

Об утверждении перечня документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, порядка их представления, порядка и оснований включения (исключения) организаций в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, а также порядка его ведения

Приказ · № 1876 · от 26.10.2018 · Министерство культуры · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

26 октября 2018 г. № 1876

Об утверждении перечня документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, порядка их представления, порядка и оснований включения (исключения) организаций в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, а также порядка его ведения

Зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г.

Регистрационный № 52949

Во исполнение пункта 13 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2016, № 27, ст. 4176; 2018, № 18, ст. 2565; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.10.2018), приказываю:

1. Утвердить:

перечень документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

порядок представления документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

порядок и основания включения (исключения) организаций в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ)

по созданию анимационной аудиовизуальной продукции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

порядок ведения реестра организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации П.В.Степанова.

Министр В.Р.Мединский

Приложение № 1

к приказу Минкультуры России

от 26 октября 2018 г. № 1876

Перечень документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции

1. Документами, необходимыми для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, являются:

а) заявление за подписью руководителя организации, осуществляющей производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее - заявитель), о включении организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее - организация);

б) справка за подписью заявителя, подтверждающая, что организация осуществляет деятельность в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции.

2. В целях подтверждения информации, указанной в абзацах восьмом и девятом пункта 3

Приложения № 2 к настоящему приказу, к заявлению прилагаются:

- штатное расписание организации;
- копии договоров с работниками, не состоящими в штате (при наличии);
- перечень имеющегося у организации оборудования, необходимого для осуществления деятельности в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (находящегося в собственности либо используемого на ином законном основании);
- отчет по основным средствам за год, предшествующий году подачи заявления.

Приложение № 2

к приказу Минкультуры России

от 26 октября 2018 г. № 1876

Порядок представления документов, необходимых для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции

1. Организация, осуществляющая производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее - организация) представляет документы, необходимые для включения организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее - Документы), в Министерство культуры Российской Федерации.
2. В заявлении о включении организации в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, указываются:
 - полное наименование организации;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты лица, уполномоченного руководителем организации на взаимодействие с Министерством культуры Российской Федерации;
 - почтовый адрес для направления ответа Министерства культуры Российской Федерации организации.
3. В справке, подтверждающей, что организация осуществляет деятельность в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции указываются:
 - дата создания организации;
 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
 - адрес организации;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;
 - перечень анимационных фильмов, произведенных организацией с указанием номера прокатного удостоверения на фильм (при его наличии) (для организаций, не являющихся вновь созданными);
 - информация, подтверждающая наличие у организации материально-технических ресурсов (находящихся в собственности либо используемых для производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, на ином законном основании), достаточных для осуществления деятельности в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции;
 - информация, подтверждающая наличие у организации кадровых ресурсов, достаточных для осуществления деятельности в сфере производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции.
4. Заявитель имеет право представить в Министерство культуры Российской Федерации заверенные своей подписью и печатью организации копии учредительных документов.
5. Документы могут быть представлены непосредственно в Министерство культуры Российской Федерации или могут быть направлены заказным почтовым отправлением.
6. Документы представляются с описью вложения.
7. В случае представления Документов непосредственно в Министерство культуры Российской Федерации, Документы могут быть представлены руководителем организации либо уполномоченным им лицом.
8. Документы принимаются Министерством культуры Российской Федерации и регистрируются в системе электронного документооборота Министерства культуры Российской Федерации путем присвоения входящего номера.

Приложение № 3
к приказу Минкультуры России

от 26 октября 2018 г. № 1876

Порядок и основания включения (исключения) организаций в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания включения (исключения) организаций в реестр организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее соответственно - Реестр, организации).

2. Рассмотрение документов, необходимых для включения организаций в Реестр, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства культуры Российской Федерации (далее соответственно - Документ, уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо осуществляет проверку комплектности Документов, а также проверку достоверности содержащихся в них сведений (в рамках имеющейся в распоряжении Министерства культуры Российской Федерации на момент рассмотрения Документов информации и при условии, что данная проверка не требует проведения специальных экспертиз).

Каждому представленному пакету Документов присваивается регистрационный номер и формируется дело, которое включает следующие материалы:

- Документы, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему приказу;
- заключение уполномоченного лица о комплектности Документов;
- копии писем, направленных в адрес организации в процессе рассмотрения Документов (при наличии);
- решения, предусмотренные пунктами 4 и 10 настоящего Порядка.

