

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)

Приказ · № 34лц · от 05.02.2009 · Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
от 5 февраля 2009 г. N 34лц

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)

Зарегистрирован Минюстом России 10 апреля 2009 г.

Регистрационный N 13751

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070) и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) (приложение 1).
2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии Россотрудничества (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Россотрудничества Ф.М.Мухаметшин

Приложение 1

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)

1. Настоящая Методика определяет основные положения проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Россотрудничестве (далее - конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее именуются - граждане) на равный доступ к государственной гражданской службе (далее именуется - гражданская служба);
- б) определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы;
- в) обеспечение права государственных гражданских служащих Россотрудничества (далее именуются - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;
- г) формирование на конкурсной основе кадрового резерва Россотрудничества для замещения должностей гражданской службы (далее именуется - кадровый резерв).

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв и замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

4. Конкурс не проводится:

- а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;
- в) при заключении срочного служебного контракта;
- г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

5. Конкурс может не проводиться:

- а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;
- б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

6. Конкурс объявляется по решению руководителя Россотрудничества при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

8. Конкурс проводится в два этапа в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Первый этап конкурса

9. На первом этапе осуществляется публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

10. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе публикуется не менее чем в одном периодическом печатном издании. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы;
- б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- в) место и время приема документов, подлежащих предоставлению;
- г) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- д) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Россотрудничества).

На официальном сайте размещается следующая информация о конкурсе:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы;
- б) место прохождения гражданской службы (город);
- в) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- г) условия прохождения гражданской службы;
- д) место и время приема документов;
- е) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- ж) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- з) другие информационные материалы.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192), с приложением двух фотографий;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);
- ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе предоставить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т. п.).

12. Документы на конкурс подаются в течение 30 дней со дня объявления конкурса. Документы принимает секретарь конкурсной комиссии (далее - комиссия).

13. Заявления гражданских служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются в журнале учета участников конкурса.

14. Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

15. На основании предоставленных документов принимается решение о допуске претендентов к

участию в конкурсе.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

16. С согласия гражданского служащего (гражданина) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданского служащего (гражданина) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

17. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. После проверки достоверности сведений, предоставленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, кадровая служба формирует список граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

Второй этап конкурса

19. На втором этапе осуществляются:

- а) оценка Профессиональных и личностных качеств кандидата;
- б) принятие решения конкурсной комиссией;
- в) назначение на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв).

20. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, предоставленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

21. Отдел кадров Россотрудничества не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

Уведомление кандидатов может осуществляться в устной форме. Устное уведомление кандидатов о дате, месте, времени и условиях его проведения производится секретарем конкурсной комиссии.

22. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

23. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение

которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

24. Кандидат, не победивший в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, с его согласия может быть включен в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы, по которой объявленный конкурс не состоялся.

25. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. На основании решения комиссии издается приказ Россотрудничества о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

27. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в месячный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Россотрудничества.

28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров Россотрудничества, после чего подлежат уничтожению.

30. В соответствии с п. 26 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112, расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 2

П О Р Я Д О К

работы конкурсной комиссии Россотрудничества

1. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. В состав конкурсной комиссии приглашаются независимые эксперты. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав приглашаемых независимых экспертов формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Число приглашаемых на заседание конкурсной комиссии независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т. п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса

при принятии решений конкурсной комиссией.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Решение принимается конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

8. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
