

**Об утверждении Регламента Конкурсной комиссии
центрального аппарата (территориальных органов)
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и
социального развития по проведению конкурсов на
замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы и Методики
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы в
центральном аппарате (территориальных органах)
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и
социального развития**

Приказ · № 1505 Пр/09 · от 04.03.2009 · Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы по надзору

в сфере здравоохранения и социального развития от 4 марта 2009 г. N 1505-Пр/09

Об утверждении Регламента Конкурсной комиссии

центрального аппарата (территориальных органов)

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

и социального развития по проведению конкурсов на замещение

вакантных должностей федеральной государственной гражданской

службы и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных

должностей федеральной государственной гражданской службы в

центральном аппарате (территориальных органах) Федеральной

службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития

Зарегистрирован Минюстом России 18 мая 2009 г.

Регистрационный N 13936

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.

3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30

(ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439)

приказываю:

1. Утвердить Регламент Конкурсной комиссии центрального аппарата (территориальных органов) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате (территориальных органах) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Н.В.Юргель

Приложение 1

Р Е Г Л А М Е Н Т Конкурсной комиссии центрального аппарата (территориальных органов) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы

1. Настоящий Регламент определяет порядок и сроки работы Конкурсной комиссии центрального аппарата (территориальных органов) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (далее - Конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - вакантные должности) в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.
2. Конкурс на замещение вакантной должности в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (далее - Росздравнадзор), а также вакантных должностей руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росздравнадзора объявляется по решению руководителя Росздравнадзора, оформленному приказом Росздравнадзора.
3. Конкурс на замещение вакантных должностей в территориальных органах Росздравнадзора (кроме должностей руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росздравнадзора) объявляется по решению руководителя территориального органа Росздравнадзора, оформленному приказом территориального органа Росздравнадзора.
4. Конкурс на замещение вакантных должностей в центральном аппарате (территориальных органах) Росздравнадзора не проводится:
 - 4.1. при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должности гражданской службы) категорий "руководители" и "помощники (советники)";
 - 4.2. при заключении срочного служебного контракта;
 - 4.3. при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
 - 4.4. при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
 - 4.5. при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.
5. Конкурс на замещение вакантных должностей в центральном аппарате (территориальных органах) Росздравнадзора может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации.
6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.
7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в центральный аппарат (территориальный орган) Росздравнадзора:

- 7.1. личное заявление;
- 7.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 7.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 7.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7.5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 7.6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
8. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Росздравнадзора (территориального органа). Подразделение по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата (территориального органа) Росздравнадзора, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.
9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя руководителя Росздравнадзора (территориального органа), подлежит проверке.
- Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.
10. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Росздравнадзора (территориального органа).
- Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Конкурсной комиссии включаются Представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу руководителя Росздравнадзора (территориального органа), в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с федеральной государственной гражданской службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.
11. Состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
12. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

13. Основной задачей Конкурсной комиссии является определение победителей конкурса на замещение вакантных должностей в центральном аппарате (территориальном органе) Росздравнадзора.

14. Конкурсная комиссия проводит оценку профессионального уровня и личностных качеств кандидатов претендующих на участие в конкурсе для замещения вакантных должностей в центральном аппарате (территориальном органе) Росздравнадзора (далее - кандидаты), исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017; 2008, N 31, ст. 3700) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также их соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности осуществляются Конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществления трудовой деятельности и на основе конкурсной процедуры.

15. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

16. Конкурсная комиссия имеет право:

16.1. не допускать к участию в конкурсе кандидатов, не соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения;

16.2. принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам организации и проведения конкурса.

17. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами "за", "против" или "воздержался".

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

18. Председатель Конкурсной комиссии:

18.1. осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

18.2. объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

18.3. открывает, ведет и закрывает заседания Конкурсной комиссии, объявляет состав Конкурсной комиссии;

18.4. уведомляет в письменной форме кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса;

18.5. информирует кандидатов в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе;

18.6. уведомляет кандидатов о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня

его завершения;

18.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

20. Секретарь Конкурсной комиссии:

20.1. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая информирование членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии;

20.2. ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

20.3. организует публикацию в периодическом печатном издании объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей в центральном аппарате (территориальном органе) Росздравнадзора, а также размещение информации о проведении и результатах конкурса на сайте Росздравнадзора (территориального органа) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

20.4. производит оформление полученных сведений о кандидатах для последующего представления Конкурсной комиссии.

21. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

22. Конкурс проводится в два этапа.

Решения о датах, времени и месте проведения первого и второго этапов конкурса оформляются приказами руководителя Росздравнадзора (территориального органа).

23. На первом этапе конкурса на основании приказа руководителя Росздравнадзора (территориального органа) публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, размещается информация о проведении конкурса на сайте Росздравнадзора (территориального органа) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, обеспечиваются прием и регистрация документов от кандидатов.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, место и время приема документов для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На сайте Росздравнадзора (территориального органа) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

24. Документы представляются в Росздравнадзор (территориальный орган) в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Конкурсной комиссии центрального аппарата (территориального органа) Росздравнадзора вправе перенести сроки их приема.

25. На первом этапе конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной

государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности, определяет методы проведения конкурса по каждой вакантной должности.

26. Решение Конкурсной комиссии по первому этапу конкурса оформляется протоколом в десятидневный срок со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

27. Решение по первому этапу конкурса Конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата и является основанием для допуска его к участию во втором этапе конкурса.

28. По завершении первого этапа конкурса Конкурсная комиссия проводит второй этап конкурса в соответствии с решением руководителя Росздравнадзора (территориального органа).

29. Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляются уведомления о проведении конкурса в центральном аппарате (территориальном органе) Росздравнадзора с указанием даты, времени и места проведения конкурса.

Кандидаты, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, уведомляются в письменной форме с указанием причин отказа.

30. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

31. Вторым этапом конкурса является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов посредством методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

32. Решение Конкурсной комиссии по второму этапу конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

33. Решение Конкурсной комиссии по второму этапу конкурса оформляется протоколом в десятидневный срок со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

34. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии по итогам первого и второго этапов конкурса подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

35. По результатам конкурса издается приказ Росздравнадзора (территориального органа) о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

36. Кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Росздравнадзора (территориального органа) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

37. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, руководитель Росздравнадзора (территориального органа) может принять решение о проведении повторного конкурса.

38. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

40. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 N 509 "О порядке оплаты труда независимых

экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых федеральными государственными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 34, ст. 3503).

41. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, а также участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в подразделении по вопросам государственной службы и кадров Росздравнадзора (территориального органа), после чего подлежат уничтожению.

Приложение 2

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы в центральном
аппарате (территориальных органах) Федеральной службы по надзору
в сфере здравоохранения и социального развития

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - Методика) в центральном аппарате (территориальных органах) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - вакантные должности) в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (далее - Росздравнадзор).

2. Конкурс заключается в оценке личностных качеств и профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности (далее - кандидаты), их соответствия установленным квалификационным требованиям к данной вакантной должности посредством методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

3. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия центрального аппарата (территориальных органов) Росздравнадзора по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей (далее - Конкурсная комиссия) может применять следующие методы:

- тестирование;
- проведение групповых дискуссий;
- индивидуальное собеседование и другие методы.

Необходимость, а также очередность применения каждого из данных методов при проведении конкурса определяются Конкурсной комиссией по каждой вакантной должности на первом этапе конкурса.

3.1. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному структурным подразделением центрального аппарата (территориального органа) Росздравнадзора, в котором имеется вакантная должность.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

3.2. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, подготовленных структурным подразделением центрального аппарата (территориального органа) Росздравнадзора, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем

для подготовки устного ответа.

Затем Конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

3.3. Индивидуальное собеседование также базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, подготовленных структурным подразделением центрального аппарата (территориального органа) Росздравнадзора, в котором имеется вакантная должность.

Конкурсная комиссия задает практические вопросы и проводит дискуссию с кандидатами индивидуально.

Оценка и отбор кандидата осуществляются Конкурсной комиссией с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

4. По завершении второго этапа конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании устных ответов, участия в дискуссиях, полноты раскрытия практического вопроса в зависимости от выбранного Конкурсной комиссией метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5. Результаты Конкурсной комиссии оформляются в соответствии с Регламентом Конкурсной комиссии.
