

Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Постановление Правительства Российской Федерации · № 927 · от 17.11.2010 · Правительство Российской Федерации · Действует с изменениями

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 г. № 927 (Собрание законодательства Российской Федерации от 2010 г., № 48, ст. 6401)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2010 г. № 927

МОСКВА

Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

В соответствии со статьями 6, 8, 10, 14, 16, 24 и 25 Федерального закона "Об опеке и попечительстве" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые:

Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями;

Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

форму отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом;

форму отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Путин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. № 927

ПРАВИЛА

подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных

или не полностью дееспособных граждан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее - опекуны) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные), а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.

2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства.

Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, могут также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства.

3. Орган опеки и попечительства через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, о возможности стать опекунами и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (граждане, выразившие желание стать опекунами), за исключением граждан, указанных в пункте 4¹ настоящих Правил, представляет (представляют) в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов, поданные в форме документа

на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

в) (Подпункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2012 № 496)

г) (Подпункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2012 № 496)

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

з) (Подпункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2012 № 496)

и) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в

порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

к) автобиография.

4¹. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов, поданные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

в) (Подпункт утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 № 2361)

г) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 1221)

5. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. Документы, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 настоящих Правил, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил, - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

6¹. Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) (Подпункт утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 № 222)

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если

орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями. (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 1221)

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2012 № 496)

6². Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном, в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на запрос органа опеки и попечительства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2012 № 496)

7. У совершеннолетнего подопечного может быть один или несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами совместно. При назначении совершеннолетнему подопечному нескольких опекунов в целях устранения рисков угрозы жизни и здоровья совершеннолетних подопечных обязанности опекунов, в том числе по обеспечению совершеннолетнего подопечного уходом и содействием в своевременном получении им медицинской помощи, распределяются в соответствии с актом органа опеки и попечительства.

8. В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет, за исключением граждан, указанных в пункте 4¹ настоящих Правил, орган опеки и попечительства в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни гражданина).

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни гражданина может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

8¹. В целях назначения опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, в

течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4¹ настоящих Правил, орган опеки и попечительства производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется для каждого близкого родственника, выразившего желание стать опекуном.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника может быть оспорен близким родственником, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 1221)

9. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 или 4¹ настоящих Правил, и акта об обследовании условий жизни гражданина принимает одно из следующих решений:

о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) или о назначении нескольких опекунов;

об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в назначении подопечному нескольких опекунов орган опеки и попечительства вправе назначить опекуном одного из граждан, выразивших желание стать опекунами совместно, при отсутствии обстоятельств, препятствующих к назначению его опекуном.

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно (о назначении нескольких опекунов, исполняющих свои обязанности возмездно), и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (о назначении нескольких опекунов) или об отказе в назначении опекуна (в назначении нескольких опекунов) оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном - в форме заключения.

Указанные акты и заключения направляются (вручаются) на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" органом опеки и попечительства заявителю (заявителям) в течение 2 рабочих дней со дня их подписания.

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна (актом об отказе в назначении нескольких опекунов) или заключением о невозможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства возвращает заявителю (заявителям) все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 № 222)

10. На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

11. Заключение о возможности заявителя быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.

12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

- а) по его заявлению;
- б) при назначении его опекуном;
- в) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации назначению заявителя опекуном;
- г) по истечении 2-летнего срока со дня постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

14. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

- а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;
- б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам психологии и основам медицинских знаний;
- в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности исполнять обязанности опекуна.

15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется по примерной программе, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

16. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17. Формы журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами, заявления о назначении опекуном, заявления о назначении нескольких опекунов, акта об обследовании условий жизни гражданина и акта об обследовании условий жизни близкого родственника утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. № 927

ПРАВИЛА

осуществления отдельных полномочий органов опеки

и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных

или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями (далее - организации).

2. В случае отсутствия или недостаточности у органов опеки и попечительства организационных, кадровых, технических и иных возможностей организации могут осуществлять следующие полномочия органов опеки и попечительства:

а) выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

б) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами).

3. Полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, осуществляются организациями на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.

4. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, руководитель организации подает в орган опеки и попечительства соответствующее заявление с приложением копий учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены), копии штатного расписания, других документов по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающих возможность организации выполнять возлагаемые на нее полномочия.

Порядок отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления указанных полномочий устанавливается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4¹. Заявление, указанное в пункте 4 настоящих Правил, может быть подано в орган опеки и попечительства в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов". (Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2012 № 496)

4². Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы информацию о факте внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи руководителем организации в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае

отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе.
Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Руководитель организации вправе по собственной инициативе представить в орган опеки и попечительства копию документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2012 № 496)

5. Орган опеки и попечительства в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение передать организации осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, либо отказать в такой передаче с указанием причин отказа.

Копия такого решения направляется организации в течение 7 дней со дня его подписания.

6. Орган опеки и попечительства вправе возложить на организацию осуществление как всех полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, так и одного из них.

Порядок контроля за деятельностью организации, осуществляющей полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, устанавливается органом опеки и попечительства.

7. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан осуществляется организациями в ходе:

а) оказания специализированной медицинской помощи в наркологических специализированных медицинских организациях лицам, злоупотребляющим спиртными напитками или наркотическими средствами;

б) оказания лицам психиатрической помощи в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую помощь;

в) предоставления лицам социальных услуг организациями социального обслуживания;

г) наблюдения за состоянием здоровья лиц, находящихся на стационарном лечении в медицинских организациях;

д) предоставления лицам образования различных уровня и направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) проведения по обращениям юридических и физических лиц проверок в отношении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. При наличии обстоятельств, выявленных в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, указывающих на необходимость установления над совершеннолетними гражданами опеки или попечительства, организация обязана в течение 1 дня, следующего за днем выявления соответствующей информации, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения совершеннолетнего гражданина.

Орган опеки и попечительства, получивший указанную информацию, вносит в установленном порядке сведения о совершеннолетнем гражданине в журнал первичного учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, обращается в суд с заявлением об ограничении гражданина в дееспособности или о признании гражданина недееспособным (при условии, что такое заявление не подано членами семьи или близкими родственниками совершеннолетнего гражданина или психиатрическим либо психоневрологическим учреждением), а также при необходимости обеспечивает временное устройство совершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию.

9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются организациями в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927.

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном, о назначении его опекуном или заявление граждан, выразивших желание стать опекунами, о назначении нескольких опекунов и иные документы, предусмотренные пунктом 4 указанных Правил, а также акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, в течение 7 дней со дня их представления передаются организацией в орган опеки и попечительства для принятия одного из следующих решений:

о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) или о назначении нескольких опекунов;

об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов с указанием причин отказа.

10. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной основе.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 17 ноября 2010 г. № 927

ПРАВИЛА

заключения договора об осуществлении опеки или попечительства

в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и срок заключения органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (опекунами или попечителями) договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях (далее - договор).

2. Договор заключается как в отношении одного совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее - совершеннолетний подопечный), так и в отношении нескольких совершеннолетних подопечных.

Не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя.

3. Договор заключается по месту жительства совершеннолетнего подопечного (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по месту жительства опекуна или попечителя) в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей.

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна или попечителя об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного договор расторгается и органом опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного заключается новый договор.

4. Предельный размер вознаграждения, выплачиваемого опекуну или попечителю по договору за счет доходов от имущества совершеннолетнего подопечного, не может превышать 5 процентов дохода от имущества совершеннолетнего подопечного за отчетный период, определяемого по отчету опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом или по отчету попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Российской Федерации

ПРАВИЛА

осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетних подопечных проводит плановые и внеплановые проверки:

- а) условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;
- б) выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

3. Плановые проверки в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

4. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными плановые проверки в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного, за исключением случая, установленного пунктом 4¹ настоящих Правил:

- а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей;
- б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей;
- в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей.

