

Об утверждении Инструкции о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Приказ · № 323 · от 02.10.2008 · Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
от 2 октября 2008 г. N 323

Об утверждении Инструкции о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2008 г.

Регистрационный N 12466

В целях совершенствования правового регулирования вопросов предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
2. Признать утратившими силу приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ от 10 июня 2004 г. N 175 "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" (зарегистрирован в Минюсте России 8 июля 2004 г., регистрационный N 5897) и приказ ФСКН России от 25 апреля 2005 г. N 136 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ от 10 июня 2004 г. N 175" (зарегистрирован в Минюсте России 31 мая 2005 г., регистрационный N 6663).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента кадрового обеспечения Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

Директор В.П.Иванов

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок предоставления отпусков сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - органы наркоконтроля).
2. Сотрудникам органов наркоконтроля (далее - сотрудники) в соответствии с пунктом 104 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 23, ст. 2197; 2005, N 36, ст. 3665; 2006, N 25, ст. 2700; 2008, N 6, ст. 463) (далее - Положение), предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:
очередной ежегодный;

по личным обстоятельствам;

по болезни;

дополнительный ежегодный (за выслугу лет в органах наркоконтроля, за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях).

Другие отпуска предоставляются сотрудникам в порядке, продолжительностью и с соблюдением условий, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При определении продолжительности очередного ежегодного отпуска нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются.

4. Дополнительные ежегодные отпуска, предусмотренные пунктами 116-118 Положения, суммируются с очередным ежегодным отпуском. При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 60 календарных дней.

5. В соответствии с пунктом 107 Положения при предоставлении сотруднику очередного ежегодного отпуска, отпуска по личным обстоятельствам и отпуска по болезни их продолжительность увеличивается на количество дней, необходимое указанному сотруднику для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

6. В соответствии с пунктом 137 Положения сотрудники и члены их семей имеют право на компенсацию за счет средств ФСКН России расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, в том числе в случае предоставления отпуска в соответствии с пунктом 110 Положения.

При этом расходы, связанные с проездом сотрудников и членов их семей, возмещаются в соответствии с Правилами возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества, и обеспечения сотрудников проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2004 г. N 675 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 48, ст. 4799).

II. Очередной ежегодный отпуск

7. Очередной ежегодный отпуск сотрудникам предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

8. В соответствии с пунктом 109 Положения сотруднику по его желанию разрешается разделение отпуска на две части. При этом каждая часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, а предоставление времени для проезда к месту проведения отпуска и обратно производится один раз.

9. Очередной ежегодный отпуск сотрудникам предоставляется в течение календарного года на основании поданного рапорта и графика отпусков.

В исключительных случаях с согласия сотрудника и разрешения прямого начальника очередной и дополнительный ежегодные отпуска за текущий год могут быть перенесены и предоставлены сотруднику в следующем году. При этом очередной ежегодный отпуск оформляется в году фактического предоставления. В этом случае за сотрудником сохраняется право на предоставление дней, необходимых для проезда к месту проведения указанного отпуска и обратно, компенсацию расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, выплату материальной помощи и денежной компенсации на санаторно-курортное лечение.

10. В соответствии с пунктом 110 Положения в случае отзыва сотрудника из очередного ежегодного отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется в удобное для него время.

11. Сотруднику, выдержавшему испытание в качестве стажера при поступлении на службу в органы наркоконтроля, отпуск предоставляется в соответствии с Положением и настоящей Инструкцией с учетом испытательного срока.

12. В соответствии с пунктом 118 Положения сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями, по их желанию разрешается объединение очередных ежегодных отпусков за два года (далее - объединенный отпуск). Перечень указанных районов и местностей определяется Правительством Российской Федерации.

При использовании указанными сотрудниками объединенного отпуска (в два срока либо без раздела срока) компенсация расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, и время для проезда к месту проведения отпуска и обратно предоставляются один раз.

При переводе по службе указанных сотрудников в другие местности не использованный ими отпуск предоставляется по новому месту службы. В случае служебной необходимости объединенный отпуск по новому месту службы может быть предоставлен сотруднику в два срока с компенсацией расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, каждый раз, а также предоставлением времени для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

13. По желанию сотрудника очередной ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам.

14. Очередной ежегодный отпуск в удобное для сотрудников время предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудникам, являющимся донорами, после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию сотрудника может быть присоединен к очередному ежегодному отпуску на основании его рапорта.

16. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, за исключением случаев увольнения сотрудников, не использовавших свой очередной ежегодный отпуск и дополнительные ежегодные отпуска.

III. Отпуск по личным обстоятельствам

17. Отпуск по личным обстоятельствам может быть предоставлен сотруднику продолжительностью до 10 календарных дней в случаях:

гибели (смерти) или тяжелого состояния здоровья близкого родственника сотрудника; пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника. Начальник органа наркоконтроля может предоставить сотруднику отпуск по личным обстоятельствам и в других исключительных случаях.

При предоставлении отпуска по личным обстоятельствам сотрудник должен представить документы, подтверждающие необходимость предоставления такого отпуска.

18. Отпуск по личным обстоятельствам в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

IV. Отпуск по болезни

19. Отпуск по болезни сотруднику предоставляется на основании медицинского заключения, выдаваемого военно-врачебной комиссией (далее - ВВК) органа наркоконтроля или (в случае ее отсутствия) ВВК другого федерального органа исполнительной власти, для проведения восстановительного лечения после основного лечения.

20. В соответствии с пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. N 123 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 10, ст. 902; 2004, N 4, ст. 279; 2005, N 2, ст. 152; N 19, ст. 1815; 2007, N 5, ст. 671; N 47 (ч. II), ст. 5764; 2008, N 31, ст. 3744) отпуск по болезни предоставляется на срок от 30 до 60 суток в зависимости от характера, тяжести увечья, заболевания. Отпуск по болезни может быть продлен не более чем на 30 суток.

21. Отпуск по болезни в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

V. Дополнительный ежегодный отпуск

22. Дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет в органах наркоконтроля предоставляется сотруднику продолжительностью:

при выслуге 10 лет - 5 календарных дней;
при выслуге 15 лет - 10 календарных дней;
при выслуге 20 лет и более - 15 календарных дней.

23. Выслуга лет, дающая право на дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет в органах наркоконтроля, исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в календарном исчислении.

24. Если сотрудник использовал дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет, а затем в том же году у него появилось право на дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет в органах наркоконтроля большей продолжительности, то ему до конца года должны быть предоставлены дополнительные дни отпуска в полном объеме (т.е. 5 календарных дней) либо присоединены к очередному или дополнительному ежегодному отпуску за выслугу лет в следующем году.

Такой же порядок устанавливается в случае, когда у сотрудника в текущем году впервые возникло право на дополнительный ежегодный отпуск за выслугу лет.

25. В соответствии с пунктом 117 Положения сотрудникам предоставляется дополнительный ежегодный отпуск за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях.

Перечень указанных должностей, продолжительность и порядок предоставления указанного отпуска устанавливаются Правительством Российской Федерации.

26. В соответствии с пунктом 118 Положения сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в высокогорных, пустынных, безводных районах и других районах с тяжелыми климатическими условиями, предоставляется дополнительный ежегодный отпуск.

Перечень указанных районов и местностей, а также продолжительность дополнительного отпуска определяются Правительством Российской Федерации.

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2004 г. N 258 "О порядке исчисления выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 23, ст. 2311; N 47, ст. 4666; 2006, N 3, ст. 297).

VI. Другие отпуска

27. Другие отпуска предоставляются сотрудникам в порядке, продолжительностью и с соблюдением условий, которые установлены законодательством Российской Федерации.

28. В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30 (ч. I), ст. 3613) и статьей 17 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; 2000, N 29, ст. 3001; N 33, ст. 3348; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 26, ст. 2517; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 2, ст. 163; N 14, ст. 1254; N 28, ст. 2888; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1481; 2006, N 1, ст. 10; N 29, ст. 3122; N 30, ст. 3289; N 43, ст. 4413; N 45, ст. 4627; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 29, ст. 3484; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, 6069, 6070, 6074; 2008, N 9, ст. 813; N 17, ст. 1757; N 29 (ч. I), ст. 3419) сотрудникам, направленным на обучение или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего или среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением

денежного довольствия.

Указанные отпуска сотрудникам, совмещающим службу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

Предоставление указанных отпусков осуществляется приказом органа наркоконтроля.

29. Сотрудникам-женщинам отпуска по беременности и родам предоставляются с сохранением денежного довольствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Время нахождения сотрудника-женщины в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком засчитывается в выслугу лет в органах наркоконтроля в календарном исчислении.

Предоставление сотрудникам отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом органа наркоконтроля.

31. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется сотруднику согласно его рапорту в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям. На период отпуска по уходу за ребенком за сотрудником сохраняется место службы (должность).

32. В соответствии со статьей 263 Трудового кодекса Российской Федерации сотруднику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения денежного довольствия в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. В этом случае указанный отпуск по рапорту сотрудника может быть присоединен к очередному ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий календарный год не допускается.

33. В соответствии со статьей 264 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительные отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации для женщин в связи с материнством, могут предоставляться сотрудникам-мужчинам, воспитывающим детей без материнского попечения (из-за тяжелой болезни, инвалидности или смерти матери, лишения ее родительских прав или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

34. Сотрудникам, относящимся к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, отпуска предоставляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 1997, N 47, ст. 5341; 1998, N 48, ст. 5850; 1999, N 16, ст. 1937; N 28, ст. 3460; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 7, ст. 610; N 33 (ч. I), ст. 3413; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 27, ст. 2779; N 30, ст. 3033; N 50, ст. 4929; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 43, ст. 4108; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 18, ст. 1689; N 35, ст. 3607; 2006, N 6, ст. 637; N 30, ст. 3288; N 50, ст. 5285; 2007, N 46, ст. 5554; 2008, N 9, ст. 817; N 29 (ч. I), ст. 3410; N 30 (ч. II), ст. 3616).

35. Право на использование очередного ежегодного отпуска в удобное время и предоставление дополнительного отпуска без сохранения денежного довольствия сроком до 35 календарных дней в году имеют сотрудники - ветераны боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2000, N 2, ст. 161; N 19, ст. 2023; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3427; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 48, ст. 4743; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 19, ст. 1750; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004,

№ 19 (ч. I), ст. 1837; № 25, ст. 2480; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 19, ст. 1748; № 52 (ч. I), ст. 5576; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. I), ст. 3609).

Реализация прав и льгот ветеранов боевых действий осуществляется по предъявлении ими удостоверений единого образца, установленного Правительством СССР до 1 января 1992 г. либо Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах".

36. Сотрудникам, имеющим установленные законодательством льготы, предоставление отпусков в соответствии с настоящей главой Инструкции и законодательством Российской Федерации в году их поступления на службу осуществляется при наличии документального подтверждения о неиспользовании ими этих льгот по прежнему месту службы (работы) и неполучении за них соответствующей денежной компенсации в текущем году.

37. Продолжительность отпусков, предоставляемых в соответствии с настоящей главой Инструкции, сотрудникам в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

38. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1997 г. № 535 "Об обеспечении избирательных прав военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и работников органов прокуратуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 22, ст. 2572; 2002, № 50, ст. 4940; 2003, № 16, ст. 1508; № 48, ст. 4659) сотрудникам, зарегистрированным в установленном порядке кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на должности глав исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также кандидатами в депутаты представительных органов местного самоуправления, на должности глав муниципальных образований и иные выборные должности местного самоуправления, предоставляется отпуск без сохранения денежного довольствия со дня их регистрации в качестве кандидатов и до дня официального опубликования результатов выборов.

Указанный отпуск предоставляется в соответствии с пунктом 41 настоящей Инструкции на основании их рапортов и документов, подтверждающих их регистрацию избирательной комиссией в качестве кандидатов.

Убытие сотрудников в указанный отпуск производится в порядке, установленном пунктами 47 и 48 настоящей Инструкции.

VII. Организация работы по вопросам предоставления отпусков сотрудникам

39. В органах наркоконтроля ежегодно к 15 декабря непосредственными (прямыми) начальниками составляется график очередности предоставления ежегодных отпусков сотрудникам (далее - график отпусков) на следующий год. Он утверждается начальником, имеющим право предоставления отпусков сотрудникам.

Сотрудник должен быть ознакомлен с графиком отпусков не позднее 1 января года, в котором предоставляется отпуск. О времени начала отпуска сотрудник должен быть извещен прямым (непосредственным) начальником не позднее чем за две недели.

Очередность предоставления очередных ежегодных отпусков устанавливается прямым (непосредственным) начальником исходя из интересов службы с учетом пожелания сотрудника.

На граждан, вновь поступивших на службу в органы наркоконтроля, на сотрудников, переведенных к новому месту службы и не использовавших очередные ежегодные отпуска по прежнему месту службы, а также вышедших из отпуска по уходу за ребенком, составляются дополнительные графики отпусков.

