

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству

Приказ · № 343 · от 24.06.2022 · Федеральное агентство по рыболовству · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ПРИКАЗ
МОСКВА

24 июня 2022 г. № 343

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству

Зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2022 г.
Регистрационный № 70070

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047; 2022, № 1, ст. 6), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 24, ст. 4030), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по рыболовству от 5 февраля 2014 г. № 61 "Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32124);

приказ Федерального агентства по рыболовству от 4 декабря 2018 г. № 705 "О внесении изменения в Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству, утвержденное приказом Росрыболовства от 5 февраля 2014 г. № 61" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2018 г., регистрационный № 53184).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.В.Шестаков

Приложение

к приказу Федерального

агентства по рыболовству

от 24 июня 2022 г. № 343

Положение о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству

I. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим

1. Выплата федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно - гражданские служащие, территориальные органы, Агентство) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнения должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на территориальный орган задач и функций.

2. Премирование гражданских служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного территориальному органу на соответствующий год (далее - фонд оплаты труда), и дополнительных бюджетных ассигнований, выделяемых на материальное стимулирование, и максимальными размерами не ограничивается.

3. Гражданским служащим по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год (далее - расчетный период) выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия по итогам работы).

4. Премия по итогам работы за расчетный период выплачивается гражданскому служащему за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке, на профессиональной переподготовке, повышении квалификации или прохождения служебной стажировки.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- а) нахождения гражданского служащего в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- б) временной нетрудоспособности гражданского служащего;
- в) другие периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности, с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При определении размера премии по итогам работы гражданскому служащему учитываются следующие критерии:

- а) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на территориальный орган;
- б) степень сложности выполняемых гражданским служащим заданий;
- в) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

г) соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений.

6. При определении размера премии по итогам работы руководителя территориального органа помимо критериев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, учитывается оценка Агентством результативности и эффективности деятельности территориального органа за соответствующий расчетный период.

7. При определении размера премии по итогам работы гражданскому служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии по итогам работы полностью) являются:

- а) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и поручений руководителей;
- б) некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий;
- в) нарушение служебной дисциплины;
- г) наличие дисциплинарного взыскания.

8. Не подлежат премированию:

- а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в территориальном органе до принятия решения о премировании.

9. За высокие результаты служебной деятельности безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии средств фонда оплаты труда премирование отдельных гражданских служащих, помимо выплаты им премий по итогам работы, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику - День рыбака и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

10. Решение о выплате премии и ее размере конкретным гражданским служащим, расчетном периоде, за который производится премирование, оформляется:

- а) руководителям территориальных органов - приказом Агентства, по решению руководителя Агентства или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайства Управления контроля, надзора и рыбоохраны, согласованного с заместителем руководителя Агентства, курирующим деятельность данного структурного подразделения;
- б) заместителям руководителей территориальных органов - приказом территориального органа по решению руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности;
- в) иным гражданским служащим - приказом территориального органа по решению руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайств руководителей структурных подразделений территориального органа, согласованных с курирующим заместителем руководителя территориального органа.

11. Подготовка проекта приказа о премировании руководителей территориальных органов осуществляется Управлением контроля надзора и рыбоохраны.

Подготовка проекта приказа о премировании иных гражданских служащих осуществляется уполномоченным структурным подразделением территориального органа.

II. Выплата материальной помощи гражданским служащим

12. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему на основании личного заявления о выплате материальной помощи один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

13. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение материальной

помощи в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, выплата материальной помощи в размере одного оклада месячного денежного содержания производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

14. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления гражданского служащего и подтверждающих документов ему помимо материальной помощи, указанной в пункте 12 настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

а) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до 30 тысяч рублей;

б) утраты или повреждения личного имущества гражданского служащего в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до 20 тысяч рублей;

в) в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием гражданского служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению, - в размере до 50 тысяч рублей;

г) рождения ребенка у гражданского служащего на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, - в размере до 15 тысяч рублей.

В случае, если в территориальном органе работают оба супруга, то в случае рождения ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов, работающему в территориальном органе.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельство о смерти, документов, удостоверяющих личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости - его законного представителя), и подтверждающих родственную связь) - в размере до 50 тысяч рублей.

15. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) уволенным с федеральной гражданской службы в территориальном органе (центральном аппарате Агентства) и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на гражданскую службу в территориальный орган в этом же календарном году.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215). Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана в текущем календарном году, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

16. Решение о выплате материальной помощи принимается:

а) руководителям территориальных органов - руководителем Агентства или лицом, исполняющим его обязанности, на основании ходатайства Управления контроля, надзора и рыбоохраны, согласованного с заместителем руководителя Агентства, курирующим деятельность данного структурного подразделения;

б) иным гражданским служащим - руководителем территориального органа или лицом, исполняющим его обязанности.

III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

17. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в

год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания (далее - единовременная выплата к отпуску) на основании его личного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

18. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение выплаты, указанной в пункте 17 настоящего Положения, единовременная выплата к отпуску производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

19. Решение о выплате единовременной выплаты к отпуску принимается:

- а) руководителям территориальных органов - руководителем Агентства или лицом, исполняющим его обязанности, на основании ходатайства Управления контроля, надзора и рыбоохраны, согласованного с заместителем руководителя Агентства, курирующим деятельность данного структурного подразделения;
- б) иным гражданским служащим - руководителем территориального органа или лицом, исполняющим его обязанности.

IV. Выплата единовременного поощрения

20. Гражданским служащим производится выплата единовременного поощрения в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях и размерах:

- а) в связи с награждением орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в размере установленном Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828).
 - б) при награждении ведомственными наградами Агентства:
 - при присвоении звания "Почетный рыбовод России", "Почетный работник органов рыбоохраны России", Почетный работник рыбного хозяйства России" - 15 000 рублей;
 - при награждении медалью "Ветеран рыбного хозяйства России" - 15 000 рублей;
 - при награждении медалями "За заслуги в развитии рыбного хозяйства России" I. II степеней - 10 000 рублей;
 - в) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - 30 000 рублей.
21. Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим оформляется:
- а) руководителям территориальных органов - приказом Агентства, по решению руководителя Агентства или лица, исполняющего его обязанности;
 - б) иным гражданским служащим - приказом территориального органа по решению руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности.