

Вопросы Федерального архивного агентства

Указ Президента Российской Федерации · № 293 · от 22.06.2016 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вопросы Федерального архивного агентства

1. Утвердить прилагаемое Положение о Федеральном архивном агентстве.
2. Разрешить иметь в Федеральном архивном агентстве трех заместителей руководителя Федерального архивного агентства, в том числе одного статс-секретаря - заместителя руководителя Федерального архивного агентства, а также до двух управлений по основным направлениям деятельности Агентства.
3. Установить предельную численность работников Федерального архивного агентства в количестве 62 единиц (без персонала по охране и обслуживанию зданий) и фонд оплаты труда работников Агентства (в расчете на год) в размере 112 583 тыс. рублей.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль

22 июня 2016 года

№ 293

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента

Российской Федерации

от 22 июня 2016 г. № 293

ПОЛОЖЕНИЕ

о Федеральном архивном агентстве

I. Общие положения

1. Федеральное архивное агентство (Росархив) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в этой сфере.
2. Руководство деятельностью Росархива осуществляет Президент Российской Федерации.
- 2¹. Правительство Российской Федерации в соответствии с указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации координирует деятельность Росархива. (Дополнение пунктом - Указ Президента Российской Федерации от 02.03.2021 № 120)
3. Росархив в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
4. Росархив осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с другими федеральными органами государственной власти, иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации (далее - государственные органы), органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

II. Полномочия Росархива

5. Вносит Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, других документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

6. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации разрабатывает и утверждает:

1) правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях;

2) правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

2¹) правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

(Дополнение подпунктом - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

3) правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления;

4) типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов;

5) примерную инструкцию по делопроизводству в государственных организациях;

6) перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения, в том числе перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, а также инструкции по применению таких перечней;

7) перечень документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения, а также инструкцию по применению этого перечня - совместно с Центральным банком Российской Федерации;

7¹) перечень документов, образующихся в процессе деятельности страховых организаций, с указанием сроков их хранения - совместно с Центральным банком Российской Федерации;

(Дополнение подпунктом - Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2025 № 313)

8) примерное положение о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, примерное положение об архиве организации;

9) примерное положение о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, примерное положение об экспертной комиссии организации;

10) примерное положение об экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива, примерное положение об экспертно-проверочной комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области архивного дела, примерное положение об экспертно-проверочной комиссии научной организации, включенной в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

11) порядок государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

11¹) порядок отнесения документов Архивного фонда Российской Федерации к особо ценным документам, порядок учета таких документов, создания и хранения их страховых копий;

(Дополнение подпунктом - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

11²) порядок отнесения документов Архивного фонда Российской Федерации к уникальным документам, порядок учета, хранения и использования таких документов; (Дополнение подпунктом - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

12) положение о ведении Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

13) порядок признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;

14) типовые нормы времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами;

15) документы стратегического планирования в сфере архивного дела по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации; (Дополнение подпунктом - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

16) порядок отнесения документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, к документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, а также снятия указанного ограничения; (Дополнение подпунктом - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 312)

17) перечень служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, формируемый по предложениям федеральных органов государственной власти. (Дополнение подпунктом - Указ Президента Российской Федерации от 11.11.2024 № 964)

7. Издаёт нормативные правовые акты, определяющие порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, а также иные нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, за исключением нормативных правовых актов по вопросам, правовое регулирование которых осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

8. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, функции и полномочия учредителя организаций, подведомственных Росархиву (далее - подведомственные организации), а также функции и полномочия собственника федерального имущества, закрепленного за этими организациями.