40. Очередные ежегодные отпуска предоставляются в течение календарного года. Начальникам,

имеющим право предоставления отпусков, в исключительных случаях с согласия сотрудника разрешается вносить изменения в график отпусков.

41. Отпуска предоставляются:

а) директором ФСКН России:

- первому заместителю директора ФСКН России, статс-секретарю - заместителю директора ФСКН России, заместителю директора ФСКН России - руководителю аппарата ГАК, заместителю директора ФСКН России - руководителю Оперативно-разыскного департамента;
- руководителям департаментов ФСКН России;
- начальникам территориальных органов и организаций ФСКН России;

б) заместителем директора ФСКН России - руководителем аппарата ГАК:

- первому заместителю руководителя аппарата ГАК, заместителю руководителя аппарата ГАК - начальнику Координационно-аналитического управления, заместителям руководителя аппарата ГАК
- начальникам управлений по федеральным округам;
- сотрудникам аппарата ГАК (за исключением сотрудников управлений аппарата ГАК по федеральным округам (далее - управления по федеральным округам);

в) руководителем департамента ФСКН России:

- сотрудникам департамента ФСКН России;

г) заместителем руководителя аппарата ГАК - начальником управления по федеральному округу:

- сотрудникам управления по федеральному округу;

д) начальником территориального органа ФСКН России:

- сотрудникам территориального органа ФСКН России;

е) начальником организации ФСКН России:

- сотрудникам организации ФСКН России.

42. В организациях ФСКН России, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, очередные ежегодные и дополнительные отпуска предоставляются с учетом учебных планов.

43. В случае возникновения необходимости выезда для проведения очередного ежегодного отпуска в другую местность (населенный пункт) сотруднику, уже находящемуся в отпуске и проводящему его по месту жительства, по его рапорту предоставляется время для проезда и оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно независимо от количества оставшихся дней отпуска.

44. В случае изменения сотрудником места проведения отпуска сотруднику необходимо подать рапорт на отпуск и получить новое отпускное удостоверение.

При выезде в несколько населенных пунктов время, необходимое для следования к месту проведения отпуска и обратно, исчисляется по наиболее удаленному из них от места службы по прямому сообщению.

45. Назначение временно исполняющего обязанности по должности уходящего в отпуск сотрудника либо возложение исполнения дополнительных обязанностей по этой должности оформляется приказом ФСКН России, территориального органа ФСКН России или организации ФСКН России.

46. Сотрудники, уходящие в отпуск, передают все дела и материалы, находящиеся у них на исполнении, своим прямым (непосредственным) начальникам либо по их указанию другим сотрудникам через секретариат, все числящиеся за ними документы с грифами секретности или пометкой "для служебного пользования" сдают в секретариат (библиотеку, ответственным делопроизводителям).

47. Сотрудникам подразделений ФСКН России (за исключением сотрудников управлений по федеральным округам), уходящим в отпуск с выездом к месту проведения отпуска с предоставлением дополнительных дней на проезд, кроме отпуска по личным обстоятельствам без

выезда, отпусков по болезни, других отпусков, отпускные удостоверения (приложение 1 к Инструкции) выдаются Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России. Сотрудникам территориальных органов и организаций ФСКН России отпускные удостоверения выдаются соответствующими кадровыми подразделениями, сотрудникам управлений по федеральным округам - уполномоченными в установленном порядке сотрудниками управлений по федеральным округам.

48. Основанием для выдачи отпускного удостоверения является рапорт сотрудника, завизированный непосредственным начальником, с резолюцией начальника, имеющего право на предоставление отпуска (приложения 2, 3 к Инструкции).

В рапорте на очередной ежегодный и дополнительный ежегодный отпуска в обязательном порядке указываются вид отпуска, его продолжительность и место проведения, а также заверенные сотрудником кадрового подразделения сведения о выслуге лет убывающего в отпуск сотрудника, о наличии у него соответствующих льгот на увеличение продолжительности отпуска. Кроме того, при убытии сотрудника в очередной ежегодный отпуск в рапорте указываются состав его семьи и место службы (работы) жены (мужа), если они являются лицами, имеющими право на оплату проезда до места проведения отпуска и обратно, предусмотренную законодательством Российской Федерации по месту службы (работы) жены (мужа).

На рапорте должны быть отметки о проверке наличия секретных документов, а также о сдаче закрепленного за сотрудником оружия, боеприпасов и специальных средств.

