

Об утверждении Инструкции по выдаче денежных аттестатов военнослужащим

Приказ · № 325 · от 09.08.2007 · Министр обороны · Действует без изменений

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации

от 9 августа 2007 г. N 325

Об утверждении Инструкции по выдаче денежных аттестатов
военнослужащим

Зарегистрирован Минюстом России 25 сентября 2007 г.

Регистрационный N 10175

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по выдаче денежных аттестатов военнослужащим.
2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, начальникам служб Министерства обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флотами, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, командующим объединениями, командирам соединений и воинских частей, начальникам (руководителям) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссарам обеспечить выдачу денежных аттестатов военнослужащим в соответствии с Инструкцией, указанной в пункте 1 настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Главное финансово-экономическое управление Министерства обороны Российской Федерации.

Министр обороны

Российской Федерации А.Сердюков

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

по выдаче денежных аттестатов военнослужащим

1. Денежные аттестаты (приложение N 1 к настоящей Инструкции) выдаются:
во всех случаях перемещения из одного органа военного управления, воинской части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, военного комиссариата (далее именуются - воинские части) в другую воинскую часть, в том числе при направлении в военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации на обучение на срок более двух месяцев и на излечение в военно-медицинские учреждения Министерства обороны Российской Федерации, расположенные вне пункта дислокации воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу;
при переводе для дальнейшего прохождения военной службы из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральные органы исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба;
при увольнении с военной службы в запас или отставку - имеющим право на получение пенсии или ежемесячного социального пособия, оклада по воинскому званию.
При увольнении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации до заключения с ними контракта о прохождении военной службы денежные аттестаты им не выдаются, а об удовлетворении их денежным довольствием делается отметка в проходном свидетельстве.
Денежные аттестаты выдаются военнослужащим воинской частью по месту прохождения военной службы, а военнослужащим, находящимся на излечении в военно-медицинских учреждениях Министерства обороны Российской Федерации или на обучении в военных образовательных

учреждениях профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации сроком более двух месяцев с сохранением воинских должностей по месту прохождения военной службы и зачисленным в установленном порядке на финансовое довольствие по месту нахождения на излечении или обучении, денежные аттестаты выдаются этими учреждениями при убытии. Военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях, не ведущих самостоятельного финансового хозяйства, денежные аттестаты выдаются воинской частью, в которой эти военнослужащие состоят на денежном довольствии.

2. Денежный аттестат выписывается чернилами или шариковой ручкой. При оформлении денежного аттестата заполняются все строки денежного аттестата и корешка денежного аттестата (при отсутствии сведений - прочеркиваются), в том числе обязательно указываются данные в соответствии с пояснениями по заполнению бланка денежного аттестата (приложение N 1 к настоящей Инструкции).

3. Денежные аттестаты выписываются на каждого военнослужащего отдельно, заполняются разборчиво, подписываются командиром воинской части, начальником финансового органа и заверяются гербовой печатью воинской части, оформившей денежный аттестат.

Выдача денежных аттестатов на подразделение (команду) допускается в случаях, когда военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в полном составе направляют в одну воинскую часть для дальнейшего прохождения военной службы.

К денежному аттестату на подразделение (команду) прилагается поименный список военнослужащих, составляемый в соответствии с приложением N 2 к настоящей Инструкции. Поименный список составляется в двух экземплярах, из которых первый экземпляр выдается на руки командиру (начальнику) подразделения (команды), а второй хранится с корешком выданного денежного аттестата.

При оформлении денежного аттестата на подразделение (команду) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в строке "воинское звание, фамилия, имя и отчество" указываются данные командира (начальника) подразделения (команды), а в строке "наименование штатной воинской должности" дополнительно производится запись, что аттестат выдан на военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, согласно прилагаемому поименному списку. Все остальные строки аттестата не заполняются, а прочеркиваются.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, которым в установленных законодательством случаях оклады по воинским должностям выплачиваются в размерах, установленных для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выписка денежных аттестатов на подразделение (команду) не допускается.

Денежные аттестаты, имеющие типографский брак, без печати, подписей командира воинской части и начальника финансового органа, с подчистками, исправлениями, а также неправильно заполненные, считаются недействительными и как основание для зачисления на денежное довольствие не принимаются.

Испорченные или неправильно заполненные бланки денежных аттестатов не уничтожаются, а перечеркиваются и приобщаются к корешку денежного аттестата.

В денежном аттестате и в корешке денежного аттестата должны быть подписи владельца аттестата, подтверждающие правильность записей по произведенным с ним расчетам.

Денежный аттестат и подтверждение к нему выдаются военнослужащим под расписку в корешке выданных денежных аттестатов.

Военнослужащим, по каким-либо причинам не получившим денежный аттестат при убытии к новому месту военной службы, денежный аттестат высылается по их письменным обращениям или письменному запросу командира воинской части по новому месту военной службы военнослужащего.

