

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта

Приказ Федерального агентства морского и речного транспорта Российской Федерации · № 27 · от 28.03.2007 ·
Действует с изменениями

Приказ Федерального агентства морского и речного транспорта Российской Федерации от 28.03.2007 г. № 27 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 22)

П Р И К А З

Федерального агентства морского и речного транспорта
от 28 марта 2007 г. N 27

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям
и навыкам, необходимым для исполнения должностных
обязанностей государственными гражданскими служащими
Федерального агентства морского и речного транспорта

Зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2007 г.

Регистрационный N 9358

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215) приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта, согласно приложению.
2. Начальникам управлений организовать работу по включению утвержденных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта, в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих управлений.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Административно-правового управления Н.Н.Шахрая.

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта

Категория "руководители" высшей и главной групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; служебного распорядка Федерального агентства морского и речного транспорта; порядка работы со служебной информацией; основ управления и организации труда и делопроизводства; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Профессиональные навыки: постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; учета мнения коллег и подчиненных, делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; подбора и расстановки кадров; работы с программным обеспечением для выполнения обязанностей, определенных соответствующим должностным регламентом (работы с периферийными устройствами компьютера, в сети Интернет, в оперативной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных); систематического повышения своей квалификации.

Категория "помощники (советники)"

главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; служебного распорядка Федерального агентства морского и речного транспорта; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач; реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; анализа и прогнозирования; владения приемами межличностных отношений, сотрудничества и грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; работы с программным обеспечением для выполнения обязанностей, определенных соответствующим должностным регламентом (работы с периферийными устройствами компьютера, в сети Интернет, в оперативной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, по подготовке презентаций); систематического повышения своей квалификации.

Категория "специалисты" ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; служебного распорядка Федерального агентства морского и речного транспорта; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования

информации, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, использования опыта и мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; работы с программным обеспечением для выполнения обязанностей, определенных соответствующим должностным регламентом (работы с периферийными устройствами компьютера, в сети Интернет, в оперативной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, по подготовке презентаций); систематического повышения своей квалификации.

Категория "обеспечивающие специалисты"

ведущей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; служебного распорядка Федерального агентства морского и речного транспорта; порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; эффективного сотрудничества с коллегами; работы с программным обеспечением для выполнения обязанностей, определенных соответствующим должностным регламентом (работы с периферийными устройствами компьютера, в сети Интернет, в оперативной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, по подготовке презентаций); систематического повышения своей квалификации.

Категория "обеспечивающие специалисты"

старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; служебного распорядка Федерального агентства морского и речного транспорта; порядка работы со служебной

информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: эффективного планирования работы; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; эффективного сотрудничества и использования опыта и мнения коллег; работы с программным обеспечением для выполнения обязанностей, определенных соответствующим должностным регламентом (работы с периферийными устройствами компьютера, в сети Интернет, в оперативной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, по подготовке презентаций); систематического повышения своей квалификации.