Рапорт на отпуск по личным обстоятельствам сотрудник пишет в свободной форме с обязательным указанием цели отпуска, его продолжительности и места проведения.

При убытии сотрудника в отпуск по личным обстоятельствам или другой отпуск, предоставляемый в соответствии с главой VI настоящей Инструкции, а также в отпуск по болезни к рапорту прилагаются соответствующие документы, подтверждающие право сотрудника на указанные виды отпусков.

Выезд сотрудников, допущенных или ранее допускавшихся к сведениям, составляющим государственную тайну, к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Контроль за своевременным и правильным предоставлением отпусков сотрудникам (их продлением или переносом) осуществляется:

в подразделениях ФСКН России (за исключением управлений по федеральным округам) -

Управлением кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России;

в управлениях по федеральным округам - должностными лицами, уполномоченными на оформление отпусков сотрудникам управлений по федеральным округам;

в территориальных органах, организациях ФСКН России - соответствующими кадровыми подразделениями территориальных органов и организаций ФСКН России.

50. По возвращении из отпуска не позднее чем в трехдневный срок по прибытии на службу сотрудники, которые выезжали для проведения отпуска в другую местность, сдают отпускные удостоверения и проездные документы для оплаты стоимости проезда или для отчета за полученный аванс:

в подразделениях ФСКН России (за исключением управлений по федеральным округам) - в Финансово-экономическое управление Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России;

в управлениях по федеральным округам - в финансовые подразделения территориальных органов ФСКН России, осуществляющих финансовое обеспечение управлений по федеральным округам;

в территориальных органах и организациях ФСКН России - в соответствующие финансовые подразделения территориальных органов и организаций ФСКН России.

Отпускные удостоверения должны содержать отметки соответствующих органов наркоконтроля, а в случае отсутствия таковых - других правоохранительных органов, военных комиссариатов или

органов местного самоуправления о месте пребывания сотрудников в период отпуска, а также отметку непосредственного начальника о дате выхода сотрудника на службу.

По возвращении членов семьи сотрудника, выезжавших к месту проведения отдыха отдельно от сотрудника, сотрудником в трехдневный срок представляются соответствующие проездные документы для возмещения расходов, связанных с проездом к месту проведения отдыха членов семей сотрудников, или для отчета за полученный аванс в порядке, установленном для сотрудников.

51. Количество дней, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно, исчисляется в календарных днях с учетом выходных и праздничных дней по расписанию движения того вида транспорта (с учетом пересадок), который сотрудник указал в рапорте на отпуск.

Если сотрудник следует к месту проведения отпуска воздушным транспортом, ему предоставляется время для следования к месту проведения отпуска и обратно сроком 2 суток.

Если сотрудник следовал в отпуск или обратно воздушным транспортом, а время для проезда ему было предоставлено из расчета следования другими видами транспорта, он обязан возвратиться из отпуска с учетом времени, фактически затраченного на следование к месту проведения отпуска и обратно.

Если сотруднику для следования к месту проведения отпуска или обратно было предоставлено время на дорогу из расчета следования воздушным транспортом, но из-за метеоусловий или по другим причинам, не зависящим от него, сотрудник следовал другим транспортом, то при предъявлении соответствующих проездных документов (справок) расчет времени на проезд производится по расписанию этого транспорта (с учетом пересадок).

При следовании в отпуск и обратно на личном транспорте или иным не указанным в настоящей Инструкции способом время на проезд исчисляется по расписанию движения железнодорожного (пассажирского) транспорта.

52. Сотрудникам, увольняемым со службы по достижении предельного возраста; по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии; по окончании срока службы, предусмотренного контрактом; в связи с проведением организационно-штатных мероприятий; по болезни на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах наркоконтроля; по состоянию здоровья на основании медицинского заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах наркоконтроля, по их желанию предоставляются очередной и дополнительный ежегодные отпуска либо выплачивается денежная компенсация.

Очередной и дополнительный ежегодные отпуска должны быть использованы сотрудником до подписания приказа о его исключении из списков сотрудников соответствующего органа наркоконтроля.

Сотрудникам, увольняемым со службы по другим основаниям, отпуска не предоставляются, а выплачивается денежная компенсация исходя из продолжительности очередного и дополнительного ежегодных отпусков. При этом расчет продолжительности неиспользованных очередного и дополнительного ежегодных отпусков, за которые выплачивается денежная компенсация, производится пропорционально времени, фактически прослуженному в году увольнения.

