

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации

Приказ · № 485 · от 27.06.2013 · Министерство спорта · Утратил силу

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 27 июня 2013 г. N 485

О порядке утверждения индивидуальных планов

профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г.

Регистрационный N 29209

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. I), ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49 (ч. II), ст. 5922), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства спорта Российской Федерации со дня вступления в силу настоящего приказа организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений Министерства спорта Российской Федерации на период 2013-2015 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.Л.Мутко

Приложение

ПОРЯДОК утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих

Министерства спорта Российской Федерации

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 (далее - Положение) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. I), ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49 (ч. II), ст. 5922), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2194), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства спорта Российской Федерации (далее - Министерство).

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного

гражданского служащего (далее - индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с его должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года (образец прилагается).

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) личные устремления гражданского служащего;
- в) текущие и перспективные задачи соответствующего структурного подразделения Министерства.

4. В индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;
- б) комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;
- в) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- г) получение дополнительной квалификации.

6. В качестве видов дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

7. Дополнительное профессиональное образование может быть получено в следующих формах:

- а) с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от федеральной государственной гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий - для гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей;
- б) с отрывом или с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) от федеральной государственной гражданской службы - для гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" или "обеспечивающие специалисты", относящиеся к главной и ведущей группам должностей;
- в) с отрывом от федеральной государственной гражданской службы - для гражданских служащих, замещающих иные должности федеральной государственной гражданской службы.

8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 :

- а) профессиональная переподготовка - более 500 аудиторных часов;

б) повышение квалификации - от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации) и от 73 до 144 аудиторных часов.

10. В качестве направлений дополнительного профессионального образования могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

11. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут быть указаны:

- а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;
- б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;
- в) освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;
- г) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

12. В целях поддержания гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, в индивидуальном плане:

- а) предусматриваются мероприятия по самообразованию: изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Министерства, системы государственной службы Российской Федерации и нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности, изучение иностранных языков и иные мероприятия;
- б) могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих: получение высшего профессионального образования, обучение в аспирантуре, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и другие.

13. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданским служащим и его непосредственным руководителем в одном экземпляре. Утвержденный индивидуальный план хранится в личном деле гражданского служащего в кадровом подразделении Министерства, копия утвержденного индивидуального плана направляется гражданскому служащему.

14. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

- а) Министр спорта Российской Федерации утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категорий "руководители" (заместители Министра, руководители структурных подразделений), "помощники (советники)";
- б) руководители структурных подразделений утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители" (заместители руководителей структурных подразделений), и гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы в соответствующих структурных подразделениях.

15. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в индивидуальные планы вносятся в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка кадрового подразделения на основании представленного гражданским служащим документа:

- а) диплома о профессиональной переподготовке;
- б) удостоверения о краткосрочном повышении квалификации;
- в) свидетельства о повышении квалификации.

19. Результаты выполнения гражданскими служащими индивидуальных планов учитываются в ходе проведения аттестации.

" " 20 г. _____ (подпись
гражданского служащего) (подпись непосредственного руководителя)