

О порядке обеспечения жилыми помещениями в ФСО России

Приказ · № 362 · от 13.11.2002 · Федеральная служба охраны · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

13 ноября 2002 г. № 362

О порядке обеспечения жилыми помещениями в ФСО России

Зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2002 г.

Регистрационный № 4049

Утвердить Инструкцию о порядке обеспечения жилыми помещениями в ФСО России (прилагается).

Директор

Федеральной службы охраны

Российской Федерации

генерал армии Е.А.Муров

Приложение

к приказу ФСО России

от 13 ноября 2002 г. № 362

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения жилыми помещениями в ФСО России

1. Настоящая Инструкция определяет порядок ведения в ФСО России учета военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и гражданского персонала ФСО России (далее - сотрудники), нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределения жилых помещений, а также принятия решений по жилищным вопросам.
2. В целях осуществления общественного контроля, соблюдения гласности и коллегиальности при ведении работы по учету военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и гражданского персонала ФСО России, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлению очередности на получение жилой площади, поступающей в ФСО России, ее распределению, предоставлению безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья и решения других жилищно-бытовых вопросов сотрудников в ФСО России создаются действующие на общественных началах с участием профсоюзной организации Центральная жилищная комиссия ФСО России (далее - ЦЖК ФСО России) и жилищные комиссии структурных подразделений ФСО России (далее - жилищная комиссия).
3. На учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в ФСО России принимаются сотрудники, имеющие право на улучшение жилищных условий по месту жительства, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и формирования жилищного дела сотрудники подают заявление в жилищную комиссию соответствующего структурного подразделения ФСО России.
К заявлению прилагаются документы, относящиеся к решению жилищного вопроса, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. О принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий или отказе в постановке на учет жилищной комиссией сообщается сотруднику в письменном виде (образцы извещений

прилагаются).

6. На каждого сотрудника, принятого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в жилищной комиссии заводится учетное дело, содержащее все необходимые документы, на основании которых принимаются решения о постановке на учет или относящиеся к жилищному вопросу сотрудника.

Ведение учета сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в жилищной комиссии осуществляется по единому списку. Копии списков сотрудников, принятых на учет по улучшению жилищных условий, вывешиваются для ознакомления жилищной комиссией соответствующего структурного подразделения ФСО России.

7. Сводный учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется специально назначенным лицом, на которого возлагается исполнение обязанностей секретаря ЦЖК ФСО России.

8. При перемещении сотрудников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, из одного структурного подразделения ФСО России в другое они включаются в список очередников этого структурного подразделения с сохранением года постановки на учет или, по их желанию, могут продолжать оставаться в списке очередников прежнего структурного подразделения ФСО России.

9. В случае, если сотрудниками являются несколько членов одной семьи, на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий принимается один из них (по их выбору). При увольнении из ФСО России того из членов семьи, который состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего военную службу (работающего) в ФСО России, с сохранением очередности (года постановки на учет).

10. В целях обеспечения достоверности информации о количестве сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищными комиссиями ежегодно, в сроки, определяемые ЦЖК ФСО России, проводится сверка учетных дел (перерегистрация).

В ходе перерегистрации жилищными комиссиями при необходимости дополнительно проверяются жилищные условия очередников.

Обо всех изменениях, связанных с учетом сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищные комиссии письменно сообщают в ЦЖК ФСО России после окончания перерегистрации.

11. При изменении жилищных условий лица, состоящие в ФСО России на учете сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, должны в месячный срок письменно известить об этом жилищную комиссию с приложением необходимых документов.

12. Снятие с учета сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или подачи личного заявления о снятии с учета производится решением ЦЖК ФСО России. О принятом решении сотрудники и граждане, уволенные с военной службы или прекратившие трудовые отношения с ФСО России, письменно информируются жилищными комиссиями.

13. Распределение жилых помещений, поступающих в ФСО России, между лицами, состоящими на учете сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, производится по предложениям жилищных комиссий, вносимым в ЦЖК ФСО России.

14. Перед рассмотрением вопроса распределения жилых помещений лицам, состоящим на учете сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищные комиссии обязаны провести проверку их жилищных условий.

15. Предоставление лицам, состоящим на учете сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений в домах государственного или муниципального жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, через органы, в ведении которых находится соответствующий жилищный фонд.

16. Предоставление сотрудникам служебных жилых помещений, жилых помещений в домах закрытых военных городков и общежитиях ФСО России производится по решению ЦЖК ФСО России.

17. Вселение граждан, не имеющих отношения к ФСО России, в жилые помещения домов, расположенных в закрытых военных городках, в качестве лиц, постоянно проживающих с нанимателем, не допускается.

Приложение

к Инструкции, утвержденной

приказом ФСО России

от 13 ноября 2002 г. № 362

Образец

Сотруднику ФСО России _____ проживающему по адресу: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с решением ЦЖК ФСО России от "___" _____ 20__ года, протокол заседания № ____, Ваша семья в составе ____ (____) человек принята на учет по улучшению жилищных условий.

При всех письменных обращениях ссылайтесь на Ваше учетное дело № _____. Секретарь жилищной комиссии _____

(оборотная сторона Извещения)

Состав семьи:

Заявитель

1. _____ г. р.
2. _____ г. р.
3. _____ г. р.
4. _____ г. р.
5. _____ г. р.
6. _____ г. р.
7. _____ г. р.
8. _____ г. р.
9. _____ г. р.
10. _____ г. р.

1. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
2. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
3. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
4. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
5. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
6. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
7. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
8. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
9. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
10. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
11. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года
12. Перерегистрацию за 20__ год прошел "___" _____ 20__ года

Примечания:

1. Ежегодно Вы должны пройти перерегистрацию очередников в жилищной комиссии.
2. При получении жилой площади Извещение подлежит возврату в жилищную комиссию.

Приложение

к Инструкции, утвержденной

приказом ФСО России

от 13 ноября 2002 г. № 362

Образец

Сотруднику ФСО России _____ проживающему по адресу: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с решением жилищной комиссии от "___" _____ 20__ года, протокол заседания № ____, на основании пункта _____ Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений, утвержденных _____, Вам отказано в постановке на учет, так как _____.

(указать причину)

Если Вы не согласны с принятым решением, Вы можете обратиться с письменным заявлением, указав мотивы, по которым считаете отказ неправомерным, в Центральную жилищную комиссию ФСО России.

Секретарь жилищной комиссии