53. Продолжительность очередного и дополнительного ежегодных отпусков в году поступления на службу в органы наркоконтроля или выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком исчисляется пропорционально прослуженному времени из расчета одна двенадцатая часть отпуска за каждый месяц службы со дня зачисления (выхода из отпуска по уходу за ребенком) до конца текущего года.

При этом неполный месяц службы, составляющий менее 15 календарных дней, не учитывается, а 15 и более дней округляются в сторону увеличения до полного месяца.

При подсчете продолжительности очередного и дополнительного ежегодных отпусков в первом

календарном году службы половина дня отпуска округляется в сторону увеличения до целого дня.
54. Сотрудникам, которые имеют право на очередной ежегодный отпуск продолжительностью 10 календарных дней и более (в году поступления на службу, выхода на службу из отпуска по уходу за ребенком), оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется время, необходимое для проезда в отпуск.

Очередной ежегодный отпуск продолжительностью менее 10 календарных дней по желанию сотрудника (на основании рапорта) может быть предоставлен ему одновременно с очередным ежегодным отпуском в следующем году.

55. Сотрудникам, относящимся к категории граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительно предоставляется отпуск с сохранением денежного довольствия, но не использовавшим его в году увольнения, выплачивается денежная компенсация.

56. Сотрудникам, поступившим на службу в органы наркоконтроля в порядке перевода с военной службы, службы в правоохранительных органах и использовавшим по прежнему месту службы очередной и дополнительный ежегодные отпуска, в органах наркоконтроля очередной и дополнительный ежегодные отпуска не предоставляются.

57. В случае болезни сотрудника во время очередного и дополнительного ежегодных отпусков продление отпуска производится начальником органа наркоконтроля, предоставившим отпуск, на основании документа о временной нетрудоспособности сотрудника.

В случае задержки сотрудника в отпуске по другим уважительным причинам он обязан сообщить об этом непосредственному (прямому) начальнику с последующим представлением рапорта с приложением документов, подтверждающих причины задержки.

58. Отзыв сотрудника ФСКН России из очередного ежегодного отпуска допускается с его согласия в случае служебной необходимости по мотивированному рапорту прямого (непосредственного) начальника и оформляется приказом ФСКН России.

Отзыв сотрудника территориального органа ФСКН России из очередного ежегодного отпуска допускается с его согласия в случае служебной необходимости по мотивированному рапорту непосредственного (прямого) начальника и оформляется приказом территориального органа ФСКН России.

Отзыв сотрудника организации ФСКН России из очередного ежегодного отпуска допускается с его согласия в случае служебной необходимости по мотивированному рапорту прямого (непосредственного) начальника и оформляется приказом организации ФСКН России.

Не использованная в связи с отзывом часть очередного ежегодного отпуска предоставляется по рапорту сотрудника в удобное для него время. При этом, если неиспользованная часть отпуска составляет 10 суток и более, сотруднику повторно предоставляется время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не далее местности, из которой он был отозван.

Продолжительность не использованной в связи с отзывом сотрудника части очередного ежегодного отпуска исчисляется в календарных днях с учетом выходных дней, но без учета нерабочих праздничных дней.

Приложение 1
к Инструкции (п. 47)

Образец Штамп органа подлежит возврату по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ "___" _____ 200__ г.

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника) находится в

_____ (очередном отпуске, отпуске по личным обстоятельствам) с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г. с пребыванием в _____ С ним следуют

(фамилии, инициалы членов семьи сотрудника) Действительно при предъявлении служебного удостоверения или паспорта. М. П. Начальник кадрового подразделения (уполномоченный сотрудник) _____

(подпись) (фамилия)

Корешок В финансовое подразделение

отпускного удостоверения N _____

N _____

Выдайте денежное довольствие

(специальное звание, фамилия, фамилия, инициалы сотрудника) имя, _____

сотруднику _____ отчество сотрудника, занимаемая

(наименование _____

подразделения) должность, наименование

структурного подразделения) предоставлен очередной отпуск убывающему в очередной отпуск за за

200_ г. 200_ г. с " " _____ 200_ г. с " " _____ 200_ г. по " " _____ 200_ г. по " " _____

_____ 200_ г. с пребыванием _____ с пребыванием _____

Выдайте _____ Удостоверение получил _____ (фамилия, инициалы)

_____ материальную помощь в размере

(подпись сотрудника) _____ Сотрудник, выдавший Состав семьи

_____ отпускное удостоверение (степень родства, фамилии,

_____ инициалы членов семьи сотрудника)

(подпись)

Начальник кадрового подразделения

(уполномоченный сотрудник) " " _____ 200_ г. _____

(подпись)

" " _____ 200_ г.