4¹. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетним подопечным его близким родственником из числа родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, которые постоянно совместно с ним проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном, плановые проверки в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного:

- а) 1 раз в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей;
- б) 1 раз в 3 года в течение последующих лет после принятия органом опеки и попечительства

решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 1221)

4². При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, плановые проверки в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил в виде посещения совершеннолетнего подопечного проводятся:

1 раз в течение первого месяца после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2018 № 143)

5. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина проводятся в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил.

При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношение с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

6. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина проводятся в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил.

7. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании соответствующего акта.

8. В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного при получении его личного дела обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

9. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт о проверке условий жизни).

В акте о проверке условий жизни указывается оценка соблюдения прав и законных интересов совершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также оценка обеспечения его уходом и лечением, соблюдения условий его содержания.

По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт об исполнении попечителем своих обязанностей), в котором указывается

исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований.

10. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в акте о проверке условий жизни или в акте об исполнении попечителем своих обязанностей указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;
- в) предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

11. При выявлении фактов нарушения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина в акте о проверке условий жизни дополнительно указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина.

12. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки, подписываются проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждаются руководителем органа опеки и попечительства.

Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей могут быть оспорены опекуном или попечителем в судебном порядке.

13. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей являются документами строгой отчетности и хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

14. В случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

- а) принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю;
- б) осуществляет меры по временному устройству совершеннолетнего недееспособного гражданина (при необходимости);
- в) принимает решение о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

15. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина орган опеки и попечительства обязан немедленно принять меры по обеспечению его жизнеустройства.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации

ПРАВИЛА

ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).
2. Орган опеки и попечительства на каждого совершеннолетнего подопечного формирует личное дело, в котором хранятся:
 - а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
 - б) копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным;
 - в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (о назначении нескольких опекунов или попечителей) либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;
 - г) копия решения суда о помещении гражданина, признанного недееспособным, в психиатрическую медицинскую организацию;
 - д) медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии медицинской организации с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза.
3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):
 - а) выписка из домовой книги или справка о регистрации совершеннолетнего подопечного по месту жительства и составе семьи;
 - б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);
 - в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих совершеннолетнему подопечному на праве собственности;
 - г) опись имущества совершеннолетнего подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
 - д) акты о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;
 - е) договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;
 - ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;
 - з) полис обязательного медицинского страхования;
 - и) пенсионное удостоверение, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - к) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, его индивидуальная программа реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности совершеннолетнему подопечному, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации. Такие сведения орган опеки и попечительства в

порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений справку (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

л) предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами совершеннолетнего подопечного, а также об осуществлении имущественных прав совершеннолетнего подопечного;

м) указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетнего подопечного;

н) документы, подтверждающие расходование денежных средств совершеннолетнего подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

о) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного;

п) свидетельство о праве на наследство;

р) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного;

с) справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

т) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом совершеннолетнего подопечного;

у) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты опекуна) и отчеты попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты попечителя) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства. В случае назначения нескольких опекунов или попечителей отчеты представляются каждым из опекунов или попечителей;

ф) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;

х) иные документы.

4. В отчете опекуна или отчете попечителя указываются:

а) место хранения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, переданного на хранение;

б) место нахождения имущества совершеннолетнего подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, в доверительное управление и сведения о его состоянии;

в) сведения об отчуждении имущества совершеннолетнего подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;

г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;

д) сведения о доходах, полученных совершеннолетним подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;

е) сведения о расходах совершеннолетнего подопечного, произведенных за счет полученных

доходов;

ж) сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества совершеннолетнего подопечного;

з) сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекун, который является родителем или усыновителем совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. Орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения этим опекуном обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлению имуществом совершеннолетнего подопечного вправе потребовать от этого опекуна представления отчета о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего подопечного и об управлении этим имуществом за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

(Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2018 № 295)

5. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись его имущества.

6. Документы, представленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

7. В личное дело совершеннолетнего подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, - нотариально заверенные копии документов.

