

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра проектируемых, строящихся и введенных в эксплуатацию нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации

Приказ · № 601 · от 10.12.2010 · Министерство энергетики · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства энергетики Российской Федерации

от 10 декабря 2010 г. N 601

Об утверждении Административного регламента предоставления

Министерством энергетики Российской Федерации государственной

услуги по ведению реестра проектируемых, строящихся и введенных в

эксплуатацию нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 27 января 2011 г.

Регистрационный N 19573

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063; 2009, N 41, ст. 4765), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра проектируемых, строящихся и введенных в эксплуатацию нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации.

Врио Министра С.И.Кудряшов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра проектируемых, строящихся и введенных в эксплуатацию нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации

I. Общие положения

1. Административный регламент определяет процедуры предоставления государственной услуги по ведению реестра проектируемых, строящихся и введенных в эксплуатацию нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации (далее - Реестр).

2. Государственная услуга предоставляется федеральным органом исполнительной власти - Министерством энергетики Российской Федерации (далее - Минэнерго России).

3. Предоставление государственной услуги по ведению Реестра осуществляется на безвозмездной основе в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. N 400 "О Министерстве энергетики Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2577; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 52 (ч. II), ст. 6586; 2010, N 9, ст. 960);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. N 1039 "О порядке подключения нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам и (или) нефтепродуктопроводам и учета нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52 (ч. I), ст. 6569).

4. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в него записей и содержит сведения о проектируемых, строящихся и введенных в эксплуатацию нефтеперерабатывающих заводах, расположенных на территории Российской Федерации (далее - заводы).

Реестр размещается в сети Интернет на сайте Минэнерго России (<http://www.minenergo.gov.ru>).

Доступ к Реестру является свободным и осуществляется на безвозмездной основе.

5. Заявителями, осуществляющими взаимодействие с Минэнерго России при предоставлении государственной услуги по ведению Реестра, являются собственники или иные законные владельцы заводов либо их уполномоченные лица (далее - заявители).

Заявители в порядке, предусмотренном Административным регламентом, представляют в Минэнерго России заявления и соответствующие документы, указанные в пунктах 14.1, 15.1 и 16.1

Административного регламента.

6. Уполномоченным подразделением по предоставлению государственной услуги по ведению Реестра является Департамент переработки нефти и газа (далее - уполномоченное подразделение Минэнерго России).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Описание результатов предоставления государственной услуги по ведению Реестра

7. Результатом предоставления государственной услуги по ведению Реестра является: внесение сведений о заводах в Реестр;

изменение либо исключение сведений о заводах из Реестра;

отказ во внесении (изменении либо исключении) сведений о заводах в Реестр.

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги по ведению Реестра

8. Информация о месте нахождения и графике работы Минэнерго России:

8.1. Почтовый адрес Минэнерго России: 107996, ГСП-6, Москва, ул. Щепкина, 42, строения 1, 2.

8.2. Информация о предоставлении государственной услуги по ведению Реестра предоставляется уполномоченным подразделением Минэнерго России по справочным телефонам: 8 (495) 631-88-40, 631-85-41.

8.3. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Минэнерго России размещаются в сети Интернет на сайте Минэнерго России (<http://www.minenergo.gov.ru>).

8.4. Время работы уполномоченного подразделения Минэнерго России:

понедельник с 9.00 до 18.00

вторник с 9.00 до 18.00

среда с 9.00 до 18.00

четверг с 9.00 до 18.00

пятница с 9.00 до 18.00

обеденный перерыв с 12.00 до 12.45

суббота выходной день

воскресенье выходной день

8.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги по ведению Реестра, в том числе о ходе предоставления государственной услуги по ведению Реестра, размещается в сети Интернет на сайте Минэнерго России (<http://www.minenergo.gov.ru>).

Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются уполномоченным структурным подразделением по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

8.6. Для получения дополнительных разъяснений по вопросам формирования и ведения Реестра заявители могут обратиться письменно и/или устно по телефону в уполномоченное подразделение

Минэнерго России.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

Должностное лицо, предоставляющее разъяснения по телефону, сняв трубку, должно представиться, назвав свои должность, фамилию, имя, отчество. При разъяснении сложного вопроса заявителю может быть предложено согласовать другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других должностных лиц, либо изложить заданный вопрос письменно.

При письменном обращении разъяснение должно быть направлено не позднее 30 календарных дней с момента регистрации письма в Минэнерго России. Ответ на запрос дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подлежит регистрации.

9. Сроки предоставления государственной услуги по ведению Реестра:

по заявлению о внесении сведений о заводе в Реестр - в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 14.1 Административного регламента;

по заявлению об изменении сведений о заводе, включенном в Реестр, - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 15.1 Административного регламента;

по заявлению об исключении сведений о заводе из Реестра - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 16.1 Административного регламента;

при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по ведению Реестра - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 14.1, 15.1 и 16.1 Административного регламента;

публикация сведений о внесении (изменении либо исключении) сведений о заводах в Реестр в сети Интернет на сайте Минэнерго России - в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в Реестр.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по ведению Реестра является представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 14.1, 15.1 и 16.1

Административного регламента, не в полном объеме или в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Решение о внесении (изменении либо исключении) сведений о заводах в Реестр, а также об отказе во внесении (изменении либо исключении) сведений о заводах в Реестр принимает заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий контроль и координацию деятельности уполномоченного подразделения Минэнерго России.

