | +-----

-----+-----+-----| |Члены комиссии |(фамилия, инициалы) | (подпись) | +-----

-----+-----+-----| | | | +-----+-----+-----| |(фамилия,

инициалы) | (подпись) | +-----+

Приложение N 3

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о замещении вакантных должностей государственной гражданской

службы в центральном аппарате Федерального агентства по

образованию по результатам конкурса _____ 20__ г.

По результатам конкурса замещены следующие должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по образованию:

Управление _____

должность _____ отдел _____ Ф. И. О. кандидата _____

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, тел. для справок: 237-96-52.