8. В случае поступления информации, относящейся к совершеннолетнему подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и внесение изменений производится в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

9. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

10. На каждого совершеннолетнего подопечного, передаваемого под опеку или попечительство, орган опеки и попечительства передает опекунам или попечителям из личного дела совершеннолетнего подопечного документы (при их наличии), указанные в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 2 и подпунктах "б" - "г", "е" - "м", "р", "с" и "ф" пункта 3 настоящих Правил.

Документы передаются лично опекуну или попечителю под роспись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя (о назначении нескольких опекунов или попечителей).

В случае назначения нескольких опекунов или попечителей документы передаются одному из опекунов или попечителей с согласия других опекунов или попечителей. (Дополнение абзацем - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 № 222)

Орган опеки и попечительства изготавливает копии передаваемых опекуну или попечителю документов и хранит их в личном деле совершеннолетнего подопечного.

При прекращении опеки или попечительства опекун или попечитель передает указанные документы в орган опеки и попечительства.

11. При смене совершеннолетним подопечным места жительства орган опеки и попечительства по старому месту жительства совершеннолетнего подопечного направляет его личное дело в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна или попечителя в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела совершеннолетнего подопечного, обязан поставить совершеннолетнего подопечного на учет в установленном порядке.
12. При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию орган опеки и попечительства:
- а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле совершеннолетнего подопечного, и акт о передаче личного дела совершеннолетнего подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации;
 - б) передает документы, хранящиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, по описи должностному лицу организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации;
 - в) хранит акт о направлении совершеннолетнего подопечного в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию, а также акт о передаче личного дела и опись документов.
13. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, помещенных под надзор в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, или медицинские организации, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации.
14. При переводе совершеннолетнего подопечного в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию его личное дело передается руководителю указанной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации под роспись о получении.
15. При передаче совершеннолетнего подопечного из организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного.
16. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного.
17. Орган опеки и попечительства, организация социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме, или медицинская организация обеспечивают конфиденциальность сведений при хранении личных дел совершеннолетних подопечных.
18. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального

обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации при признании совершеннолетнего подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или не полностью дееспособным, совершеннолетнему подопечному выдаются:

- а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- б) полис обязательного медицинского страхования;
- в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно (для лица, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным);
- г) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;
- д) документы, подтверждающие право совершеннолетнего подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- е) справка о пребывании совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (в случае завершения пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме);
- ж) пенсионное удостоверение (при наличии);
- з) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного и индивидуальная программа его реабилитации или абилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы (при их наличии);
- и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- к) копия решения суда о признании совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина дееспособным.

19. При переводе совершеннолетнего подопечного, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, или медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, не страдающих психическими расстройствами, его личное дело передается руководителю этой стационарной организации социального обслуживания.

К личному делу дополнительно приобщаются документ, указанный в подпункте "к" пункта 18 настоящих Правил, а также заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2014 № 581)

20. В случае прекращения опеки и попечительства над совершеннолетним подопечным его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела совершеннолетних подопечных хранятся в архиве органа опеки и

попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. № 927
(в редакции постановления
Правительства Российской Федерации
от 16 марта 2024 г. № 316)

ФОРМА ОТЧЕТА

опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (ф.и.о., подпись руководителя
органа опеки и попечительства)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом

за отчетный период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. (далее - отчетный период)*

Опекун _____ **,

(ф.и.о.)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, _____

(вид документа)

серия _____ номер _____

кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность _____

Другие опекуны*** _____

(ф.и.о.)

Подопечный _____,

(ф.и.о. совершеннолетнего недееспособного гражданина)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Опека установлена _____

(наименование органа опеки и попечительства)

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

* В случае если настоящий отчет представляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", окончанием отчетного периода является 31 декабря года, предшествующего году представления настоящего отчета, если настоящий отчет представляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", - дата, предшествующая прекращению исполнения обязанностей опекуна.