Требования к местам предоставления государственной услуги по ведению Реестра

11. Для должностных лиц уполномоченного подразделения Минэнерго России создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

К таким условиям относится обеспечение:

рабочих мест необходимыми средствами вычислительной техники и материалами надлежащего качества;

исправного состояния техники (своевременное проведение профилактического осмотра, ремонта, замены оборудования рабочего места: персонального компьютера, приборов освещения, связи и т. п.);

телефонной связью и подключением к сети Интернет;

безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;

информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;

бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

12. Минэнерго России выделяются служебные помещения, в которых размещаются серверы с

программно-аппаратным комплектом, обеспечивающие информационный обмен с заявителями в онлайн-режиме, поддержку и хранение основной и резервной копий Реестра, а также хранятся оригиналы документов заявителей на бумажных носителях.

13. Направление заявителями документов на бумажных носителях, необходимых для предоставления Минэнерго России государственной услуги по ведению Реестра, не требует от уполномоченных лиц заявителей посещения Минэнерго России.

Административные действия

14. Юридическим фактом - основанием для начала административного действия по внесению сведений о заводе в Реестр является получение Минэнерго России заявления о внесении сведений о заводе в Реестр.

14.1. Для исполнения административного действия по внесению сведений о заводах в Реестр к заявлению прилагаются следующие документы:

заверенные копии учредительных документов (для юридического лица) или нотариально заверенная копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя или физического лица);

нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

нотариально заверенные копии разрешительных документов на строительство завода (для строящихся заводов), копия разрешения органа государственной власти или органа местного самоуправления либо копии иных правоустанавливающих документов, выданных в установленном порядке, о предоставлении земельного участка, на котором предполагается строительство завода (для проектируемых заводов);

нотариально заверенная копия акта приемки завода в эксплуатацию, оформленного в установленном порядке (для введенных в эксплуатацию и реконструируемых заводов);

нотариально заверенная копия разрешения на ввод завода в эксплуатацию (для введенных в эксплуатацию и реконструируемых заводов);

выписка из проектной документации о проектной мощности и объемах первичной и вторичной переработки нефти на заводе, номенклатуре и объемах выпускаемой продукции и копии документов о ее соответствии требованиям технического регламента "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2008 г. N 118 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 9, ст. 854; N 39, ст. 4450; 2009, N 2, ст. 257; 2010, N 19, ст. 2316);

документ, содержащий информацию о поставщиках нефтяного сырья (заверенные копии договоров (контрактов) о поставке нефти на завод);

заверенная копия сводного заключения государственной экспертизы проектной документации (для строящихся и действующих заводов).

14.2. В течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 14.1 Административного регламента, исполнитель уполномоченного структурного подразделения осуществляет проверку полноты указанных документов и их соответствие требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и подготавливает проект соответствующего решения.

15. Юридическим фактом - основанием для начала административного действия по изменению сведений о заводе, включенном в Реестр, является получение Минэнерго России заявления об изменении сведений о заводе, включенном в Реестр.

15.1. Для исполнения административного действия по изменению сведений о заводе, включенном в Реестр, к заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов,

указанных в пункте 14.1 Административного регламента, в которые были внесены изменения.

15.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 15.1 Административного регламента, исполнитель уполномоченного структурного подразделения осуществляет проверку полноты указанных документов и их соответствия требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и подготавливает проект соответствующего решения.

16. Юридическим фактом - основанием для начала административного действия по исключению сведений о заводе из Реестра является получение Минэнерго России заявления об исключении сведений о заводе из Реестра.

16.1. Для исполнения административного действия по исключению сведений о заводе из Реестра к заявлению об исключении сведений о заводе из Реестра прилагаются нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о ликвидации или реорганизации заявителя и копия решения заявителя о прекращении деятельности (ликвидации, утилизации) завода (при наличии).

16.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 16.1 Административного регламента, исполнитель уполномоченного структурного подразделения осуществляет проверку полноты указанных документов и их соответствия требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и подготавливает проект соответствующего решения.

17. Исполнитель уполномоченного структурного подразделения обеспечивает включение в Реестр следующих сведений:

номер записи о внесении сведений о заводе в Реестр;

наименование (при наличии), место расположения или планируемое место расположения завода; информация о выпускаемой продукции;

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - юридического лица, его организационно-правовая форма и место нахождения, фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя - физического лица;

дата внесения сведений о заводе в Реестр.

18. Уполномоченное подразделение Минэнерго России обеспечивает:

программно-техническое сопровождение работ по непосредственному внесению в Реестр сведений в электронном виде, включая прием в онлайн-режиме и анализ сведений о заводе, поступающих от заявителей на основе документов, указанных в пунктах 14.1, 15.1 и 16.1 Административного регламента;

представление копии Реестра для размещения в сети Интернет на сайте Минэнерго России (<http://www.minenergo.gov.ru>);

проверку полноты сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пунктах 14.1, 15.1 и 16.1 Административного регламента, и их соответствия требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19. Заявления о внесении сведений о заводе в Реестр, об изменении сведений о заводе, включенном в Реестр, и об исключении сведений о заводе из Реестра (далее - заявления) заполняются заявителями в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложениям N 1-3 к Административному регламенту, подписываются, заверяются печатью.

