

Об утверждении профессионального стандарта "Редактор средств массовой информации"

Приказ · № 538н · от 04.08.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 4 августа 2014 г. N 538н

Об утверждении профессионального стандарта "Редактор средств массовой информации"

Зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2014 г.

Регистрационный N 33899

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:
Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации".
Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ Редактор средств массовой информации

|-----|

| 122 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения Редактирование и подготовка материалов к публикации в |-----| средствах массовой информации (СМИ) | 11.006 | _____ |-----|
(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|
|Удовлетворение потребностей населения в актуальной информации | |различной тематики | |-----|
|-----|

Группа занятий: |-----|-----|-----|-----| | 1229 |Руководители | 2451
|Журналисты и | | |специализированных | |литературные | | |(производственно-эксплуата-| |работники
| | |ционных) подразделений | | | |(служб), не вошедшие в | | | | | | | | |-----|-----|
|-----|-----|-----| (код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----|-----| |
22.12 |Издание газет | |-----|-----| | 22.13 |Издание журналов и
периодических публикаций | |-----|-----| | 92.2 |Деятельность в
области радиовещания и телевидения | |-----|-----| | 92.4
|Деятельность информационных агентств | |-----|-----| (код ОКВЭД)
(наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|-----|
|-----| | |Обобщенные трудовые функции | |Трудовые функции | |-----|-----|
|-----|-----|-----| |код| наименование | уровень| наименование | код |
уровень | | | |квалифи- | | |(подуровень)| | | |кации | | |квалификации| |-----|-----|
|-----|-----|-----| | А |Работа над | 6 |Выбор темы публикации (разработка |А/01.6| 6 | |

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Поиск и оценка
информационных поводов | | |-----| | |Определение круга проблем, которые |
| |необходимо осветить в свежем выпуске газеты | | |(журнала, передачи), расстановка смысловых | |
| |акцентов | | |-----| | |Формулирование заданий корреспондентам по | |
| |самостоятельному выбору тем и поиску | | |информации для публикаций, а также по | | |подготовке
материалов в соответствии с | | |заранее разработанной темой | | |-----| |
| |Рекомендации по составлению сценариев | | |сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, | |
| |редактирование сценариев | | |-----| |-----| |Необходимые умения
| |Выявлять актуальные события в жизни общества | | |и новые точки зрения на эти события | | |-----
|-----| | |Определять приоритетные для публикаций темы | | |-----
|-----| | |Объяснять корреспондентам задачи подготовки | | |того или иного материала | | |-----
|-----| | |Составлять сценарии | | |-----|-----|
| |Необходимые знания |Основные источники необходимой информации | | |-----
-----			Принципы работы с источниками информации и			методы ее сбора (интервью, наблюдения,		
	работа с документами, использование			интернет-ресурсов)			-----	
	История России, основы международной			политики			-----	
	Специализированные знания в предметной			области СМИ			-----	
	Иностранные языки, необходимые для			осуществления трудовых (должностных)			обязанностей	
		-----			Профессиональная журналистская этика			-----
-----			Правила охраны труда, производственной			санитарии и пожарной безопасности		-----
-----	-----			Другие	-		характеристики	

3.1.2. Трудовая функция

-----		-----		-----		Наименование	Подготовка к публикации	Код	А/02.6	Уровень	6
собственных материалов /			(подуровень)								
работа в эфире			квалификации								
-----		-----		-----							
-----	-----	-----	-----		Происхождение	Оригинал X	Заемствовано			трудовой	
оригинала| | |функции |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Оценка
целесообразности и принятие решений о | | |включении собственных материалов в выпуск | | |(для
шеф-редакторов) | | |-----| | |Сбор необходимой информации для
подготовки | | |материала | | |-----| | |Анализ содержания полученной
информации, | | |целесообразности и способов ее внедрения в | | |проект | | |-----
|-----| | |Создание материалов (написание статей, | | |сценариев, ведение колонки) | | |-----
|-----| | |Работа в теле- или радиоэфире (в том числе | | |ведение собственной программы) | |-----
|-----|-----|-----| |Необходимые умения |Владеть стилистикой различных
журналистских | | |жанров: писать статьи, заметки, рецензии | | |-----| |
| |Уверенно выступать перед публикой в теле- | | |или радиоэфире, владеть навыками грамотной | |
| |устной речи (для редакторов теле- и | | |радиокомпаний) | | |-----| |
| |Поддерживать беседы на актуальные темы | | |-----| | |Корректно вести
полемику, аргументировать | | |свою точку зрения | | |-----|-----|
| |Необходимые знания |Задачи и методы, технология и техника | | |создания журналистских
публикаций, их | | |содержательная и структурно-композиционная | | |специфика | | |-----

