

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю и ее территориальных органах

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации · № 346 · от 28.11.2008 · Действует с изменениями

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 346 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 6)

П Р И К А З

Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
от 28 ноября 2008 г. N 346

Об утверждении Методики проведения конкурса
на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Федеральной службе по техническому
и экспортному контролю и ее территориальных органах

Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2008 г.

Регистрационный N 13035

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31,

ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828;

N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) и Указом Президента

Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на

замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на
замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Федеральной службе по техническому и
экспортному контролю и ее территориальных органах.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января
2010 г.

Директор Федеральной службы

по техническому и экспортному контролю С.Григоров

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы

в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю

и ее территориальных органах

I. Методика проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Федеральной службе по техническому
и экспортному контролю и ее территориальных органах

1. Настоящая Методика определяет организацию и порядок
проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной
государственной гражданской службы (далее - конкурс) в Федеральной
службе по техническому и экспортному контролю и ее территориальных
органах.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:
обеспечение конституционного права граждан Российской
Федерации (далее - граждане) на равный доступ к государственной
гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская
служба);

обеспечение права федеральных государственных гражданских
служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на
конкурсной основе;

определение победителя для назначения на вакантную должность
гражданской службы;

формирование на конкурсной основе кадрового резерва ФСТЭК
России (территориального органа ФСТЭК России) для замещения
должностей гражданской службы (далее - кадровый резерв).

3. Конкурс объявляется по решению директора ФСТЭК России
(руководителя территориального органа ФСТЭК России) (далее -
представитель нанимателя) на основании мотивированного доклада
начальника кадрового подразделения.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня
претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы,
их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой
должности и определении победителя.

5. Назначение на должность гражданской службы осуществляется
по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22
Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636;
2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13,
ст. 1186).

6. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на должности гражданской службы, исполнение
должностных обязанностей по которым связано с использованием
сведений, составляющих государственную тайну, по перечню
должностей, утвержденному приказом ФСТЭК России от 12 марта 2010 г.
N 123 (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2010 г.,
регистрационный N 16704);

б) по решению представителя нанимателя при назначении на
должности гражданской службы, относящиеся к группе младших
должностей гражданской службы.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие

возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Для проведения конкурса приказом ФСТЭК России (территориального органа ФСТЭК России) образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из кадрового, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В ФСТЭК России (территориальном органе ФСТЭК России) могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе кадровое подразделение осуществляет подготовку к публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

10. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе публикуется не менее чем в одном периодическом печатном издании.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет).

11. На официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет размещается следующая информация о конкурсе:
наименование вакантной должности гражданской службы;
требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности гражданской службы;
условия прохождения гражданской службы;
место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики;
срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
другие информационные материалы.

12. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в кадровое подразделение ФСТЭК России (ее территориального органа) следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением трех фотографий, выполненных на матовой бумаге в черно-белом изображении, размером 40 x 60 мм;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в

конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровое подразделение ФСТЭК России (ее территориального органа) обеспечивает гражданскому служащему ФСТЭК России (ее территориального органа) получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются в журнале учета претендентов на участие в конкурсе (приложение N 1 к настоящей Методике).

15. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

16. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

при отказе от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению

гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

18. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сообщения о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляются представителем нанимателя гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

20. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов не является обязательным.

Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из указанных методов (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

21. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

22. Тестирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка результатов теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Проведение дискуссий базируется на практических заданиях - конкретных ситуациях, заранее подготовленных кадровым подразделением совместно со структурным подразделением, в котором

имеется вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом.

Темы рефератов определяет структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность, на замещение которой проводится конкурс.

Кандидаты пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для их написания. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

23. Оценка кандидатов по каждому из выбранных методов оценки профессиональных и личностных качеств производится по 10-балльной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение N 2 к настоящей Методике) с кратким обоснованием. Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу) конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, но не менее 7 баллов по каждому из выбранных методов оценки.

24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения кандидата в кадровый резерв.

25. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По результатам конкурса издается приказ ФСТЭК России (территориального органа ФСТЭК России) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы либо о включении кандидата в кадровый резерв.

С победителем конкурса заключается служебный контракт. В случае отказа победителя конкурса заключить служебный контракт конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность гражданской службы следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

27. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной

должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадрового подразделения, после чего подлежат уничтожению.

30. Оплата труда независимых экспертов, входящих в состав конкурсной комиссии, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых федеральными государственными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 34, ст. 3503).

31. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

II. Сроки и порядок работы конкурсной комиссии

32. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

33. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

34. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за проведение конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

35. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет обеспечение работы конкурсной комиссии, в том числе документационное. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

36. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

37. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

38. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

39. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое (который) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение N 1

к Методике

Образец

Журнал учета претендентов на участие в конкурсе

(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

+-----+											
Отметка о											
сообщении											
Фамилия, имя, Дата кандидату Отметка о											
отчество регистрации информации Результаты сообщении											
N претендента заявления о дате, конкурса кандидату о											
п/п на участие в претендента месте и результатах											
конкурсе на участие в времени конкурса											
конкурсе проведения											
второго											
этапа											
конкурса											
+---+-----+-----+-----+-----+-----											
1 2 3 4 5 6											
+---+-----+-----+-----+-----+-----											
+-----+											

Приложение N 2

к Методике

Образец

Конкурсный бюллетень

(наименование должности, на замещение (фамилия, имя, отчество которой проводится конкурс) кандидата)

(метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидата)

+-----+											
N Фамилия, имя, Оценка Краткое обоснование Подпись											
п/п отчество члена (в баллах) выставленной оценки члена комиссии											
комиссии и дата											
+---+-----+-----+-----+-----											
1 2 3 4 5											