** В случае если подопечному назначено несколько опекунов, указывается опекун, который сдает настоящий отчет.

*** Заполняется, если подопечному назначено несколько опекунов.

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина

1.1. Недвижимое имущество

№

п/п

Вид и наименование имущества

Основание приобретения*

Место нахождения (адрес)

Площадь (кв. метров)

Сведения

о государственной регистрации прав
на имущество

1

2

3

4

5

6

1.

Земельные участки**:

1)

2)

3)

2. Жилые дома:

1)

2)

3)

3. Квартiry:

1)

2)

3)

4. Гаражи:

1)

2)

3)

5. Иное недвижимое имущество:

- 1)
- 2)
- 3)

* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

1.2. Транспортные средства

№

п/п Вид и марка

транспортного средства Основание приобретения* Место регистрации

1234

1. Автомобили легковые:

- 1)
- 2)

2. Иные транспортные средства:

- 1)
- 2)
- 3)

* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

№

п/п Наименование

и адрес кредитной организации Вид

и валюта счета* Дата открытия счета Номер счета Остаток

на счете** (рублей) Процентная ставка

по вкладам

1234567

* Указываются вид счета (номинальный, депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№

п/п Наименование

и организационно-правовая форма организации* Место нахождения организации (адрес) Уставный

капитал**(рублей)

Доля участия (процентов)Наименование и дата документа - основания долевого участия***
123456

* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

** Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

*** Указываются основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

№

п/пВид ценной бумаги*Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагуНоминальная стоимость ценной бумаги (рублей)Количество (штук)Общая стоимость** (рублей)
123456

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего отчета.

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4 настоящего отчета общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет

_____ рублей

(сумма прописью)

(рубля) _____ копеек (копейки).

(сумма прописью)

2. Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№

п/пВид имуществаИзменение состава имущества*Примечание**
1234

* Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего недееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

** Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина*

№

п/п Вид дохода Величина дохода (рублей)

123

1. Заработная плата

2. Стипендия

3. Алименты

4. Пенсия

5. Пособия и иные социальные выплаты

6. Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение

7. Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина, его личному имуществу

8. Наследуемые совершеннолетним недееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства

9. Иные доходы (указать вид дохода)**

1)

2)

10. Итого

* В случае если отчет заполняется опекуном - близким родственником, выразившим желание стать опекуном, из числа лиц, указанных в пункте 4¹ Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", пункты 4 и 5 сведений о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина не заполняются.

** Указываются иные доходы совершеннолетнего недееспособного гражданина, за исключением доходов, указанных в пункте 4 настоящего отчета.

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№

п/п Наименование имущества Место нахождения (адрес) Величина дохода (рублей) Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния* Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет**

123456

1. Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств

2. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

3. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях

4. Иные доходы (указать вид дохода):

1)

2)

3)

5.Итого

* Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина.

** Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации*

№

п/п

Вид расходов

Сумма расходов

за отчетный период (рублей)

1

2

3

1.

За счет средств, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном:

1.1.

Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях:

1)

2)

1.2.

Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом

по Российской Федерации:

1)

2)

1.3.

Оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг:

1)

2)

1.4.

Прочие расходы**:

1)

2)

2.

За счет средств, не зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном:

2.1.

Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях:

1)

2)

2.2.

Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом

по Российской Федерации:

1)

2)

2.3.

Оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг:

1)

2)

2.4.

Прочие расходы**:

1)

2)

3.

Итого

* Опекун, который является родителем или усыновителем совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста 18 лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. Орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения этим опекуном обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлению имуществом совершеннолетнего подопечного вправе потребовать от этого опекуна представления отчета о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего подопечного и управлении этим имуществом за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

** Указываются сведения об иных расходах, произведенных за счет средств совершеннолетнего недееспособного гражданина, в том числе о расходах на оплату проезда совершеннолетнего недееспособного гражданина к месту лечения и (или) обратно, ремонта жилого помещения совершеннолетнего недееспособного гражданина, услуг по уходу, услуг по реабилитации и (или) абилитации, социальных услуг (при необходимости), расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного гражданина

№

п/п Вид налога Дата уплаты Наименование, номер и дата платежного документа

1234

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, пунктах 2 - 6 настоящего отчета, в том числе копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы, за исключением документов, подтверждающих сведения о произведенных за счет средств недееспособного гражданина расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды, на _____ листах.

