

Об утверждении положений по вопросам денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии

Приказ · № 454 · от 14.09.2006 · Федеральное агентство по атомной энергии · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства по атомной энергии

от 14 сентября 2006 г. N 454

Об утверждении положений по вопросам денежного содержания
федеральных государственных гражданских служащих
центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии
Зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2006 г.

Регистрационный N 8466

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636) и Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459) приказываю:

1. Утвердить:

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии (приложение N 1);

Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии (приложение N 2);

Положение о порядке выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии (приложение N 3).

2. Начальникам управлений принять настоящий приказ к руководству и исполнению, довести его до сведения федеральных государственных гражданских служащих управлений.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства Т.Л.Ельфимову.

Руководитель С.В.Кириенко

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия гражданской службы федеральным государственным
гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства
по атомной энергии

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии (далее - Агентство) разработано на основании пункта 7 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) гражданским служащим Агентства устанавливается приказом руководителя Агентства в пределах размеров, предусмотренных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих":

по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

3. В случае изменения особых условий гражданской службы размер установленной надбавки может быть изменен на основании приказа руководителя Агентства.

4. Подготовка приказов по вопросам установления и изменения надбавки осуществляется Управлением кадров на основании представления руководителя структурного подразделения и по согласованию с Управлением финансов, учета, расчетов и аудита.

5. Источником выплаты надбавки являются средства фонда оплаты труда работников центрального аппарата Агентства.

Приложение N 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии (далее - Агентство) разработано на основании подпункта "4" пункта 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. В соответствии с настоящим Положением осуществляется премирование гражданских служащих Агентства за выполнение особо важных и сложных заданий для обеспечения своевременного и качественного решения задач и выполнения функций Агентства, повышения эффективности и результативности служебной деятельности.

3. Для организации премирования гражданских служащих Агентства за выполнение особо важных и сложных заданий формируются премиальные средства за счет ежемесячных отчислений из фонда оплаты труда в размере 22 процентов от суммы должностных окладов гражданских служащих по утвержденному штатному расписанию работников центрального аппарата Агентства (за исключением должностного оклада руководителя Агентства).

При этом 75 процентов премиальных средств находятся в распоряжении руководителя Агентства (далее - премиальный фонд руководителя Агентства), 25 процентов - в распоряжении руководителей структурных подразделений (далее - премиальные фонды структурных подразделений).

3.1. Премиальный фонд руководителя Агентства используется по решению руководителя Агентства на премирование заместителей руководителя Агентства, руководителей структурных подразделений, помощников руководителя, советников руководителя и отдельных гражданских

служащих структурных подразделений, а также для выделения в распоряжение руководителей структурных подразделений средств на премирование гражданских служащих структурных подразделений.

Выделение средств премиального фонда руководителя Агентства для премирования гражданских служащих структурных подразделений осуществляется по письменному решению руководителя Агентства (либо иного должностного лица по его поручению).

Указанные средства используются на премирование гражданских служащих структурного подразделения (кроме руководителя структурного подразделения) в порядке, предусмотренном для распределения премиальных фондов структурных подразделений.

Решение о премировании гражданских служащих из премиального фонда руководителя Агентства оформляется приказом руководителя Агентства.

По решению руководителя Агентства премирование из премиального фонда руководителя Агентства производится за выполнение особо важных и сложных заданий за период времени (месяц, квартал, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий из премиального фонда руководителя Агентства устанавливается в абсолютном размере в пределах имеющихся средств.

Подготовка приказов о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий из премиального фонда руководителя Агентства осуществляется Управлением кадров.

Информация о размере премиального фонда руководителя Агентства представляется руководителю Агентства (либо иному должностному лицу по его поручению) Управлением финансов, учета, расчетов и аудита по состоянию на 1 число каждого месяца.

3.2. Премииальные фонды структурных подразделений определяются Управлением финансов, учета, расчетов и аудита по состоянию на 1 число каждого месяца путем распределения общей суммы премиального фонда структурных подразделений пропорционально штатной численности гражданских служащих структурных подразделений (без учета руководителя структурного подразделения) и доводятся до структурных подразделений в письменном виде.

Премииальный фонд структурного подразделения используется для премирования гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий при выполнении задач и функций, возложенных на структурное подразделение и обеспечивших высокую результативность служебной деятельности.

Премииальный фонд структурного подразделения может быть увеличен на сумму средств, выделенных структурному подразделению из премиального фонда руководителя Агентства.

По решению руководителя структурного подразделения премирование из премиального фонда структурного подразделения производится за выполнение особо важных и сложных заданий за период времени (месяц, квартал, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

Конкретный размер премии гражданским служащим структурных подразделений в пределах имеющихся средств определяется руководителем структурного подразделения.

Премия устанавливается в абсолютном размере. Учет премиального фонда организуется в структурном подразделении, контроль за его использованием осуществляется Управлением финансов, учета, расчетов и аудита.

Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий из премиального фонда структурного подразделения оформляется приказом руководителя структурного подразделения и направляется в Управление финансов, учета, расчетов и аудита для осуществления выплаты.

4. Неиспользованные средства премиальных фондов руководителя Агентства и структурных подразделений переходят на следующий период (месяц, квартал) и должны быть использованы до конца календарного года.

В случае недостатка финансовых средств на оплату труда работников центрального аппарата

Агентства размер премиальных фондов, предусмотренных настоящим Положением, может быть уменьшен на основании приказа руководителя Агентства.

При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению руководителя Агентства могут быть выделены дополнительные средства на премирование за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение N 3

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты материальной помощи федеральным
государственным гражданским служащим центрального аппарата
Федерального агентства по атомной энергии

1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Федерального агентства по атомной энергии (далее - Агентство) разработано на основании пункта 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Материальная помощь выплачивается в целях социальной поддержки гражданских служащих Агентства из средств фонда оплаты труда.

3. Выплата материальной помощи гражданским служащим осуществляется, как правило, один раз в течение календарного года при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного месячного оклада денежного содержания.

4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

5. Гражданским служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск в течение года, материальная помощь может быть выплачена в конце календарного года.

6. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя Агентства (либо иного должностного лица по его поручению) на основании письменного заявления гражданского служащего с резолюцией руководителя соответствующего структурного подразделения.

Подготовка проектов приказов об оказании материальной помощи гражданским служащим Агентства осуществляется Управлением кадров по согласованию с Управлением финансов, учета, расчетов и аудита.

7. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим Агентства может быть оказана разовая материальная помощь в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию, в связи со стихийным бедствием, болезнью гражданского служащего или членов его семьи, смерти близких родственников и по другим уважительным причинам.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается руководителем Агентства (либо иным должностным лицом по его поручению) и оформляется приказом в установленном порядке.

8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

9. По решению руководителя Агентства при наличии экономии по фонду оплаты труда размер материальной помощи может быть увеличен всему коллективу или отдельным работникам; в случае недостатка указанных средств размер материальной помощи может быть уменьшен или выплата ее произведена в несколько этапов в течение календарного года.