Приложение 2

к Инструкции (п. 48)

Образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ

(должность, специальное звание должностного лица,

имеющего право на предоставление

отпуска, наименование подразделения)

Р А П О Р Т

Прошу Вас предоставить мне (очередной, дополнительный - нужное подчеркнуть) отпуск за 200_ год с " " _____ 200_ г. по " " _____ 200_ г. сроком на _____ календарных дней, который по графику предусмотрен в _____ месяце. Отпуск буду проводить по адресу _____

_____ и с выездом _____ Вид

транспорта _____ Со мной следуют

_____ Состав семьи

(указать фамилию и инициалы жены (мужа); фамилии, имена и даты рождения детей)

Имеет ли Ваша жена (муж) право на оплату ей (ему) и членам семьи проезда к месту проведения очередного ежегодного отпуска и обратно по месту службы (работы) жены (мужа)

_____ (указать, имеет или не имеет,

место службы (работы) _____

жены (мужа), если она (он) имеет право на оплату ей (ему) проезда по месту ее (его) службы

(работы) Календарная выслуга ____ лет. _____

(указать сведения о наличии льгот на _____

увеличение продолжительности отпуска, если таковые имеются) Выслуга лет и сведения о составе семьи указаны верно. _____

(подпись сотрудника кадрового подразделения, уполномоченного

сотрудника) Оружие, боеприпасы, спец. Передача секретных документов средства произведена

_____ Начальник _____

(сдано, не выдавалось) (службы, отдела) _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) _____

_____ (должность сотрудника) (фамилия, имя, отчество _____ полностью)

(специальное звание) _____

(подпись) " __ " _____ 200_ г. телефон: _____ В

_____ (кадровое подразделение) Прошу оформить отпуск _____

(фамилия, инициалы сотрудника) с " __ " _____ 200_ г. согласно графику отпусков. Ходатайствую о выделении материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания. Руководитель (начальник) _____

(подпись) (фамилия, инициалы) " __ " _____ 200_ г.

_____ В соответствии с п. 41 настоящей Инструкции.

_____ Приложение 3

к Инструкции (п. 48)

Образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ

Директору Федеральной службы

Российской Федерации по контролю

за оборотом наркотиков

_____ Р А П О Р Т

Прошу Вас предоставить мне (очередной, дополнительный - нужное подчеркнуть) отпуск за 200_ год с " __ " _____ 200_ г. по " __ " _____ 200_ г. сроком на ____ календарных дней, который по графику предусмотрен в _____ месяце. Отпуск буду проводить по адресу

_____ и с выездом _____ Вид

транспорта _____ Со мной следуют

_____ Состав семьи

_____ (указать фамилию и инициалы жены (мужа); фамилии, имена и

даты рождения детей)

Имеет ли Ваша жена (муж) право на оплату ей (ему) и членам семьи проезда к месту проведения очередного ежегодного отпуска и обратно по месту службы (работы) жены (мужа)

_____ (указать, имеет или не имеет, место службы (работы)
жены (мужа), _____
если она (он) имеет право на оплату ей (ему) проезда по месту ее
(его) службы (работы) Календарная выслуга ____ лет. _____
(указать сведения о наличии льгот на _____
увеличение продолжительности отпуска, если таковые имеются) Выслуга лет и сведения о составе
семьи указаны верно. _____
(подпись сотрудника кадрового подразделения, уполномоченного
сотрудника) Оружие, боеприпасы, спец. Передача секретных документов средства произведена
_____ Начальник _____
(сдано, не выдавалось) (службы, отдела) _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) На период моего отпуска исполнение
обязанностей по должности прошу возложить на _____
(звание, фамилия, имя, отчество, должность) _____

(должность сотрудника) (фамилия, имя, отчество полностью) _____

(специальное звание) (подпись) " __ " _____ 200_ г. телефон: _____ В

(кадровое подразделение) Оформить отпуск _____
(фамилия, инициалы сотрудника) с " __ " _____ 200_ г. согласно графику отпусков. Выделить
материальную помощь в размере двух окладов денежного содержания. Директор Федеральной
службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков _____
(подпись) (фамилия, инициалы) " __ " _____ 200_ г.
