

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Приказ · № 1773 · от 20.10.2016 · Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

Москва

20 октября 2016 г. № 1773

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2016 г.

Регистрационный № 44362

В соответствии с подпунктом "р" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52, ст. 7775), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2015 г. № 2 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36106).
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, (далее - планы) начиная с планов на 2016 год, за исключением пункта 12 Порядка, утвержденного настоящим приказом, который применяется при формировании планов, начиная с планов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить "на заместителя руководителя Н.А.Наумову.

Руководитель С.С.Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере
образования и науки
от 20 октября 2016 г. № 1773

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности федеральных государственных бюджетных

учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - соответственно учреждения, Рособрнадзор).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - форма).

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме с соблюдением положений пункта 7 Порядка, содержащей следующие части: заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического

местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), относящихся в соответствии с уставом

учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация".

В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются:

- на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года;

- при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств;

в графе 3 по строкам 110 - 170, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 241 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 241 в графах 5-10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 240 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652, № 27, ст. 3480, № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925, № 30, ст. 4225, № 48, ст. 6637, № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. 11, ст. 51, ст. 72, № 10, ст. 1393, ст. 1418, № 14, ст. 2022, № 27, ст. 3979, ст. 4001, № 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, № 1, ст. 10, ст. 89, № 11, ст. 1493, № 15, ст. 2058, ст. 2066, № 23, ст. 3291, № 26, ст. 3872, ст. 3890, № 27, ст. 4247, ст. 4199, ст. 4298) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571, № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873, № 27, ст. 3452, № 51, ст. 6699, № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11, № 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001, № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12

указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 240 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 240 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

В Таблице 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются:

- на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года;
- при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств во временном распоряжении.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Рособнадзором информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидии на выполнение государственного задания);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Рособнадзора планируется передать в установленном порядке учреждению (далее - публичные обязательства);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) (далее - бюджетные инвестиции).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений;
грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств, объем бюджетных инвестиций, объем средств, поступивших во временное распоряжение учреждения.

10. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом пункта 9 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Рособрнадзором, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка, рассчитываются самостоятельно исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемым к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

12. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

13. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (выполненных работ).

14. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) учреждение составляет и представляет в Рособрнадзор Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (форма по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279) и от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214).

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

15. В случае доведения до учреждения Рособрнадзором информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и

публичным обязательствам после принятия в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка бюджетными учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня доведения Рособнадзором указанной информации.

16. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

17. Внесение изменений в План осуществляется учреждением не позднее 30 декабря текущего финансового года и утверждается руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

- а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на выполнение государственного задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на выполнение государственного задания;
- б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;
- в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;
- г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций;
- д) внесения изменений в связи с принятием решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;
- е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;
- г) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений в План заполняется форма "Сведения о вносимых изменениях" в соответствии с приложением к настоящему Порядку с обоснованиями, и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

III. Порядок утверждения Плана

19. План федерального государственного учреждения (План федерального учреждения с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

20. Проект Плана учреждения на очередной финансовый год и плановый период представляется в Рособнадзор не позднее 30 декабря текущего года. План учреждения утверждается с учетом решений о выделении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности), а также изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) и представляется в Рособнадзор не позднее 1 февраля очередного финансового года.

21. Утвержденный План (План федерального учреждения с учетом изменений) размещается учреждением на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети

Интернет и ведения указанного сайта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423) и от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678).

Приложение к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
федеральных государственных бюджетных
учреждений, находящихся в ведении
Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки,
утвержденному приказом
Рособрнадзора
от 20 октября 2016 г. № 1773
Форма
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

(дата утверждения документа)

План финансово-хозяйственной деятельности
на _____

(финансовый год, финансовый год и плановый период)

КОДЫ

|-----|

Форма по КФД |

|-----|

"___" _____ г. Дата |

|-----|

по ОКОПФ |

|-----|

по ОКПО |

|-----|

по ОКВЭД |

|-----|

| | Наименование федерального по ОКТМО | | государственного бюджетного |-----| учреждения по
ОКАТО |

|-----| ИНН/КПП ОГРН |

|-----| Единица измерения: руб. по ОКЕИ | 383 |

|-----| Наименование органа, Федеральная служба по Свободному | | осуществляющего функции по
надзору в сфере реестру | | и полномочия учредителя образования и науки |-----| Адрес фактического
местонахождения федерального государственного бюджетного учреждения

