

(Об утверждении Положения о Библиотеке Администрации Президента РФ и о признании утратившим силу распоряжения Президента РФ от 13 ноября 1991 г. № 79-рп)

Распоряжение · № 510-рп · от 23.07.1993 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Утвердить прилагаемое Положение о Библиотеке Администрации Президента Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу распоряжение Президента Российской Федерации от 13 ноября 1991 г. N 79-рп.

Президент Российской Федерации Б. Ельцин

23 июля 1993 г.

N 510-рп

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента

Российской Федерации

от 23 июля 1993 г.

N 510-рп

П О Л О Ж Е Н И Е

о Библиотеке Администрации Президента Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Библиотека Администрации Президента Российской Федерации (далее именуется - Библиотека) является структурным подразделением (на правах отдела) Администрации Президента Российской Федерации и имеет статус научной библиотеки.
2. Правовую основу деятельности Библиотеки составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, распоряжения Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3. Основными задачами Библиотеки являются:

информационное обеспечение деятельности Президента Российской Федерации, Вице-президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации на основе российских и зарубежных книг, сериальных изданий, официальных документов, баз и банков данных;

взаимодействие с информационными и библиотечными службами органов исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга с российскими, а также зарубежными библиотечными и информационными учреждениями и организациями для создания условий, обеспечивающих взаимный доступ к необходимой информации.

Библиотека также обеспечивает подписку на периодические издания и организует курсы по изучению иностранных языков для сотрудников Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации.

4. Для осуществления своих задач Библиотека выполняет следующие функции:

комплектование, обработка, хранение и обеспечение доступа к российским и зарубежным документам из фондов Библиотеки на бумажных и машиночитаемых носителях информации;

получение и отбор для фондов Библиотеки в соответствии с ее профилем комплектования обязательных экземпляров российских книг и периодических изданий;

создание источников библиографической информации на основе библиографического описания документов и их составных частей из фондов Библиотеки;

предоставление документов и их копий, библиографической, фактографической, аналитической и другой информации, подготовленной по индивидуальным и типовым запросам;

подготовка информационных материалов и их издание;

сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, органами научно-технической информации, другими учреждениями для полного удовлетворения потребностей в документальной (включая правовую), библиографической и иной информации, в том числе на основе книгообмена и межбиблиотечного абонементов;

оказание научно-методической и практической помощи библиотечным и информационным службам органов исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга;

проведение научно-исследовательских работ, направленных на обеспечение деятельности и развитие Библиотеки; создание, внедрение и сопровождение информационной системы Библиотеки, основанной на применении компьютерной техники, локальных сетей передачи данных и средств телекоммуникации;

предоставление в соответствии с направлениями деятельности Библиотеки доступа к локальным и удаленным базам и банкам данных, включая зарубежные;

участие в создании единых информационно-коммуникационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

создание и обслуживание кабинетных библиотек в Администрации Президента Российской Федерации и Аппарате Совета Министров - Правительства Российской Федерации;

сбор заявок и проведение в структурных подразделениях Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации подписки на периодические издания;

обеспечение работы курсов по изучению иностранных языков.

III. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

5. Библиотека имеет право:

устанавливать прямые связи с библиотечными и информационными учреждениями Российской Федерации, а также другими организациями и учреждениями, работающими в смежных областях;

осуществлять международное сотрудничество путем взаимодействия с зарубежными библиотечными и информационными учреждениями, системами и сетями, входящими в международные библиотечные и информационные федерации, организации и рабочие группы;

заключать договоры с организациями, учреждениями и предприятиями, привлекать ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе в пределах выделенных ей ассигнований;

пользоваться информационно-коммуникационными ресурсами Управления информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации и других ее подразделений;

проводить конференции, совещания, семинары и другие библиотечные мероприятия;

участвовать в проведении экспертизы, разработке и реализации программ и проектов в области библиотечного дела и информатизации в части, касающейся ее деятельности;

выполнять договоры на предоставление информационно-библиотечных услуг;

планировать и организовывать обучение, повышение квалификации и командировки сотрудников по всем направлениям своей деятельности, в том числе за рубежом;

осуществлять издательскую деятельность.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

БИБЛИОТЕКИ

6. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

7. Директор Библиотеки:

руководит деятельностью Библиотеки и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между заместителями директора, устанавливает степень их ответственности и ответственности руководителей структурных подразделений Библиотеки;

издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию, определяет задачи и порядок работы структурных подразделений Библиотеки, утверждает положения о них;

утверждает планово-отчетную, нормативную и инструктивно-методическую документацию Библиотеки;

создает и руководит деятельностью совещательных органов при директоре Библиотеки;

представляет на утверждение Руководителю Администрации Президента Российской Федерации структуру и штатную численность Библиотеки;

принимает участие в работе совещательных органов при Руководителе Администрации Президента Российской Федерации;

в установленном порядке делает представление на назначение сотрудников на должность, поощрение и их освобождение от должности.

8. В процессе реализации своих функций Библиотека осуществляет непосредственное взаимодействие с Главным социально-производственным управлением Администрации Президента Российской Федерации и Управлением информационных ресурсов Администрации Президента Российской Федерации, с другими структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Совета Министров - Правительства Российской Федерации.

9. Финансирование Библиотеки, включая валютное, осуществляется отдельной строкой за счет ассигнований на содержание Администрации Президента Российской Федерации. Дополнительным источником финансирования Библиотеки являются средства, полученные Библиотекой за предоставление информационно-библиотечных услуг или поступившие ей от учреждений, организаций, предприятий и граждан.

10. Библиотека имеет бланки со своим наименованием на русском и английском языках и печать.