Последовательность действий при оформлении и направлении заявителями заявлений и административные процедуры оформления и рассмотрения указанных заявлений приведены в блок-схемах согласно приложениям N 4-6 к Административному регламенту.

20. В установленные пунктом 9 Административного регламента сроки:

исполнитель уполномоченного подразделения Минэнерго России рассматривает поступившие

заявления и соответствующие документы и подготавливает проект распоряжения Минэнерго России о внесении соответствующих сведений в Реестр;

заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий контроль и координацию деятельности уполномоченного подразделения Минэнерго России, подписывает соответствующее распоряжение.

21. В течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в Реестр либо принятия решения об отказе во внесении сведений в Реестр:

сведения, содержащиеся в Реестре, публикуются исполнителем уполномоченного структурного подразделения на официальном сайте Минэнерго России в сети Интернет;

уполномоченное подразделение Минэнерго России в установленном порядке направляет заявителю письменное уведомление.

22. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 10 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги направленные документы возвращаются заявителю, а в письменном уведомлении указывается нарушенное требование Административного регламента.

Заявления и соответствующие документы подлежат хранению в Минэнерго России в течение 3 лет, после чего передаются в архив в установленном порядке.

Блок-схемы (приложения N 4-6) в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

III. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного подразделения Минэнерго России и должностными лицами уполномоченного подразделения Минэнерго России, участвующими в ее исполнении, в соответствии с положением об уполномоченном подразделении Минэнерго России и должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками уполномоченного подразделения Минэнерго России положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного подразделения Минэнерго России.

Контроль за предоставлением государственной услуги

24. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения работников уполномоченного подразделения Минэнерго России.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

25. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минэнерго России.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

26. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Минэнерго России. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента

Досудебное обжалование

27. Заявители либо иные лица, обратившиеся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента (далее - жалоба), устно либо письменно в уполномоченное подразделение Минэнерго России.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

28. Если заявители либо иные лица, обратившиеся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или жалоба была оставлена без рассмотрения, то они вправе обратиться письменно к Министру энергетики Российской Федерации либо к его заместителю.

В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги.

29. Результаты рассмотрения письменной жалобы должны быть направлены лицу, обжалующему действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления государственной услуги, не позднее 30 дней с момента регистрации поступления письменной жалобы.

Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

30. В случае, если в письменном обращении заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо уполномоченного подразделения Минэнерго России вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись, соответственно, в уполномоченное подразделение Минэнерго России. Заявитель, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

31. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении государственной услуги и применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, которые повлекли за собой направление жалобы.

Заявителю либо иному лицу, обратившемуся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, направляется сообщение о принятом решении и действиях,

осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

32. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

По итогам рассмотрения жалобы, в случае ее удовлетворения, соответствующее заявление о внесении сведений в Реестр направляется на повторное рассмотрение. При этом срок рассмотрения указанного дела не должен превышать 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении жалобы.

Судебное обжалование

33. Заявитель либо иные лица, обратившиеся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, имеют право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц Минэнерго России в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Рекомендуемый образец

Минэнерго России

Департамент переработки нефти и газа "___" _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е о внесении сведений о заводе в реестр нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя -

юридического лица, его организационно-правовая форма и место

нахождения, фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя - физического лица)

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и включить _____ завод в реестр нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации.

Нефтеперерабатывающий завод находится в собственности или на ином законном основании (_____) (ненужное (указать) зачеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ на ___ л.

2) _____ на ___ л.

3) _____ на ___ л.

Должность _____

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Для юридического лица. Если заявление подписано уполномоченным лицом заявителя, к нему должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия указанного лица.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Рекомендуемый образец

Минэнерго России

Департамент переработки нефти и газа "___" _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

об изменении сведений о заводе, включенном в реестр
нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации

(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя -

юридического лица, его организационно-правовая форма и место

нахождения, фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя -
физического лица)

Просим рассмотреть прилагаемые документы и внести соответствующие изменения в сведения о
заводе _____, включенном в реестр нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ на ___ л.

2) _____ на ___ л.

3) _____ на ___ л.

Должность _____

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Для юридического лица. Если заявление подписано уполномоченным лицом заявителя, к нему
должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия указанного лица.

Приложение N 3

к Административному регламенту

Рекомендуемый образец

Минэнерго России

Департамент переработки нефти и газа "___" _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

об исключении сведений о заводе, включенном в реестр
нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации

(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя -

юридического лица, его организационно-правовая форма и место

нахождения, фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя -
физического лица)

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и исключить сведения о _____ заводе из реестра
нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ на ___ л.

2) _____ на ___ л.

3) _____ на ___ л.

Должность _____

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Для юридического лица. Если заявление подписано уполномоченным лицом заявителя, к нему должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия указанного лица.
