

Об утверждении Инструкции по выдаче, оформлению и учету миграционных карт паспортно-визовыми подразделениями и подразделениями по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации

Приказ · № 1137 · от 21.11.2002 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 21 ноября 2002 г. N 1137 Об утверждении Инструкции по выдаче, оформлению и учету миграционных карт

паспортно-визовыми подразделениями и подразделениями

по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов

Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

22 ноября 2002 г. Регистрационный N 3944

В целях определения механизма реализации приказа МВД России, МИД России, Минтранса России, МПС России, ГТК России, ФПС России от 11 ноября 2002 г. N 1095/16531/143/49/1189/692 "О введении в действие миграционных карт" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по выдаче, оформлению и учету миграционных карт паспортно-визовыми подразделениями и подразделениями по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.
2. Министрам внутренних дел, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации:
 - 2.1. Организовать изучение указанной в пункте 1 настоящего приказа Инструкции с руководителями подразделений по делам миграции, паспортно-визовых подразделений, подразделений милиции общественной безопасности и криминальной милиции.
 - 2.2. Обеспечить взаимодействие паспортно-визовых подразделений и подразделений по делам миграции при работе с миграционными картами.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника СОБ МВД России генерал-полковника милиции А.А.Чекалина и заместителя Министра - начальника ФМС МВД России генерал-полковника внутренней службы А.Г.Черненко.

Российская газета, 13.11.2002, N 215.

Приложение

к приказу МВД России

от 21 ноября 2002 г.

N 1137

И Н С Т Р У К Ц И Я

по выдаче, оформлению и учету миграционных карт

паспортно-визовыми подразделениями и подразделениями

по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов

Российской Федерации

1. Настоящая Инструкция определяет порядок работы с миграционной картой паспортно-визовых подразделений и подразделений по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.
2. Выдача бланка миграционной карты иностранному гражданину или лицу без гражданства и

заполнение этого бланка осуществляется в соответствии с пунктами 5-12 Положения о миграционной карте, утвержденного приказом МВД России, МИД России, Минтранса России, МПС России, ГТК России, ФПС России от 11 ноября 2002 г. N 1095/16531/143/49/1189/692 "О введении в действие миграционных карт".

3. При прибытии иностранного гражданина к месту пребывания от него либо от пригласившей иностранного гражданина организации паспортно-визовым подразделением принимается талон "В" миграционной карты для регистрации.

Сотрудник паспортно-визового подразделения:

проверяет правильность заполнения выездной части (талон "В") миграционной карты, сличает данные, содержащиеся в ней, с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина;

после проверки на оборотной стороне выездной части (талон "В") миграционной карты проставляет отметку о регистрации;

вносит сведения об иностранном гражданине в электронную базу данных (учетные документы) и направляет их в установленном порядке в подразделение по делам миграции и центральный банк данных;

возвращает выездную часть миграционной карты (талон "В") иностранному гражданину, которая находится у него в течение всего периода пребывания в Российской Федерации.

4. Выдача бланка миграционной карты иностранному гражданину, находящемуся на территории Российской Федерации и зарегистрированному по месту пребывания, производится паспортно-визовым подразделением на основании личного заявления иностранного гражданина, предусмотренного статьей 37 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и составленного в произвольной форме.

Сотрудник паспортно-визового подразделения:

проверяет правильность заполнения миграционной карты иностранным гражданином и наличие у него оснований (регистрации) для законного нахождения на территории Российской Федерации;

после проверки на лицевой стороне въездной части (талон "А") и оборотной стороне выездной части (талон "В") миграционной карты проставляет отметку о регистрации согласно записи о регистрации иностранного гражданина, оформленной паспортно-визовым подразделением до его заявления о получении миграционной карты;

вносит сведения об иностранном гражданине в электронную базу данных (учетные документы) и направляет их в установленном порядке в подразделение по делам миграции и центральный банк данных;

передает в установленном порядке въездную часть миграционной карты (талон "А") в подразделение по делам миграции;

возвращает выездную часть миграционной карты (талон "В") иностранному гражданину, которая находится у него в течение всего периода пребывания в Российской Федерации.

5. При обращении иностранного гражданина с заявлением о неумышленной порче или об утрате выездной части миграционной карты (талон "В") порядок работы паспортно-визового подразделения осуществляется в соответствии с пунктом 16 Положения о миграционной карте, утвержденного приказом МВД России, МИД России, Минтранса России, МПС России, ГТК России, ФПС России от 11 ноября 2002 г. N 1095/16531/143/49/1189/692 "О введении в действие миграционных карт".

Данные о выдаче дубликата вносятся в электронную базу данных (учетные документы) и направляются в установленном порядке в подразделение по делам миграции и центральный банк данных.

6. Порядок работы с выездной частью миграционной карты (талон "В") при выезде иностранного гражданина из Российской Федерации осуществляется в соответствии с пунктом 18 Положения о миграционной карте, утвержденного приказом МВД России, МИД России, Минтранса России, МПС

России, ГТК России, ФПС России от 11 ноября 2002 г. N 1095/16531/143/49/1189/692 "О введении в действие миграционных карт".

7. Информация, содержащаяся во въездных и выездных частях миграционных карт (талоны "А" и "В"), обрабатывается, анализируется и вносится подразделением по делам миграции в электронную базу данных и центральный банк данных.

8. Сведения, полученные по итогам обработки миграционных карт, ежемесячно направляются подразделением по делам миграции в Федеральную миграционную службу МВД России для анализа и подготовки соответствующих предложений руководству МВД России.

Сводные сведения по результатам обработки миграционных карт могут в установленном порядке направляться в заинтересованные структурные подразделения МВД России.

9. Обработанные въездные и выездные части миграционных карт (талоны "А" и "В") хранятся в подразделении по делам миграции и уничтожаются комиссией, создаваемой по решению министра внутренних дел, начальника главного управления, управления внутренних дел субъекта Российской Федерации.

10. Обеспечение бланками миграционных карт пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации и паспортно-визовых подразделений осуществляется Федеральной миграционной службой МВД России по заявкам подразделений по делам миграции.

Далее - "паспортно-визовое подразделение, подразделение по делам миграции".

Далее - "иностранный гражданин".

Зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2002 г., регистрационный N 3908.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032.