прочие работы, услуги | | |-----|-----|-----|-----| 2.4.7 |по выданным
 авансам на приобретение основных средств | | |-----|-----|-----|-----| |
 2.4.8 |по выданным авансам на приобретение нематериальных | | |активов | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 2.4.9 |по выданным авансам на приобретение произведенных | | |
 |активов | | |-----|-----|-----|-----| 2.4.10 |по выданным авансам на
 приобретение материальных запасов | | |-----|-----|-----|-----| 2.4.11
 |по выданным авансам на прочие расходы | | |-----|-----|-----|-----| |
 2.5 |Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет | | |доходов, полученных от платной
 и иной приносящей доход | | |деятельности, всего | | |-----|-----|-----|-----|
 -----| | в том числе: | | |-----|-----|-----|-----| 2.5.1 |по выданным
 авансам на услуги связи | | |-----|-----|-----|-----| 2.5.2 |по выданным
 авансам на транспортные услуги | | |-----|-----|-----|-----| 2.5.3 |по
 выданным авансам на коммунальные услуги | | |-----|-----|-----|-----|
 | 2.5.4 |по выданным авансам на арендную плату за пользование | | |имуществом | | |-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 2.5.5 |по выданным авансам на работы, услуги по содержанию
 | | |имущества | | |-----|-----|-----|-----| 2.5.6 |по выданным авансам
 на прочие работы, услуги | | |-----|-----|-----|-----| 2.5.7 |по
 выданным авансам на приобретение основных средств | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 2.5.8 |по выданным авансам на приобретение нематериальных | | |активов | | |-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 2.5.9 |по выданным авансам на приобретение
 произведенных | | |активов | | |-----|-----|-----|-----| 2.5.10 |по
 выданным авансам на приобретение материальных запасов | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 2.5.11 |по выданным авансам на прочие расходы | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 2.6 |Дебиторская задолженность по платежам в бюджеты за счет | | |средств
 федерального бюджета | | |-----|-----|-----|-----| 2.7 |Дебиторская
 задолженность по платежам в бюджеты за счет | | |доходов, полученных от платной и иной
 приносящей доход | | |деятельности | | |-----|-----|-----|-----| 3
 |Обязательства, всего | | |-----|-----|-----|-----| | из них: | | |-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 3.1 |Долговые обязательства | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| 3.2. |Кредиторская задолженность | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----|-----| | из нее: | | |-----|-----|-----|-----| 3.2.1
 |Просроченная кредиторская задолженность | | |-----|-----|-----|-----|
 | 3.2.2 |Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и | | |подрядчиками за счет
 средств федерального бюджета, всего | | |-----|-----|-----|-----| | в
 том числе: | | |-----|-----|-----|-----| 3.2.2.1 |по начислениям на
 выплаты по оплате труда | | |-----|-----|-----|-----| 3.2.2.2 |по оплате
 услуг связи | | |-----|-----|-----|-----| 3.2.2.3 |по оплате транспортных
 услуг | | |-----|-----|-----|-----| 3.2.2.4 |по оплате коммунальных услуг
 | | |-----|-----|-----|-----| 3.2.2.5 |по оплате арендной платы за
 пользование имуществом | | |-----|-----|-----|-----| 3.2.2.6 |по оплате
 работ, услуг по содержанию имущества | | |-----|-----|-----|-----|
3.2.2.7	по оплате прочих работ, услуг			-----	-----	-----	-----
3.2.2.8	по приобретению основных средств			-----	-----	-----	-----
3.2.2.9	по приобретению нематериальных активов			-----	-----	-----	-----
 -----| 3.2.2.10 |по приобретению произведенных активов | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----| 3.2.2.11 |по приобретению материальных запасов | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----| 3.2.2.12 |по оплате прочих расходов | | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----| 3.2.2.13 |по платежам в бюджет | | |-----|-----|-----|-----|

Наименование показателя	Код по	Сумма изменений	Обоснования и расчеты по	бюджетной	(+;-)
), руб.	вносимым изменениям	классификации	Российской	Федерации	
		1	2	3	4
Планируемый остаток средств	X		на начало планируемого		финансового года
			Поступления, всего:	X	
			в том числе:	X	X
			Выплаты, всего:	X	
			в том числе:	X	X
			Поступление финансовых	X	
			активов, всего:		
			в том числе:	X	X
			Выбытие финансовых активов,	X	
			всего:		
			в том числе:	X	X
			Планируемый остаток средств	X	
			на конец планируемого		финансового года

Руководитель федерального государственного бюджетного учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи) Руководитель финансово-экономической службы учреждения

 (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) тел. _____