Опекун _____
(подпись)(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. № 927
(в редакции постановления
Правительства Российской Федерации
от 16 марта 2024 г. № 316)

ФОРМА ОТЧЕТА

попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного
гражданина и управлении этим имуществом

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (ф.и.о., подпись руководителя
органа опеки и попечительства)

М.П.

" " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного
гражданина и управлении этим имуществом

за отчетный период с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г. (далее - отчетный
период)*

Попечитель** _____,
(ф.и.о.)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, _____

(вид документа)

серия _____ номер _____

кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность _____

Другие попечители*** _____

(ф.и.о.)

Подопечный _____,

(ф.и.о. совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Попечительство установлено _____

(наименование органа опеки и попечительства)

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

Ограничение дееспособности вследствие:

психического расстройства****

психического расстройства с одновременным (последующим) ограничением или лишением судом права самостоятельно распоряжаться своими доходами, указанными в подпункте 1 пункта 2 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации*****

пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами*****

* В случае если настоящий отчет представляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", окончанием отчетного периода является 31 декабря года, предшествующего году представления настоящего отчета, если настоящий отчет представляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", - дата, предшествующая прекращению исполнения обязанностей попечителя.

** В случае если подопечному назначено несколько попечителей, указывается попечитель, который сдает настоящий отчет.

*** Заполняется, если подопечному назначено несколько попечителей.

**** Попечителем совершеннолетнего гражданина, ограниченного в дееспособности вследствие психического расстройства, заполняются все пункты настоящего отчета, за исключением пунктов 1, 2 и 8 сведений о доходах совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина. Пункт 4 настоящего отчета заполняется в отношении доходов от имущества, на распоряжение которым требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства и (или) письменное согласие (одобрение) попечителя. Пункт 5 настоящего отчета заполняется в отношении расходов, произведенных за счет доходов, которыми подопечный не вправе самостоятельно распоряжаться в силу закона (пункт 2 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации).

***** Попечителем совершеннолетнего гражданина, ограниченного в дееспособности вследствие психического расстройства при наличии решения суда об ограничении или лишении такого совершеннолетнего гражданина права самостоятельно распоряжаться своими доходами, указанными в подпункте 1 пункта 2 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, заполняются все пункты настоящего отчета. Пункт 4 настоящего отчета заполняется только в части доходов, которыми данный гражданин решением суда ограничен или лишен права самостоятельно распоряжаться, а также в отношении доходов от имущества, на распоряжение которым требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства и (или) письменное согласие (одобрение) попечителя. Пункт 5 настоящего отчета заполняется в отношении расходов, произведенных за счет доходов, которыми подопечный не вправе самостоятельно распоряжаться в силу закона, а также в соответствии с решением суда об ограничении или лишении права самостоятельно распоряжаться своими доходами (пункт 2 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации).

***** Попечителем совершеннолетнего гражданина, ограниченного в дееспособности вследствие

пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, заполняются все пункты настоящего отчета.

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

1.1. Недвижимое имущество

№

п/п

Вид и наименование имущества

Основание приобретения*

Место нахождения (адрес)

Площадь (кв. метров)

Сведения

о государственной регистрации прав на имущество

1

2

3

4

5

6

1.

Земельные участки**:

1)

2)

3)

2.

Жилые дома:

1)

2)

3)

3.

Квартиры:

1)

2)

3)

4.

Гаражи:

1)

2)

3)

5.

Иное недвижимое имущество:

1)

2)

3)

* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

1.2. Транспортные средства

№

п/п

Вид и марка транспортного средства

Основание приобретения*

Место регистрации

1

2

3

4

1.

Автомобили легковые:

1)

2)

2.

