

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке, Федеральным агентством лесного хозяйства

Приказ · № 46 · от 28.01.2025 · Федеральное агентство лесного хозяйства · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 81445
от 4 марта 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

Москва

28 января 2025 г. № 46

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке, Федеральным агентством лесного хозяйства

В соответствии с пунктом 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, оформляемого на бланке, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий", и пунктом 10.14 Положения о Федеральном агентстве лесного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 736 "О Федеральном агентстве лесного хозяйства", приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке, Федеральным агентством лесного хозяйства.

Руководитель И.В.Советников

Утвержден
приказом Федерального агентства
лесного хозяйства
от 28 января 2025 г. № 46

Порядок
выдачи удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке, Федеральным
агентством лесного хозяйства

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации работы по оформлению, выдаче и учету удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке (далее - удостоверения), лицам, указанным в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", направлявшимся (привлекавшимся) Федеральным агентством лесного хозяйства для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий (далее - заявители) 1 .

1 Абзац второй пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий".

2. Основанием для выдачи удостоверения является документально подтвержденный факт

направления заявителей для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий.

3. С целью получения удостоверения заявители обращаются в Федеральное агентство лесного хозяйства с заявлением о выдаче удостоверения (далее - заявление), составленным в произвольной форме.

4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для выдачи удостоверения (при наличии), копия документа, удостоверяющего личность, письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах (далее - подтверждающие документы), две черно-белые или цветные фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге без уголка.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, рассматриваются приказы (выписки из приказов), записи в трудовых книжках и (или) сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения и иные документы.

5. Выдача удостоверения по решению руководителя Федерального агентства лесного хозяйства может осуществляться при отсутствии заявления и при наличии в Федеральном агентстве лесного хозяйства документов, являющихся основанием для выдачи удостоверения, лицам, направлявшимся (привлекавшимся) Федеральным агентством лесного хозяйства для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г. 2, на территории Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. 3, отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам.

2 Подпункт 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах".

3 Часть 10 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

6. Для принятия решения о выдаче удостоверения или отказе в выдаче удостоверения приказом Федерального агентства лесного хозяйства создается комиссия Федерального агентства лесного хозяйства по подготовке предложений о выдаче либо отказе в выдаче удостоверения (далее - Комиссия).

7. Поступившие в Федеральное агентство лесного хозяйства заявление и подтверждающие документы в течение одного дня со дня поступления регистрируются и направляются в Управление делами Федерального агентства лесного хозяйства (далее - Управление делами).

Управление делами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Федеральном агентстве лесного хозяйства проверяет наличие представленных заявителем подтверждающих документов и представляет их к рассмотрению на заседании Комиссии.

8. Основаниями для отказа Комиссией в выдаче удостоверения являются:

а) отсутствие подтверждающих документов, а также представление подтверждающих документов не в полном объеме;

б) наличие в подтверждающих документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации, отсутствие в них подписей, оттисков печатей.

9. При принятии решения Комиссией об отказе в выдаче удостоверения заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе оформляется письменный отказ с указанием причин отказа в выдаче удостоверения, который подписывается председателем Комиссии.

Управление делами письмом в течение 3 рабочих дней со дня подписания отказа направляет его заявителю.

Заявители имеют право обратиться в Федеральное агентство лесного хозяйства повторно в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

10. При соответствии подтверждающих документов Комиссией принимается решение о выдаче удостоверения заявителю.

Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выдаче удостоверения оформляет его и направляет заявителю письмо с уведомлением о принятом решении.

11. Удостоверения подписываются руководителем Федерального агентства лесного хозяйства. Подпись и фотография на удостоверении заверяются печатью Федерального агентства лесного хозяйства.

12. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий (далее - книга учета), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица, выдавшего удостоверение, и печатью Федерального агентства лесного хозяйства.

13. Оформление и выдачу удостоверений, а также оформление и ведение книги учета осуществляет Управление делами. Хранение документов, явившихся основанием для выдачи удостоверения или отказа в выдаче удостоверения, осуществляет Управление делами.

14. Удостоверение выдается заявителю с проставлением его личной подписи в книге учета о получении.

При получении удостоверения уполномоченным представителем заявителя в книгу учета вносятся данные уполномоченного представителя, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, его подпись о получении удостоверения.

Если в бланк удостоверения внесена неправильная или неточная запись, то оформляется новое удостоверение. Испорченный при оформлении бланк или пришедшее в негодность удостоверение уничтожается с составлением Управлением делами акта об уничтожении удостоверения.

15. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, заявители обращаются в Федеральное агентство лесного хозяйства с письменным заявлением о выдаче дубликата удостоверения, составленным в произвольной форме, с указанием причины замены удостоверения. К заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагается удостоверение, пришедшее в негодность, или справка органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая факт утраты удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, являвшиеся основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи. Выдача дубликата удостоверения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для первоначальной выдачи удостоверения.

16. После получения заявителями дубликата удостоверения пришедшее в негодность удостоверение, которое было приложено к заявлению о выдаче дубликата удостоверения, подлежит уничтожению с составлением Управлением делами акта об уничтожении удостоверения.