-----| | Основные жанры журналистики, их | | стилистические особенности | | -----
 -----| | Принципы работы с источниками информации и | | методы ее сбора (интервью,
 наблюдения, | | работа с документами) | | -----| | Профессиональная
 журналистская этика | | -----| | Правила и нормы современного русского |
 | литературного языка | | -----| | Специализированные знания в
 предметной | | области СМИ | | -----| -----| Другие | - |
 | характеристики | | | -----| -----|

3.1.3. Трудовая функция

-----		-----		Наименование	Отбор авторских	Код	A/03.6	Уровень	6
материалов для			(подуровень)						
публикации			квалификации						
-----		-----		-----					
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой	
оригинала		функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный									
оригинала номер									
профессионального									
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Ознакомление с				
материалами, предоставляемыми		в СМИ авторами (корреспондентами)		-----					
-----		Оценка степени компетентности авторов,		качества предоставленных материалов, их					
соответствия требованиям и формату данного		СМИ, целесообразности их публикации		-----					
-----		Проверка актуальности и достоверности		информации, предоставленной					
авторами		-----		Анализ содержания полученных материалов,					
целесообразности и способов их использования		в проекте		-----					
Принятие решений о публикации, отклонении		материалов или о возможности их размещения в							
последующих выпусках СМИ (для		шеф-редакторов)		-----	-----				
Необходимые умения	Оценивать качество предоставленных		материалов, принимать оперативные						
решения по		поводу возможности их публикации		-----		Выявлять			
сильные и слабые стороны		предоставленных авторами материалов,		характер информации,					
которой их нужно		дополнить; корректировать недочеты		-----	-----				
----		Необходимые знания	Информационная политика СМИ		-----	-----			
Задачи и методы, технология и техника		создания журналистских публикаций, их							
содержательная и структурно-композиционная		специфика		-----					
Правила современного русского литературного		языка		-----					
Законодательство Российской Федерации об		авторском праве		-----					
Этика делового общения		-----		Профессиональная журналистская					
 этика | | -----| -----| Другие | - | | характеристики | | -----| -----|
 -----|

3.1.4. Трудовая функция

-----		-----		Наименование	Редактирование	Код	A/04.6	Уровень	6
материалов			(подуровень)						
			квалификации						
-----		-----		-----					
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой	
 оригинала | | функции | -----| -----| -----| -----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Анализ структуры и
содержания материалов, | |ошибок и недочетов, которые необходимо | |исправить | |-----
-----| |Проверка фактических данных | |-----| |Выбор методов
редактирования материалов для | |наиболее полного раскрытия авторского | |замысла | |-----
-----| |Приведение материала в соответствие с | |требованиями СМИ | |-----
-----| |Работа над контекстом, орфографией и стилем | |текста | |-----
-----| |Принятие решений о добавлении в материал | |дополнительной информации (текста, | |
|иллюстраций) | |-----| |Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией | |-----
-----| |Реализация комплекса мер для поднятия | |позиций сайта в результатах
выдачи поисковых | |систем по определенным запросам | |пользователей с целью продвижения
сайта | |-----| |Согласование рекомендуемых поправок с | |авторами,
работающими по авторскому договору | |-----| |Необходимые
умения |Сочетать различные форматы материалов в | |составе одного и того же СМИ | |-----
-----| |Определять сильные и слабые стороны | |предоставленных авторами
материалов, | |характер дополнительной информации | |-----| |
|Разъяснять автору его ошибки | |-----| |Формулировать предложения
автору об | |исправлении и дополнении материала | |-----| |Определять
ключевые слова текста, | |необходимые для проведения поисковой | |оптимизации; употреблять их
в составе | |заголовков | |-----| |Пользоваться наиболее
распространенными | |программами обработки цифровых данных | |(графики, аудио- и
видеофайлов) | |-----| |Необходимые знания |Информационная
политика СМИ | |-----| |Техника редакторского анализа текста | |-----
-----| |Правила и нормы современного русского | |литературного языка | |-----
-----| |Задачи и методы, технология и техника | |создания журналистских
публикаций, их | |содержательная и структурно-композиционная | |специфика | |-----
-----| |Методы и приемы редактирования журналистских | |текстов | |-----
-----| |Методы и технологии подготовки медиапродукта | |в разных форматах (текст, аудио,
видео, | |фото, графика) | |-----| |Методы применения цифровых
технологий в | |печати, на телевидении, в радиовещании, в | |Интернет-СМИ | |-----
-----| |Законодательство Российской Федерации об | |авторском праве | |-----
-----| |Профессиональная журналистская этика | |-----| |-----|
|Другие | - |характеристики | |-----| |-----|