9. На основании и в порядке, которые установлены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1) организует:

хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе мониторинг состояния и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

информационное обеспечение деятельности Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, государственных органов и органов местного самоуправления на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в подведомственных организациях, в том числе с использованием информационных поисковых систем;

абзац; (Утратил силу - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

абзац; (Утратил силу - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

подготовку подведомственными организациями документальных публикаций, историко-документальных выставок, научно-справочных изданий на основе документов Архивного фонда Российской Федерации;

работу подведомственных организаций по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну;

выдачу в установленном порядке заключений о возможности временного вывоза за пределы Российской Федерации документов Архивного фонда Российской Федерации;

централизованное хранение страхового фонда уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации;

координацию деятельности научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов;

работу подведомственных организаций по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам;

научно-исследовательскую и методическую работу подведомственных организаций в сфере архивного дела и делопроизводства;

повышение квалификации работников подведомственных организаций, а также работников архивов и подразделений делопроизводства государственных органов;

разработку, внедрение и сопровождение отраслевых и межотраслевых информационных систем, баз и банков данных, архивных справочников по фондам и документам Архивного фонда Российской Федерации;

мониторинг процесса документообразования и объемов документооборота в федеральных органах исполнительной власти;

исполнение федеральными государственными архивами запросов и обращений на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации; (Дополнение абзацем - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

2) ведет, в том числе с использованием информационных систем:

централизованный государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;

Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

3) утверждает:

форму паспорта государственного архива;

форму заключения о возможности временного вывоза за пределы Российской Федерации документов Архивного фонда Российской Федерации и порядок выдачи такого заключения;

перечень платных услуг, оказываемых подведомственными организациями;

формы обязательных учетных документов архива; (Дополнение абзацем - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

4) осуществляет:

функции главного распорядителя и получателя бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете Росархиву;

бюджетные полномочия главного администратора доходов федерального бюджета;

закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

оказание методической помощи по вопросам архивного дела и делопроизводства государственным органам, государственным и муниципальным архивам, музеям и библиотекам, а также научным

организациям, включенным в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;
согласование списков источников комплектования федеральных государственных архивов;
согласование перечней документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов и подведомственных этим органам организаций, с указанием сроков их хранения;
согласование примерных номенклатур дел федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов, инструкций по делопроизводству в них;
согласование нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов в сфере архивного дела и делопроизводства, в том числе устанавливающих сроки хранения архивных документов;
согласование перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения и инструкции по применению этого перечня;
согласование положений о центральных архивах федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов и положений о центральных экспертных комиссиях федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
согласование перечней документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов исполнительной власти, создание, хранение и использование которых должны осуществляться в форме электронных документов;
меры по обеспечению преимущественного права Российской Федерации на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи;
контроль за соблюдением сроков возврата архивных документов, временно вывезенных за пределы Российской Федерации;
взаимодействие с государственными органами иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;
меры по внедрению результатов научно-исследовательской и научно-методической работы в практику архивного дела и делопроизводства;
ведомственное статистическое наблюдение в установленной сфере деятельности;
проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены федеральными органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и федеральными государственными архивами; (Дополнение абзацем - Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 229)

(Подпункт в редакции Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2018 № 719)

- 5) представляет Президенту Российской Федерации предложения по передаче архивных документов, находящихся в федеральной собственности, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальных образований;
- 6) заключает договоры с федеральными органами исполнительной власти и организациями, включенными в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень, о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, а также об использовании указанных документов;
- 7) осуществляет руководство деятельностью подведомственных организаций, а также контроль их деятельности, включая проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса;
- 8) организует и осуществляет во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и при участии уполномоченных исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела отнесение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, к документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, а также снятие указанного ограничения. (Дополнение подпунктом -

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 312)

9¹. Осуществляет деятельность, направленную на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей. (Дополнение пунктом - Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2025 № 313)

10. Обеспечивает реализацию принципов открытости деятельности Росархива.

11. Осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, обеспечивает своевременное рассмотрение их устных и письменных обращений, принятие решений по таким обращениям и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

12. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Росархива, а также руководит деятельностью в области мобилизационной подготовки и мобилизации подведомственных организаций.

13. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Росархиве, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по выполнению ими полномочий в области гражданской обороны.

