

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства научных организаций

Приказ · № 16н · от 28.04.2017 · Федеральное агентство научных организаций · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРИКАЗ

Москва

28 апреля 2017 г. № 16н

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства научных организаций

Зарегистрирован Минюстом России 26 июня 2017 г.

Регистрационный № 47182

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468), подпунктом 5.3.1 Положения о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5758; 2015, № 2, ст. 491; № 12, ст. 1757; № 23, ст. 3326; № 52, ст. 7599; 2016, № 28, ст. 4741; 2017, № 5, ст. 794), приказываю: утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства научных организаций.

Руководитель М.М.Котюков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федерального
агентства научных организаций
от 28 апреля 2017 г. № 16н

Правила осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) федеральными государственными
учреждениями, находящимися в ведении Федерального
агентства научных организаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства научных организаций (далее соответственно - государственное задание, учреждение, Агентство).
2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ),

утвержденных государственным заданием учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является: выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании; соблюдение учреждением порядка оказания государственных услуг (выполнения работ).

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных учреждениями, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

предварительного отчета о выполнении государственного задания; отчета о выполнении государственного задания; плановой и внеплановой проверки, которые могут быть выездными и документарными (далее - проверка).

6. Согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468) (далее - Положение) предварительный отчет о выполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Агентство в срок, установленный в государственном задании. Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется учреждением при установлении Агентством требования о его представлении в государственном задании.

7. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания принимает его либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и возвращает на доработку.

Доработанный учреждением предварительный отчет о выполнении государственного задания Агентство принимает к повторному рассмотрению в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

8. Согласно пункту 47 Положения отчет о выполнении государственного задания, составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Агентство в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Агентство не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным, принимает отчет о выполнении государственного задания либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и возвращает на доработку.

Доработанный учреждением предварительный отчет о выполнении государственного задания Агентство принимает к повторному рассмотрению не позднее 25 марта финансового года,

следующего за отчетным.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии со сводным планом проведения проверок деятельности территориальных органов и организаций, подведомственных Агентству, на соответствующий год.

10. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Агентства, а также по жалобам и обращениям потребителей государственных услуг (работ).

11. Проведение проверки выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения проверки финансово-бюджетной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

12. Проведение проверки выполнения государственного задания осуществляется должностными лицами структурных подразделений Агентства, ответственных за проведение проверки финансово-бюджетной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - ответственные должностные лица Агентства), на основании распоряжения Агентства о ее проведении.

13. Срок проведения проверки выполнения государственного задания определяется распоряжением Агентства в соответствии со сроком проведения проверки финансово-бюджетной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения и составляет не более 30 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации распоряжением Агентства срок проверки может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней.

14. О проведении плановой проверки учреждение уведомляется Агентством не позднее чем в течение 5 рабочих дней до начала ее проведения, а в случае проведения внеплановой проверки - не позднее 1 рабочего дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

15. При осуществлении проверки выполнения государственного задания ответственные должностные лица Агентства имеют право:

в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещение, здание проверяемого учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебного удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны; на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны; на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

16. Результат проведения проверки выполнения государственного задания включается в акт проверки финансово-бюджетной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - акт проверки).

17. Результаты проведения проверки выполнения государственного задания, излагаемые в акте проверки, подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями должностных лиц учреждения, другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

18. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения государственного задания, указываются:

положения законодательных и иных нормативных правовых актов, которые были нарушены; период, к которому относится выявленное нарушение.

19. В описании результатов проведения проверки выполнения государственного задания не допускаются:

выводы, предположения, не подтвержденные соответствующими документами; морально-этическая оценка действий должностных и иных лиц объекта контроля.

20. Устранение выявленных нарушений выполнения государственного задания и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей деятельности осуществляются на основании плана мероприятий по

устранению выявленных по результатам проверки финансово-бюджетной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности (далее - план устранения нарушений), который составляется учреждением, утверждается его руководителем и содержит перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

21. Материалы по результатам проверки выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в Агентстве не менее 3 лет.

22. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются: уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в органы государственного контроля (надзора) в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.