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Организация работы	Код	В	Уровень	7
подразделения СМИ		квали-								
		фикации								
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заемствовано		трудовой		из оригинала		функции	-----	-----	-----
--|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Ведущий редактор |
|наименования |Руководитель подразделения | |должностей | |-----|-----
-----| |-----|-----| |Требования к |Высшее образование -
специалитет, | |образованию и |магистратура | |обучению | |-----|-----
-----| |Требования к опыту |Не менее трех лет в должности редактора или | |практической работы
|корреспондента | |-----|-----| |Особые условия | - | |допуска к

работе | | |-----|-----|
Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| | Наименование | Код
| Наименование базовой группы, должности | | документа | |(профессии) или специальности | |-----|
|-----|-----|-----| | ОКЗ | 1229 | Руководители специализированных | | |
|(производственно-эксплуатационных) | | | подразделений (служб), не вошедшие в | | | другие
группы | | |-----|-----|-----| | | 2451 | Журналисты и литературные работники | |-----|
-----|-----|-----| | ЕКС | - | Руководитель подразделения | | |-----|-----|
-----| | | - Редактор | |-----|-----|-----| | ОКСО | 030901
| Издательское дело и редактирование | |-----|-----|-----|

3.2.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Разработка концепции	Код	В/01.7	Уровень	7
авторских проектов			(подуровень)							
			квалификации							
-----		-----		-----		---				
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----		Трудовые действия	Анализ проекта,				
предлагаемого автором;			выявление слабых и сильных сторон,			соответствия проекта				
информационной политике			СМИ			-----			Принятие решения о	
включении проекта или его			отклонении после согласования с главным			редактором			-----	
-----			Изучение отечественного и зарубежного опыта			реализации аналогичных				
(сходных)			медиапроектов			-----			Детализация авторской концепции,	
разработка			поправок и рекомендаций к ней			-----	-----			
Необходимые умения	Оценивать временные и финансовые затраты на			реализацию авторской						
идеи, возможные риски			-----			Оценивать авторские идеи с точки				
зрения			соответствия формату, целевой аудитории и			политике СМИ		-----	-----	
-----			Необходимые знания	Цели и задачи предлагаемого медиапроекта			-----			
-----			Целевая аудитория, для которой этот проект			предназначен, ее социальные и				
психологические характеристики			-----			Опыт отечественных и				
зарубежных СМИ			аналогичного формата и тематики			-----			Принципы	
разработки концепции медиапроекта			(в том числе моделирования и дизайна),			методы ее				
анализа и коррекции			-----			Основы законодательства Российской				
Федерации			об авторском праве			-----			Законодательство Российской	
Федерации о			средствах массовой информации		-----	-----				
Другие	-		характеристики			-----	-----			

