

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики требований к служебному поведению

Приказ · № 119 · от 03.10.2022 · Министерство по развитию Дальнего Востока и Арктики · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

3 октября 2022 г. № 119

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики требований к служебному поведению

Зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2022 г.

Регистрационный № 71526

В соответствии с подпунктом "в" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670), подпунктами "г" и "е" пункта 15, пунктами 17 и 18.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2022, № 18, ст. 3053), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики требований к служебному поведению.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 25 февраля 2015 № 16 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока требований к служебному поведению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2015 г., регистрационный № 37254).

Министр А.О.Чекунков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минвостокразвития России
от 3 октября 2022 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 18 октября 2021 г. № 199 (далее - Перечень должностей) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2021 г., регистрационный № 65814):

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - граждане) в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, на отчетную дату;

федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению

информации, явившейся основанием осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 41, ст. 6941) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и гражданских служащих, замещающих любую должность федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность федеральной государственной гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется структурным подразделением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Подразделение), по решению Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее - Министр) либо уполномоченного им должностного лица.

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или гражданского служащего отдельно и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации;
- г) общероссийскими средствами массовой информации;
- д) должностными лицами Подразделения.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Подразделение осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности") (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 2022, № 1, ст. 40).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 Положения,

должностные лица Подразделения вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы "Посейдон") помимо сведений, перечисленных в пункте 10 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" .

12. Запросы в государственные органы и организации, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию

прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Министром либо уполномоченным им должностным лицом.

12.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") Министром либо должностными лицами, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2022, № 35, ст. 6067).

13. Должностные лица Подразделения обеспечивают:

- а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение беседы в случае обращения гражданского служащего, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

14. По окончании проверки должностные лица Подразделения обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданский служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в Подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки Министру либо уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской

Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностным лицом Подразделения с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимися политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Министр или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы;
- в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в Комиссию.

22. Материалы проверки хранятся в Подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.