14. Организует дополнительное профессиональное образование работников Росархива.

15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Росархива.

16. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

17. Организует разработку проектной документации, осуществляет в установленном порядке финансирование строительства объектов подведомственных организаций, подготавливает предложения о передаче им, распределении и перераспределении между ними помещений и другого имущества в целях улучшения сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

18. Принимает участие в работе ликвидационных комиссий федеральных органов государственной власти.

19. Участвует в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевого тарифного соглашения, содействует решению вопросов улучшения условий труда работников подведомственных организаций и их социальной защиты.

20. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если это предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

21. Имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Росархива;

2) согласовывать отраслевые стандарты, инструкции и образовательные программы в области архивного дела и делопроизводства, разрабатываемые государственными органами;

3) направлять в установленном порядке работников Росархива в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей в архивы и подразделения делопроизводства государственных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

4) привлекать в установленном порядке к решению вопросов, относящихся к компетенции Росархива, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5) давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Росархива;

6) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

- 7) разрабатывать, создавать и эксплуатировать информационные системы в установленной сфере деятельности;
- 8) проводить конкурсы работ в области архивоведения, документоведения и археографии, а также конкурсы профессионального мастерства среди работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела и делопроизводства.

III. Организация деятельности Росархива

22. Росархив возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

Руководитель Росархива несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Росархив полномочий.

Руководитель Росархива имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Российской Федерации по представлению руководителя Росархива. Количество заместителей руководителя Росархива устанавливается Президентом Российской Федерации.

23. Структурными подразделениями Росархива являются управления по основным направлениям деятельности, в состав которых входят отделы. В структуру Росархива могут входить отделы, не включенные в состав управлений и подчиняющиеся непосредственно руководителю Росархива.

24. Руководитель Росархива:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Росархивом;
- 2) издает (в том числе совместно с руководителями иных федеральных органов исполнительной власти) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к компетенции Росархива, и по вопросам организации его работы, а также организует проверку их исполнения;
- 3) направляет Председателю Правительства Российской Федерации для представления Президенту Российской Федерации проект положения о Росархиве, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Росархива, а также при необходимости предложения о размере иных бюджетных ассигнований на содержание Росархива;
- 4) вносит в Министерство финансов Российской Федерации предложения по формированию проекта федерального бюджета в части, касающейся финансового обеспечения осуществления возложенных на Росархив полномочий;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Росархива в пределах установленных Президентом Российской Федерации предельной численности и фонда оплаты труда работников Росархива, смету расходов на обеспечение осуществления возложенных на Росархив полномочий в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете на соответствующий год;
- 6) распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Росархива;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях Росархива;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Росархива, заключает и расторгает с ними служебные контракты, вносит изменения в указанные контракты;
- 9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Росархиве;
- 10) вносит в установленном порядке представления о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации работников

Росархива и подведомственных организаций, а также о присвоении им почетных званий Российской Федерации и об объявлении им благодарности Президента Российской Федерации;

11) учреждает ведомственные награды, в том числе ведомственный знак отличия, дающий право на присвоение звания "Ветеран труда", для награждения работников Росархива и подведомственных организаций, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела и

делопроизводства, утверждает положения об этих наградах и их описания;

12) применяет в установленном порядке дисциплинарные взыскания к работникам Росархива и руководителям подведомственных организаций;

13) представляет в Правительство Российской Федерации предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

14) утверждает уставы подведомственных организаций, назначает в установленном порядке руководителей подведомственных организаций, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, вносит изменения в указанные договоры;

15) утверждает порядок приема в Росархиве иностранных делегаций (иностранных граждан), а также нормы расходования денежных средств, необходимых для организации такого приема.

25. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением возложенных на Росархив полномочий, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотряемых в федеральном бюджете Росархиву.

26. Росархив является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Росархив имеет геральдический знак - эмблему, флаг и вымпел, учреждаемые Президентом Российской Федерации.

27. Местонахождение Росархива - г. Москва.
