

О квалификационных требованиях к федеральным государственным гражданским служащим Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Приказ · № 452 · от 05.12.2006 · Министерство сельского хозяйства · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 5 декабря 2006 г. N 452

О квалификационных требованиях к федеральным
государственным гражданским служащим Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 19 января 2007 г.

Регистрационный N 8814

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению.
2. Директорам департаментов включать вышеуказанные квалификационные требования в должностные регламенты государственных гражданских служащих.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра А.П.Козлова.

Министр А.В.Гордеев

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Категория "руководители" высшей и главной групп должностей

В число квалификационных требований входят:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Минсельхоза России, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;
навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), квалифицированного планирования работы, практического применения нормативных правовых актов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования

полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минсельхоз России, в зависимости от направления деятельности соответствующих департаментов Министерства.

Категория "помощники (советники)"

высшей группы должностей

В число квалификационных требований входят:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Минсельхоза России, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки: организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), квалифицированного планирования работы, практического применения нормативных актов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минсельхоз России, в зависимости от направления деятельности.

Категория "специалисты"

главной группы должностей

В число квалификационных требований входят:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Минсельхоза России, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением,

систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минсельхоз России, в зависимости от направления деятельности соответствующих департаментов Министерства.

Категория "специалисты" ведущей и старшей групп должностей

В число квалификационных требований входят:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Минсельхоза России, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки: организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, практического применения нормативных правовых актов, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минсельхоз России, в зависимости от направления деятельности соответствующих департаментов Министерства.

Категория "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей

В число квалификационных требований входят:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Минсельхоза России, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки: обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), квалифицированного планирования работы, подготовки проектов документов, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минсельхоз России, в зависимости от направления деятельности соответствующих департаментов Министерства.

Категория "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей

В число квалификационных требований входят:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Минсельхоза России, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки: квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

образование: среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минсельхоз России, в зависимости от направления деятельности соответствующих департаментов Министерства.