Военнослужащими, уволенными с военной службы, денежные аттестаты сдаются в военный

комиссариат по месту воинского учета вместе с другими документами. Оформленные подтверждения к денежным аттестатам высылаются военным комиссариатом в порядке и в срок, указанные в пунктах 4 и 6 настоящей Инструкции.

В случае смерти (гибели) военнослужащего в период прохождения военной службы оформленный денежный аттестат подшивается в личное дело военнослужащего. При отсутствии в воинской части личного дела умершего (погибшего) военнослужащего оформленный денежный аттестат высылается по письменному запросу военного комиссариата, в котором будет назначена пенсия (пособие).

Гражданам, уволенным с военной службы и в последующем получившим право на получение пенсии или ежемесячного социального пособия, оклада по воинскому званию, денежный аттестат высылается по письменному запросу военного комиссариата по месту постановки на воинский учет. Отправка денежных аттестатов производится ценными, заказными письмами или фельдъегерско-почтовой связью.

4. Начальник финансового органа при зачислении военнослужащих на денежное довольствие обязан:

проверить по предъявленному военнослужащим денежному аттестату правильность и полноту произведенных записей;

сверить правильность и полноту записей в денежном аттестате с записями в личном деле военнослужащего (выслугу лет, дающую право на получение процентной надбавки за выслугу лет, в том числе льготную; основание для сохранения оклада по ранее занимаемым воинским должностям; основание для зачисления военнослужащего в распоряжение; сведения о произведенных единовременных выплатах, подлежащих отражению в денежном аттестате). При отсутствии в воинской части личного дела военнослужащего такая проверка проводится по поступлении личного дела в воинскую часть;

оформить карточку лицевого счета военнослужащего в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации, и занести в нее указанные в денежном аттестате другие сведения; оформить подтверждение к денежному аттестату и отправить его в адрес воинской части, выдавшей денежный аттестат, в срок, указанный в пункте 6 настоящей Инструкции. Подтверждение к денежному аттестату подписывается командиром воинской части, начальником финансового органа и заверяется гербовой печатью воинской части, получившей денежный аттестат; сообщить при обнаружении нарушений в оформлении денежного аттестата в довольствующий финансовый орган воинской части, выдавшей денежный аттестат.

5. Военнослужащие зачисляются на денежное довольствие по предъявлении денежного аттестата. Военнослужащим, прибывшим к новому месту военной службы и не предъявившим денежный аттестат ввиду его утраты или по другим причинам, денежное довольствие по новому месту военной службы выплачивается начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем зачисления в списки личного состава воинской части, на основании рапорта, в котором прибывший указывает: причину непредставления денежного аттестата, занимаемую им по прежнему месту военной службы воинскую должность, дату, по которую он был удовлетворен денежным довольствием и из какого расчета, вид и сумму причитающихся удержаний.

В этих случаях проводится административное расследование. Копии материалов административного расследования и запрос о высылке денежного аттестата (дубликата) в месячный срок направляются в воинскую часть по прежнему месту военной службы военнослужащего для оформления денежного аттестата (дубликата).

В случае непоступления в воинскую часть денежного аттестата (дубликата) в двухмесячный срок со дня направления запроса о его высылке начальник финансового органа докладывает в довольствующий финансовый орган для установления причин и принятия необходимых мер по истребованию денежного аттестата (дубликата).

Перерасчет причитающегося к выдаче военнослужащему денежного довольствия за прошедшее время производится по поступлении в воинскую часть денежного аттестата (дубликата) с прежнего места его военной службы.

Воинская часть, выдавшая дубликат денежного аттестата взамен утраченного, в 3-дневный срок представляет своему довольствующему финансовому органу донесение об утраченных денежных аттестатах с указанием, кому был выдан денежный аттестат, даты его выдачи, серии и номера. Довольствующие финансовые органы представляют донесения об обстоятельствах утраты с указанием количества, серий и номеров утраченных бланков денежных аттестатов, принятых мер по их розыску в Главное финансово-экономическое управление Министерства обороны Российской Федерации по подчиненности не реже одного раза в квартал.

Главное финансово-экономическое управление Министерства обороны Российской Федерации периодически доводит до довольствующих финансовых органов информацию об утраченных бланках денежных аттестатов.

Военнослужащие, прибывшие для дальнейшего прохождения военной службы в связи с переводом из федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, зачисляются на денежное довольствие на основании документов о произведенных выплатах, установленных федеральными органами исполнительной власти по прежнему месту военной службы (прикомандирования) военнослужащего.

Без денежного аттестата на денежное довольствие зачисляются граждане: призванные на военную службу, не пребывающие в запасе; поступившие в военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба); поступившие на военную службу по контракту. В указанных случаях зачисление на денежное довольствие производится на основании предписания, выданного военным комиссариатом, и приказа командира воинской части о зачислении в списки личного состава воинской части.

