

Об утверждении Порядка осуществления в органах федеральной службы безопасности денежных выплат членам семьи (родителям) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) в случае его гибели (смерти)

Приказ · № 552 · от 04.12.2020 · Федеральная служба безопасности · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

4 декабря 2020 г. № 552

Об утверждении Порядка осуществления в органах федеральной службы безопасности денежных выплат членам семьи (родителям) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) в случае его гибели (смерти)

Зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2020 г.

Регистрационный № 61386

В соответствии с пунктом 6 статьи 13.1 и пунктом 1.2 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" 1, а также частью 32 статьи 2 и частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемый Порядок осуществления в органах федеральной службы безопасности денежных выплат членам семьи (родителям) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) в случае его гибели (смерти).

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2020, № 24, ст. 3750.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2020, № 24, ст. 3750.

Директор А.Бортников

Утвержден

приказом ФСБ России

от 4 декабря 2020 г. № 552

Порядок

осуществления в органах федеральной службы безопасности денежных выплат членам семьи (родителям) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) в случае его гибели (смерти)

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию в подразделениях ФСБ России и органах федеральной службы безопасности 1 работы по осуществлению денежных выплат членам семьи (родителям) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) 2 в случае его гибели (смерти) 3 .

2. К выплатам, причитающимся военнослужащему, относятся 4 :

1) денежное довольствие;

2) денежная компенсация вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого

имущества личного пользования;

3) денежная компенсация взамен продовольственного пайка;

4) денежная компенсация вместо предоставления дополнительных суток отдыха, компенсирующих военным служащим участие в мероприятиях, проводимых при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени 5 ;

5) выплаты на командировочные расходы;

6) подъемное пособие и суточные при переезде на новое место военной службы в другой населенный пункт.

1 Далее - органы безопасности.

2 Далее - военный служащий, гражданин соответственно, если не оговорено иное.

3 Далее - выплаты, если не оговорено иное.

4 Часть 31.1 статьи 2, часть 2.2 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военных служащих и предоставлении им отдельных выплат", пункт 1.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военных служащих".

5 Далее - дополнительные сутки отдыха.

3. К выплатам, причитающимся гражданину, относятся 1 :

1 Пункт 1.1 статьи 13.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военных служащих".

1) оклад по воинской должности, предусмотренной штатом органа безопасности, и оклад по воинскому званию;

2) коэффициенты (районные, за прохождение военных сборов в высокогорных районах, за прохождение военных сборов в пустынных и безводных местностях) за прохождение военных сборов в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, к окладу по воинской должности и окладу по воинскому званию и процентные надбавки в размерах, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для граждан, работающих и проживающих в указанных районах и местностях;

3) командировочные расходы при доставке (проезде) граждан от военного комиссариата (пункта сбора) к месту проведения военных сборов и обратно;

4) денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений.

4. Выплаты, причитающиеся погибшему (умершему) военному служащему, проходившему военную службу по контракту, или гражданину и не полученные им ко дню гибели (смерти), производятся супруге (супругу) военного служащего или гражданина, а при ее (его) отсутствии проживавшим совместно с ним совершеннолетним детям, законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) военного служащего или гражданина и лицам, находившимся на иждивении военного служащего или гражданина (в случае недееспособности или ограниченной дееспособности указанных лиц их законным представителям (опекунам, попечителям), в равных долях, а в случае, если военный служащий или гражданин не состоял в браке, не имел детей или иных лиц, находившихся на его иждивении, не находившимся на его иждивении родителям 1 в равных долях.

5. Выплата денежного довольствия, причитающегося погибшему (умершему) военному служащему, проходившему военную службу по призыву, и не полученного им ко дню гибели (смерти), производится супруге военного служащего, а при ее отсутствии законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей военного служащего, а в случае, если военный служащий не состоял в браке или не имел детей, родителям 1 в равных долях.

