

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов

Приказ · № 4н · от 14.01.2019 · Федеральное казначейство · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

МОСКВА

14 января 2019 г. № 4н

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов

Зарегистрирован Минюстом России 5 февраля 2019 г.

Регистрационный № 53695

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 1, ст. 63; 2016, № 27, ст. 4157) приказываю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам управлений центрального аппарата Федерального казначейства, руководителям территориальных органов Федерального казначейства привести должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с требованиями настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства Д.С.Гришина.

Руководитель Р.Е.Артюхин

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации -
Министр финансов
Российской Федерации А.Г.Силуанов
29 декабря 2018 г.

Приложение
к приказу Федерального казначейства
от 14 января 2019 г. № 4н

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федерального казначейства и его территориальных органов

УТВЕРЖДАЮ

(должность представителя нанимателя либо лица, уполномоченного нанимателем)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Должностной регламент

(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата
Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства))

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) _____ (указывается наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должности гражданской службы)¹.

Регистрационный номер (код) должности - _____².

2. Область профессиональной служебной деятельности³ _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий)).

3. Вид профессиональной служебной деятельности⁴ _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий), либо лицу, исполняющему его обязанности.

¹ Категория и группа должности гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2018, № 46, ст. 7039) (далее - Реестр должностей).

² Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

³ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Справочник квалификационных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст.

3215; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 1, ст. 63; 2016, № 27, ст. 4157).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы⁵

6. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 1, ст. 63; 2016, № 27, ст. 4157), а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

6.2. _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)⁶.

6.3. Наличие базовых знаний: (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

6.5. Наличие функциональных знаний: (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

6.6. Наличие базовых умений: (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.7. Наличие профессиональных умений: (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

6.8. Наличие функциональных умений: (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

⁴ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁵ При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁶ Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы), а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона о гражданской службе Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4157; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837).

(перечислить права и обязанности гражданских служащих, вытекающие из их полномочий, а также запреты, ограничения и требования).

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязаны соблюдать требования технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан обеспечивать проведение в возглавляемом подразделении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих возглавляемого подразделения, в том числе за соблюдением ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции⁷.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается наименование структурного подразделения центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства), _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: _____ (перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет право: (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 "О Федеральном казначействе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2018, № 3, ст. 532)⁸, приказами Федерального казначейства _____ (дополнить нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы).

11. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом подразделении⁹.

⁷ Указывается только у федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории "руководители".

⁸ Для должностного регламента федерального государственного гражданского служащего территориального органа Федерального казначейства указывается положение о территориальном

оргane Федерального казначейства.

⁹ Указывается у федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории "руководители".

IV. Перечень вопросов, по которым (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (указывается наименование должности гражданской службы) согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям:

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством

Российской Федерации о государственной гражданской службе;
выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
своевременности и оперативности выполнения поручений;
качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего. С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Лист ознакомления с должностным регламентом¹⁰

(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства)

№

п/п

Фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копииДата и номер приказа о назначении на должность

Дата и номер приказа об освобождении от должности

¹⁰ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.