Гражданам, призванным на военную службу из числа окончивших государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные учреждения высшего профессионального образования, денежные аттестаты выдаются военными комиссариатами при направлении их для прохождения военной службы.

6. После зачисления военнослужащих на денежное довольствие финансовый орган воинской части обязан в 3-дневный срок выслать воинской части, выдавшей денежный аттестат, подтверждение к денежному аттестату ценным, заказным письмом или фельдъегерско-почтовой связью.

Начальник финансового органа воинской части, выдавшей денежный аттестат, получив подтверждение к денежному аттестату, приобщает его к корешку денежного аттестата.

В случае несвоевременного поступления подтверждений начальник финансового органа воинской части, выдавшей денежный аттестат, должен принять меры к получению подтверждения, обращаясь в необходимых случаях в довольствующий финансовый орган воинской части, в которую убыл военнослужащий.

Контроль за правильностью выдачи, учета, хранения и использования денежных аттестатов осуществляется органами по контролю за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Министерства обороны Российской Федерации в ходе ревизий и проверок, а также довольствующими финансовыми органами в ходе проверок финансово-экономической деятельности воинских частей.

7. Денежные аттестаты являются бланками строгой отчетности и хранятся в запираемых и опечатываемых шкафах (хранилищах), позволяющих обеспечить их сохранность, под ответственностью в довольствующих финансовых органах - начальника довольствующего финансового органа и специально назначенного должностного лица финансового органа, а в

воинской части - начальника финансового органа.

Учет бланков денежных аттестатов и документальное оформление их выдачи (получения) производятся в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

Начальник довольствующего финансового органа при получении бланков денежных аттестатов обязан проверить соответствие количества фактически принятых бланков, их серий и номеров данным, указанным в накладной. В случае выявления каких-либо расхождений составляется акт в двух экземплярах, один из которых направляется вышестоящему довольствующему финансовому органу, а другой остается в делах составителя акта.

Начальник вышестоящего довольствующего финансового органа, получив акт, обязан немедленно принять меры к розыску недостающих бланков или к устранению ошибок, допущенных при заполнении накладной.

Военные кафедры при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, федеральные государственные унитарные предприятия Министерства обороны Российской Федерации, федеральные государственные учреждения Министерства обороны Российской Федерации, другие организации Вооруженных Сил Российской Федерации обеспечиваются бланками денежных аттестатов в установленном порядке финансово-экономическими управлениями военных округов, на территории которых они расположены.

8. Корешки денежных аттестатов с поступившими подтверждениями, испорченные бланки денежных аттестатов, а также денежные аттестаты, на основании которых прибывшие военнослужащие зачислялись на денежное довольствие, хранятся в воинской части в течение пяти лет после проведения документальной ревизии финансово-экономической и хозяйственной деятельности воинской части органами по контролю за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Министерства обороны Российской Федерации, после чего уничтожаются в установленном порядке комиссией, назначенной командиром воинской части.

9. Денежные аттестаты брошюруются в книжки по 50 листов, имеют единую форму и изготавливаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к изготовлению защищенной полиграфической продукции.

Каждый выпуск денежных аттестатов делится на серии, обозначаемые двумя прописными буквами русского алфавита. Денежные аттестаты каждой серии имеют самостоятельную нумерацию, состоящую из шести цифр.

Серия и номер денежного аттестата указываются на корешке денежного аттестата, денежном аттестате и подтверждении к денежному аттестату.

Изготовление бланков денежных аттестатов производится Главным финансово-экономическим управлением Министерства обороны Российской Федерации.

Дубликат денежного аттестата оформляется подписями и печатью, в правом верхнем углу аттестата делается надпись "Дубликат. Выдан взамен утраченного денежного аттестата серии ____, N ____", и после этого дубликат денежного аттестата направляется адресату ценным, заказным письмом или фельдъегерско-почтовой связью. Повторная выдача дубликата денежного аттестата не допускается.

Приложение N 1
к Инструкции (пп. 1 и 2)
Образец

Пояснения по заполнению бланка денежного аттестата:

в подпункте "б" пункта 1 указываются установленный тарифный разряд и оклад по занимаемой воинской должности (без повышений и увеличений). В случае сохранения за военнослужащим в

пункт 11 заполняется при необходимости, для внесения дополнительных сведений, не указанных в предыдущих пунктах денежного аттестата. В этом пункте также указываются сведения об удержании алиментов при взыскании их в пользу нескольких получателей.

к Инструкции (п. 3) ПОИМЕННЫЙ СПИСОК ВОЕННОСЛУЖАЩИХ К ДЕНЕЖНОМУ АТТЕСТАТУ СЕРИИ _____, N _____

[illegible]