3.2.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование и	Код	В/02.7	Уровень	7
координация			(подуровень)							
деятельности			квалификации							
подразделения										
-----		-----		-----		---				
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала | | | функции |-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Проведение совещаний
| |-----| | |Планирование деятельности подразделения | | |согласно
установленным графикам работы | | |организации на определенный период | |-----
-----| | |Координация действий работников | |-----| | |Принятие
оперативных решений при угрозе | | |нарушения плана | |-----|-----|
|Необходимые умения |Прогнозировать результаты действий и | | |оценивать возможные риски | |-----
-----| | |Выбирать оптимальный вариант при сравнении | | |нескольких
вариантов действий | |-----| | |Координировать действия подразделения с |
| |работой организации в целом | |-----| | |Владеть методами эффективного
управления | | |персоналом | |-----|-----| |Необходимые знания
|Структура и задачи редакции | |-----| | |Основы менеджмента в СМИ | |-----
-----| | |Базовые принципы формирования | | |организационной структуры
современной | | |редакции (редакционного комплекса) | |-----| |
|Технология редакционно-издательского | | |процесса | |-----| | |Этика
делового общения | |-----| | |Основы организации труда и управления | |-----
-----| | |Трудовое законодательство Российской | | |Федерации (основные
положения) | |-----| | |Локальные нормативные акты организации | |-----
-----| | |Нормативные акты в сфере | | |редакционно-издательской деятельности | |
|-----| | |Правила охраны труда, производственной | | |санитарии и пожарной
безопасности | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики | |-----
-----|-----|

3.2.3. Трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Анализ результатов	Код	В/03.7	Уровень	7
деятельности			(подуровень)							
подразделения			квалификации							
-----		-----		-----						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Проведение совещаний
по вопросам оптимизации | | |деятельности подразделения | |-----| |
|Подготовка предложений главному редактору | | |(руководителю) по реализации кадровой
политики | | |в подразделении | |-----| | |Уведомление руководителя о
необходимости | | |применения дисциплинарных взысканий в | | |отношении конкретных
сотрудников, нарушающих | | |устав организации и другие внутренние | | |нормативные акты | |-----
-----| | |Анализ эффективности работы отдела; выявление | | |ошибок, развитие
конструктивных идей | |-----|-----| |Необходимые умения|Выявлять
причины, приводящие к успехам или | | |неудачам | |-----| | |Учитывать
мнения и предложения работников для | | |разработки идей | |-----| |
|Владеть методами эффективного управления | | |персоналом | |-----|-----
-----| |Необходимые знания|Структура и задачи редакции | |-----| |
|Основы менеджмента в СМИ | |-----| | |Базовые принципы формирования
организационной | | |структуры современной редакции (редакционного | | |комплекса) | |-----
-----| | |Локальные нормативные акты организации | |-----| |
|Этика делового общения | |-----| | |Основы организации труда и

управления | | |-----| | |Технологии и методики проведения анализа и | |
|оценки качества выполненной работы | |-----|-----| |Другие | - |
|характеристики | | |-----|-----|

3.2.4. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Установление и | Код|В/04.7| Уровень | 7 |

|поддержание контактов | | | (подуровень)| |

|с внешней средой | | | квалификации| |

|-----| |-----| |---|

|-----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | | из
оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Организация обратной
связи с аудиторией (прием| | |редакционной почты, ответы на письма, звонки,| | |комментарии на
сайте СМИ и страницах в | |социальных сетях) | | |-----| | |Использование
результатов обработки данных,| | |полученных от аудитории, в целях развития| | |проекта (СМИ) | | |
-----| | |Подготовка договоров с внештатными| | |сотрудниками и авторами |
|-----|-----|-----| |Необходимые умения|Применять в работе
информацию, полученную от| | |аудитории | | |-----| | |Составлять договоры
| |-----|-----|-----| |Необходимые знания|Роль аудитории в процессе
потребления и| | |производства массовой информации, основные| | |характеристики аудитории
современных| | |российских СМИ, основные методы изучения| | |аудитории | | |-----
-----| | |Правила и нормы современного русского| | |литературного языка | | |-----
-----| | |Порядок заключения договоров, в том числе| | |авторских, правила составления
юридической| | |документации | | |-----| | |Профессиональная
журналистская этика | | |-----| | |Этика делового общения | |-----|-----
-----| | |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----
-----|

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального

стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ФГБОУ
ВПО "Российская академия народного хозяйства и | |государственной службы при Президенте
Российской Федерации" | |(РАНХиГС), город Москва | | |Проректор Сафонов Александр Львович | |-----
-----|