Иные транспортные средства:

1)

2)

3)

* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, находящиеся на счетах в кредитных организациях

№

п/п

Наименование и адрес кредитной организации

Вид

и валюта счета*

Дата открытия счета

Номер счета

Остаток

на счете** (рублей)

Процентная ставка

по вкладам

1

2

3

4

5

6

* Указываются вид счета (номинальный, депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№

п/п

Наименование и организационно-правовая форма организации*

Место нахождения организации (адрес)

Уставный капитал** (рублей)

Доля участия (процентов)

Наименование и дата документа - основания долевого участия***

1

2

3

4

5

6

* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

** Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

*** Указываются основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

№

п/п

Вид ценной бумаги*

Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу

Номинальная стоимость ценной бумаги (рублей)

Количество (штук)

Общая стоимость** (рублей)

1

2

3

4

5

6

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего отчета.

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет

_____ рублей (рубля)

(сумма прописью)

_____ копеек (копейки).

(сумма прописью)

2. Сведения о сделках с имуществом совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

№

п/п

Вид имущества

Изменение состава

имущества*

Примечание**

1

2

3

4

* Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

** Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина*

№

п/п Вид дохода Величина дохода (рублей)

123

1. Заработная плата

2. Стипендия

3. Алименты

4. Пенсия

5. Пособия и иные социальные выплаты

6. Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение

7. Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и

здоровью совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, его личному имуществу

8.Наследуемые совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства

9.Иные доходы (указать вид дохода)**

1)

2)

10.Итого

* В случае если отчет заполняется попечителем - близким родственником, выразившим желание стать попечителем, из числа лиц, указанных в пункте 4¹Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", пункты 4 и 5 сведений о доходах совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина не заполняются.

** Указываются иные доходы совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, за исключением доходов, указанных в пункте 4 настоящего отчета.

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

№

п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода (рублей)	Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния*	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет**
-----	------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--

123456

1.Доход

от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств

2.Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

3.Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях

4.Иные доходы (указать вид дохода):

1)

2)

3)

5.Итого

* Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина.

** Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

№

п/п

Вид расходов

Сумма расходов

за отчетный период (рублей)

1

2

3

1.

Оплата лечения совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина в медицинских организациях:1)

2)

2.

Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный

в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом

по Российской Федерации:1)

2)

3.

Оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг:1)

2)

4.

Прочие расходы*1)

2)

5.

Итого

5.1.

Из них расходы, произведенные совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином с согласия попечителя**

5.2.

Из них расходы, произведенные за счет денежных средств, находящихся на отдельном номинальном счете, открытом попечителем в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации

* Указываются сведения об иных расходах, произведенных за счет средств совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, в том числе о расходах на оплату проезда совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина к месту лечения и (или) обратно, ремонта жилого помещения совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, услуг по реабилитации и (или) абилитации, социальных услуг (при необходимости), расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

** Заполняется попечителем совершеннолетнего гражданина, дееспособность которого ограничена вследствие психического расстройства, в случае, если попечитель выдавал письменное согласие на

самостоятельное распоряжение подопечным средствами в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

№

п/п	Вид налога	Дата уплаты	Наименование, номер и дата платежного документа
1234			

Сведения об ознакомлении совершеннолетнего

не полностью дееспособного гражданина с настоящим отчетом*

Я, _____,
(ф.и.о. подопечного)

с настоящим отчетом ознакомлен, мною от попечителя получены разъяснения,

с настоящим отчетом согласен / не согласен (нужное подчеркнуть), по каким причинам не согласен:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись совершеннолетнего
не полностью дееспособного гражданина)

* Заполняется совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином. Заполняется попечителем, за исключением проставления подписи, в случае отсутствия возможности самостоятельного заполнения указанных сведений совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином.

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, в пунктах 2 - 6 настоящего отчета, в том числе копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы, за исключением документов, подтверждающих сведения о произведенных за счет средств совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды, на _____ листах.

Настоящий отчет подготовлен попечителем совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина в рамках обязанностей, возложенных на него статьями 30, 33, 36 и 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 25 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

Попечитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г. ".