3. Срок рассмотрения Министерством культуры Российской Федерации Документов составляет не более десяти рабочих дней с момента их регистрации.

4. По итогам рассмотрения Документов Министерством культуры Российской Федерации принимается решение:

- а) о включении организации в Реестр;
- б) об отказе во включении организации в Реестр.

5. Основаниями включения организации в Реестр является представление организацией Документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему приказу, в полном объеме.

6. Министерство культуры Российской Федерации посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней с даты внесения сведений в Реестр направляет заявителю документ, подтверждающий нахождение плательщика в Реестре, по форме, утвержденной приказом Министерством культуры Российской Федерации от 08.10.2018 г. № 1753 "Об утверждении формы справки, подтверждающей нахождение плательщика в реестре организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции"*.

* зарегистрирован Минюстом России 28.11.2018, регистрационный № 52811

7. Представление организацией Документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему приказу, не в полном объеме, или выявление (с учетом положений абзаца второго пункта 2 настоящего Порядка) Министерством культуры Российской Федерации в процессе рассмотрения Документов недостоверных сведений в них, является основаниями для принятия Министерством культуры Российской Федерации решения об отказе во включении организации в Реестр.

8. В случае принятия решения об отказе во включении организации в Реестр, Министерство культуры Российской Федерации посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней с даты принятия

решения об отказе во включении организации в Реестр направляет организации копию указанного решения (с указанием причин отказа во включении организации в Реестр).

9. Основаниями исключения организации из Реестра являются:

- письменное заявление организации, сведения о которой внесены в Реестр;
- последующее выявление недостоверных сведений в представленных Документах;
- прекращение организации (путем ликвидации или путем исключения из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа);
- неосуществление организацией производства анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции.

10. В случае принятия Министерством культуры Российской Федерации решения об исключении организации из Реестра, уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в графе, в которой указывается текущий статус организации, слова "В реестре" изменяются на слова "Исключена из реестра". Министерство культуры Российской Федерации посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения об исключении организации из Реестра направляет плательщику копию указанного решения (с указанием причин исключения организации из Реестра).

11. Решения, предусмотренные пунктами 4 и 10 настоящего Порядка, оформляются приказами Министерства культуры Российской Федерации.

Приложение № 4

к приказу Минкультуры России

от 26 октября 2018 г. № 1876

Порядок ведения реестра организаций, осуществляющих
производство анимационной аудиовизуальной продукции и
(или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию
анимационной аудиовизуальной продукции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции (далее соответственно - Реестр, организации).

2. Ведение Реестра осуществляется Министерством культуры Российской Федерации путем размещения информации об организациях, в отношении которых принято решение о включении в Реестр, в отдельном разделе на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Сведения об организации вносятся в Реестр уполномоченным должностным лицом Министерства культуры Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении данной организации в Реестр.

4. В Реестр включаются следующие сведения:

- а) регистрационный номер организации (присваивается каждому пакету документов, необходимых для включения организации в Реестр);
- б) дата внесения записи в Реестр;
- в) полное наименование организации;
- г) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- д) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- е) сведения об изменениях, внесенных в содержащиеся в Реестре сведения об организации (при наличии);
- ж) текущий статус организации в Реестре ("В реестре" или "Исключена из реестра").

5. В случае изменения сведений об организации, содержащихся в Реестре, Министерство культуры

Российской Федерации по заявлению организации вносит соответствующие изменения в Реестр. К заявлению организации прикладываются документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений.

6. Изменения в Реестр вносятся уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При внесении изменений в сведения об организации, содержащиеся в Реестре, уполномоченное лицо вносит в Реестр сведения о каждом таком изменении в следующем формате:

ДД.ММ.ГГГГ [НАИМЕНОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ] [ДЕЙСТВИЕ] с "[ЗНАЧЕНИЕ 1]" на "[ЗНАЧЕНИЕ 2]",

где:

ДД.ММ.ГГГГ - день, месяц, год внесения изменения,

[НАИМЕНОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ] - слова "дата внесения записи в реестр", "полное наименование организации в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц", "ИНН" или "ОГРН",

[ДЕЙСТВИЕ] - слово "изменен", "изменена" или "изменено",

[ЗНАЧЕНИЕ 1] - сведения до внесения изменения,

[ЗНАЧЕНИЕ 2] - сведения после внесения изменения.
