

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и работниками, замещающими эти должности

Приказ Федерального агентства по государственным резервам · № 28 · от 09.02.2021 · не указан

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

МОСКВА

9 февраля 2021 г. № 28

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и работниками, замещающими эти должности

Зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2021 г.

Регистрационный № 63524

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2012, № 50, ст. 6954), частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953), подпунктом "б" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670), подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве по государственным резервам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 373 "Вопросы Федерального агентства по государственным резервам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3263, 2017, № 1, ст. 175), в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и работниками, замещающими эти должности.
2. Признать утратившими силу:
 - а) приказ Федерального агентства по государственным резервам от 6 ноября 2015 г. № 151 "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2015 г., регистрационный № 39928);

б) приказ Федерального агентства по государственным резервам от 28 ноября 2017 г. № 263 "О внесении изменений в приказ Росрезерва от 6 ноября 2015 г. № 151 "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 г., регистрационный № 49365);

в) пункт 2 приложения к приказу Федерального агентства по государственным резервам от 17 июля 2018 г. № 164 "О внесении изменений в приказы Росрезерва от 8 сентября 2015 г. № 116, от 6 ноября 2015 г. № 151 и от 24 ноября 2015 г. № 164" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2018 г., регистрационный № 51769).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по государственным резервам, координирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы и организации кадровой работы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах, а также работы по профилактике коррупционных правонарушений в Федеральном агентстве по государственным резервам.

Руководитель Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 9 февраля 2021 г. № 28

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и работниками, замещающими эти должности

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам (далее соответственно - подведомственные организации, Росрезерв), и работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в подведомственных организациях должностей, включенных в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росрезерва от 30 мая 2017 г. № 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2017 г., регистрационный № 47038), с изменениями, внесенными приказами Росрезерва от 31 марта 2020 г. № 68 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2020 г., регистрационный № 58305), от 27 февраля 2023 г. № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2023 г., регистрационный № 72838) (далее соответственно - Перечень должностей, граждане);

б) работники подведомственных организаций, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в подведомственных организациях должности, включенные в Перечень должностей (далее - работники).

3. Сведения о расходах представляются за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542) (далее - Закон № 230-ФЗ).

4. Граждане, для которых работодателем будет являться руководитель Росрезерва, сведения о доходах, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также работники, для которых работодателем является руководитель Росрезерва, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляют в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (далее - Отдел).

5. Граждане, претендующие на замещение должностей в подведомственных организациях, для которых работодателем будет являться руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации (за исключением подведомственных организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка), сведения о доходах, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также работники, работодателем для которых является руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации (за исключением подведомственных организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка), сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляют в структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Росрезерва, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение (должностное лицо)).

6. Граждане, претендующие на замещение должностей в подведомственных организациях, непосредственно подчиненных Росрезерву, представляют в Отдел сведения о доходах, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, работники указанных в настоящем пункте подведомственных организаций - сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах граждан, а также сведения о доходах и сведения о расходах работников представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2017, № 42, ст. 6137) (далее - справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" - федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2021, № 6, ст. 986).

8. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами - при назначении в подведомственные организации на должности, включенные в Перечень должностей;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрен иной срок).

9. Гражданин при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

10. Работник представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные статьей 3 Закона № 230-ФЗ.

11. Работник, замещающий в подведомственной организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в подведомственной организации должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктами 6, 7, 8, 10 настоящего Порядка, уточненные сведения о доходах в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка.

12. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

13. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

- а) гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей;
- б) работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является руководитель Росрезерва, а также работники, замещающие должности в подведомственных организациях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляют в Отдел заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений, которое подлежит рассмотрению Комиссией Росрезерва по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

15. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности в подведомственных организациях, для которых работодателем является руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации (за исключением подведомственных организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка), направляют в структурное подразделение (должностному лицу) заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений, которое подлежит рассмотрению на заседании комиссии территориального органа Росрезерва по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом Росрезерва от 21 декабря 2016 г. № 230 "Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2017 г., регистрационный № 45291), с изменениями, внесенными приказами Росрезерва от 25 января 2018 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2018 г., регистрационный № 50040), от 23 августа 2022 г. № 185 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2022 г., регистрационный № 70178).

16. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

17. Справки о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

18. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при назначении в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

19. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представившие справки, не были назначены в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, представленные ими справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о

доходах гражданин, а также работник, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, не может быть назначен в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей.

21. В случае непредставления или представления работником неполных или недостоверных сведений о своих доходах, сведений о расходах либо представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, сведений о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем или работник может быть привлечен к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.