

Об утверждении Порядка подтверждения стажа службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Приказ · № 783 · от 04.09.2023 · Федеральная таможенная служба · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

МОСКВА

4 сентября 2023 г. № 783

Об утверждении Порядка подтверждения стажа службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2023 г.

Регистрационный № 75452

В соответствии с подпунктом "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 124 "Об особенностях поступления на службу в таможенные органы Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок подтверждения стажа службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Врио руководителя

генерал-полковник таможенной службы Р.В.Давыдов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФТС России
от 4 сентября 2023 г № 783

Порядок подтверждения стажа службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

1. Граждане Российской Федерации, проходившие по состоянию на 30 сентября 2022 г. службу в таможенных органах, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и поступающие на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные на указанных территориях (далее - граждане), в случае отсутствия у них документов о прохождении военной службы в вооруженных

силах, воинских формированиях и органах, службы в правоохранительных и таможенных органах, органах прокуратуры Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, военно-гражданской администрации Запорожской области и военно-гражданской администрации Херсонской области, военной службы (службы) в вооруженных силах, воинских формированиях, правоохранительных и таможенных органах, органах прокуратуры СССР, Украины, службы в Министерстве финансов Луганской Народной Республики, Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерстве финансов Украины и Министерстве доходов и сборов Украины, а также о работе в таможенных органах Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, СССР, Украины, в Министерстве финансов Луганской Народной Республики, Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерстве финансов Украины и Министерстве доходов и сборов Украины, в судах Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в судах СССР, Украины для подтверждения стажа службы (выслуги лет) в таможенных органах Российской Федерации для назначения пенсии за выслугу лет, для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), единовременного пособия при увольнении сотрудника таможенных органов Российской Федерации, для предоставления дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска и иных социальных гарантий, для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками отличия представляют в кадровую службу Южного таможенного управления документы согласно примерному перечню (приложение к настоящему Порядку).

2. В случае отсутствия у граждан документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в кадровую службу Южного таможенного управления направляются письменные пояснения о стаже и предыдущих местах службы (работы) граждан, представленные не менее чем двумя свидетелями при наличии у них оригиналов документов, подтверждающих их служебную (трудовую) деятельность у того же нанимателя (работодателя) в тот же период.

3. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и письменных пояснений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, приказом Южного таможенного управления создается комиссия из представителей кадровой службы, правовой службы, службы по противодействию коррупции и финансово-бухгалтерской службы Южного таможенного управления. Количественный состав комиссии должен составлять нечетное количество и не может быть менее 5 человек.

Председателем комиссии является заместитель начальника Южного таможенного управления, координирующий и контролирующий кадровую работу.

4. Комиссией при рассмотрении письменных пояснений о стаже и предыдущих местах службы (работы) граждан, представленных свидетелями, проводится опрос свидетелей путем личных бесед.

5. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, содержащим принятые решения, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. На основании решения комиссии кадровой службой Южного таможенного управления подготавливается приказ о подтверждении стажа службы (выслуги лет).

Приложение

к Порядку подтверждения стажа службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденному приказом ФТС России от 4 сентября 2023 г. № 783

Примерный перечень документов, представляемых для подтверждения стажа службы (выслуги лет)

1. Документы об образовании и (или) о квалификации.
2. Карточки по начисленному денежному довольствию (денежному содержанию, заработной плате).
3. Документы о прохождении аттестации, служебные характеристики.
4. Представления к награждению и присвоению воинских (специальных) званий.
5. Архивные документы, содержащие сведения, касающиеся периодов службы (работы), включаемых в стаж службы (выслугу лет).
6. Военный билет, служебное удостоверение (удостоверение).
7. Выписки из приказов по кадровым вопросам (копии послужного списка).
8. Выписки из кредитных организаций о зачислении денежного довольствия (денежного содержания, заработной платы).