6. Выплаты производятся на основании приказа должностного лица, имеющего право издавать приказы по личному составу 2 , органа безопасности, в котором военнослужащий проходил военную службу, гражданин - военные сборы, с указанием всех видов причитающихся военнослужащему или гражданину выплат, их сумм, а также получателей.

7. Для организации взаимодействия с получателями и сбора документов, необходимых для осуществления выплат, должностным лицом, имеющим право издавать приказы, определяется ответственное подразделение (должностное лицо) органа безопасности 3 .

1 Далее - получатели.

2 Далее - приказ.

3 Далее - ответственное подразделение.

8. О факте гибели (смерти) военнослужащего его непосредственный начальник (о факте гибели (смерти) гражданина - руководитель военных сборов) незамедлительно информирует руководителя, начальника органа безопасности, подразделение кадров, а также финансово-экономическое и материально-техническое подразделения, на финансовом и материально-техническом обеспечении в которых находился военнослужащий или гражданин.

Материально-техническое подразделение информируется в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" военнослужащий или гражданин имел право на продовольственное и вещевое обеспечение.

Одновременно непосредственный начальник военнослужащего направляет в подразделение кадров и финансово-экономическое подразделение рапорты о размере премии за добросовестное и эффективное исполнение военнослужащим должностных обязанностей за месяц, в котором он погиб (умер), а также о количестве положенных дополнительных суток отдыха (при наличии) с приложением выписки из журнала, предусмотренного пунктом 1 приложения № 2 к Положению о порядке прохождения военной службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 "Вопросы прохождения военной службы" 1 , или копии соответствующих листов указанного журнала.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2019, № 8, ст. 761.

9. Сведения о видах причитающихся военнослужащему или гражданину выплат и их суммах финансово-экономическое и материально-техническое подразделения в течение трех рабочих дней со дня поступления к ним информации о факте гибели (смерти) военнослужащего или гражданина представляют в подразделение кадров и ответственное подразделение.

10. Ответственное подразделение в течение двух рабочих дней со дня поступления из финансово-экономического и материально-технического подразделений сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, письменно и любым другим способом сообщает получателям о причитающихся им выплатах и документах, которые необходимо представить в орган безопасности для их получения.

В письме получатели одновременно информируются об имеющихся у них правах на получение дополнительных мер социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) военнослужащего или гражданина, органах, предоставляющих меры социальной поддержки, и о документах, необходимых для их получения. Копии писем направляются в территориальные органы безопасности по месту жительства получателей.

11. Для принятия решения об осуществлении выплат получателями представляются:

- заявление на получение выплат;
- копия свидетельства о смерти военнослужащего или гражданина;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с военнослужащим или

гражданином;

- копии документов, удостоверяющих личность получателей;
- документ (копия документа), подтверждающий совместное проживание с военнослужащим или гражданином, - для совершеннолетних детей;
- копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;
- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);
- документ (копия документа), подтверждающий факт нахождения на иждивении военнослужащего или гражданина;
- документы, подтверждающие прибытие членов семьи военнослужащего до его исключения из списков личного состава в связи со смертью (гибелью) на постоянное место жительства в населенный пункт по новому месту военной службы военнослужащего или в близлежащий от указанного места населенный пункт либо в другой населенный пункт (из-за отсутствия жилого помещения) (если указанные документы не были поданы при жизни военнослужащего);
- сведения из кредитной организации о реквизитах лицевых счетов получателей.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с подлинниками.

12. Заявления получателей и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, ответственное подразделение передает в подразделение кадров для подготовки приказа, который издается в течение пяти рабочих дней со дня получения подразделением кадров указанных документов.

13. Выплаты осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления в финансово-экономическое подразделение, на финансовом обеспечении в котором находился военнослужащий или гражданин, выписки из приказа (копии приказа) путем перечисления денежных сумм на лицевые счета получателей.

14. Выписка из приказа (копия приказа) с отметкой финансово-экономического подразделения о перечислении денежных сумм на лицевые счета получателей приобщается в личное дело военнослужащего или гражданина.