

Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по исполнению государственной функции по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов

Приказ · № 200 · от 26.05.2009 · Министерство сельского хозяйства · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 26 мая 2009 г. N 200

Об утверждении Административного регламента Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации по исполнению
государственной функции по ведению государственного реестра
саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов
Зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2009 г.

Регистрационный N 14319

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063), от 20.02.2007 N 109 "О федеральном органе, уполномоченном на осуществление государственного регулирования деятельности саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов и ведение государственного реестра саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 9, ст. 1095) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по исполнению государственной функции по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра С.В.Королева.

Министр Е.Скрынник

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по
исполнению

государственной функции по ведению государственного реестра
саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) исполнения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) государственной функции по ведению государственного реестра (далее - Реестр) саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов (далее - СРО) определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) Министерства при исполнении государственной функции по осуществлению ведения государственного реестра саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов.

1.2. Исполнение государственной функции по ведению Реестра осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152; N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст.

4212; 2006, N 29, ст. 3119; 2007, N 1, ст. 1; 2009, N 4, ст. 445);

Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4870; 2006, N 45, ст. 4635) (далее - Закон);
Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413);
постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 N 450 "О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 25, ст. 2983; N 32, ст. 3791; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 1, ст. 150; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 9, ст. 1119, 1121);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 N 109 "О федеральном органе, уполномоченном на осуществление государственного регулирования деятельности саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов и ведение государственного реестра саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 9, ст. 1095);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 05.02.2008 N 31 "О регламенте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 31.03.2008, регистрационный N 11432; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 24, 38).

1.3. Описание результатов исполнения государственной функции.

Результатами исполнения государственной функции являются:

внесение сведений о СРО в Реестр;

выписка из Реестра СРО (приложение N 1);

внесение записи об изменениях и дополнениях в сведениях о СРО в Реестр;

исключение сведений о СРО из Реестра.

1.4. Описание заявителей.

В правоотношениях с Министерством при исполнении им государственной функции заявителем может являться некоммерческая организация (далее - организация) при условии соответствия ее следующим требованиям:

1.4.1. функционирование организации в качестве аудиторского союза сельскохозяйственных кооперативов или ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов не менее трех лет;

1.4.2. объединение в составе организации не менее 40 ревизионных союзов;

1.4.3. получение в установленном порядке разрешения на использование в своем наименовании слова "российский";

1.4.4. формирование на дату подачи заявления о включении организации в Реестр компенсационного фонда в размере не менее чем 300 тысяч рублей;

1.4.5. наличие структурного подразделения организации, сформированного из работающих по трудовому договору работников саморегулируемой организации и осуществляющего следующие функции:

контроль за качеством работы членов саморегулируемой организации и ревизоров-консультантов, выполнение ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых

актов, правил саморегулируемой организации, соблюдение кодекса профессиональной этики ревизоров-консультантов;

рассмотрение дел о применении к ревизионным союзам - членам саморегулируемой организации, их руководителям и ревизорам-консультантам мер ответственности, принятие решения о применении или об отмене таких мер ответственности.

II. Требования к порядку исполнения

государственной функции

2.1. Место нахождения Министерства: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11, Департамент финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Официальный сайт Министерства, на котором размещена информация по ведению Реестра СРО:

<http://www.mcx.ru>.

Электронный адрес для направления обращений: info@buh.mcx.ru.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45. Перерыв на обед: 12.00-12.45.

Телефоны для справок: +7 (495) 607-88-91, 608-72-16.

Место нахождения экспедиции Минсельхоза России: Москва, Орликов пер., д. 1/11, первый этаж.

2.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Электронная версия и порядок ведения Реестра размещаются на официальном сайте Министерства: <http://www.mcx.ru>. Кроме этого, порядок ведения Реестра и информация о СРО, внесенных в Реестр, публикуется в информационных материалах (брошюрах и т. д.).

2.3. Информация о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление с прилагаемыми документами, и сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется государственная функция по ведению Реестра, заявителям предоставляется в рабочие дни и часы по телефонам, или по запросу на электронный адрес, указанным в пункте 2.1, или при личном посещении Министерства по предварительной записи.

2.4. Срок принятия решения о внесении организации в Реестр, внесения записи об изменениях и дополнениях в сведениях о СРО в Реестр или направления мотивированного отказа во внесении в Реестр и направления соответствующей информации заявителю составляет 15 дней с даты получения заявления с прилагаемыми документами.

2.5. Решение об отказе о включении организации в Реестр принимается по следующим основаниям:

2.5.1. организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.4 Регламента;

2.5.2. представлены не все документы, предусмотренные пунктом 3.1;

2.5.3. представленные документы оформлены с нарушением требований, указанных в пункте 3.1.

2.6. Прием заявителей, оформление входа в Министерство, предоставление информации и выдачу необходимых документов заявителям осуществляет Департамент экономики и финансов (далее - Департамент).

III. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по внесению организации в Реестр является предоставление организацией на бумажных носителях заявления по образцу (приложение N 2) с приложением по описи следующих документов:

3.1.1. нотариально заверенных копий учредительных документов;

3.1.2. нотариально заверенной копии документа о государственной регистрации в качестве юридического лица;

3.1.3. списка ревизионных союзов - членов организации с указанием их мест нахождения и почтовых адресов;

3.1.4. заверенных организацией копий документов о государственной регистрации ее членов в

качестве ревизионных союзов;

3.1.5. разрешения, полученного в установленном порядке, на использование в своем наименовании слова "российский";

3.1.6. документа кредитной организации, подтверждающего размещение на счете организации средств компенсационного фонда в размере не менее чем 300 тысяч рублей.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, внесение организации в Реестр, предоставление выписки из Реестра, внесение записи об изменениях и дополнениях в сведениях о СРО в Реестр, а также предоставление информации из Реестра осуществляются бесплатно для заявителей.

3.3. Исполнение государственной функции по ведению Реестра осуществляется Департаментом и включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении N 3):

3.3.1. Передача заявления и прилагаемых к нему документов из экспедиции Министерства и регистрация их в секретариате Департамента.

3.3.2. Поручение директора Департамента заместителю директора Департамента о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.3. Поручение заместителя директора Департамента начальнику отдела о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.4. Рассмотрение начальником отдела Департамента представленных документов.

3.3.5. Начальник отдела готовит проект письма о принятом решении о включении или отказе во включении организации в Реестр и о приглашении организации получить выписку из Реестра и направляет его на рассмотрение заместителю директора Департамента.

3.3.6. Заместитель директора Департамента рассматривает документы и визирует проект письма о принятом решении и направляет директору Департамента.

3.3.7. Директор Департамента рассматривает документы и подписывает письмо о принятом решении о включении или отказе организации во включении в Реестр и приглашение организации получить выписку из Реестра.

3.3.8. После подписания письма о включении организации в Реестр начальник отдела вносит организацию в Реестр, готовит выписку из Реестра и под роспись вручает заявителю.

3.3.9. При принятии решения об отказе включения организации в Реестр заявителю по почте направляется письменное извещение.

3.4. Основанием для исполнения административной процедуры по внесению записи об изменениях и дополнениях в сведениях о СРО в Реестр является заявление с приложением документов, подтверждающих изменения и дополнения, и осуществляется по схеме, указанной в пункте 3.3.

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры по исключению СРО из Реестра является:

3.5.1. Прекращение СРО своей деятельности в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, на основании сведений об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц недействующих юридических лиц.

3.5.2. Решение арбитражного суда. Министерство направляет заявление в арбитражный суд об исключении СРО из Реестра в случае:

несоответствия числа членов СРО требованиям пункта 1.4.2 Регламента по состоянию на конец второго и каждого последующего календарного года с даты внесения СРО в Реестр;

несоблюдения предписания Министерства об устранении выявленных им нарушений в части порядка формирования или использования компенсационного фонда СРО;

иного систематического нарушения Федерального закона от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

3.6. Информация из Реестра в форме справок (приложение N 4) предоставляется Министерством

юридическим и физическим лицам на основании письменного обращения.

В Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

IV. Контроль за совершением действий при исполнении государственной функции по ведению Реестра

4.1. Контроль исполнения установленных Регламентом административных процедур осуществляется директором Департамента.

4.2. Руководители структурных подразделений, выполняющих определенные административные процедуры в соответствии с Регламентом, обеспечивают соблюдение установленного порядка осуществления административных процедур, предусмотренных Регламентом, и несут персональную ответственность за организацию работы по соблюдению сроков и надлежащее качество работ. Работники подразделений, выполняющие работы по проведению определенных административных процедур в соответствии с Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков выполнения работ и их надлежащее качество в требуемых объемах в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Несоблюдение положений нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений руководства Министерства квалифицируется как нарушение Регламента. Контроль исполнения государственной функции включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по ведению Реестра

5.1. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом; если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней

вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация поступления в Министерство письменной жалобы или устное обращение заявителя к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

Жалобы, подаваемые в Министерство, представляются непосредственно в экспедицию или направляются почтой по адресу, указанному в пункте 2.1 Регламента.

Письменная жалоба, поступившая в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента ее поступления.

Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалобы рассматриваются работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Министерства, и проведение проверок в связи с поступлением жалоб.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законодательством тайну.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу директор Департамента либо уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 дней, с уведомлением лица, направившего жалобу, о продлении срока рассмотрения.

5.6. Результат досудебного обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренные Регламентом функции, и их непосредственных руководителей Министерство:

признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) указанных лиц неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Результат досудебного обжалования сообщается заявителю в виде письменного ответа, подписываемого директором Департамента или уполномоченным на то должностным лицом.

5.7. Заявители имеют право обжаловать действия, (бездействие) должностных лиц Министерства, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке.

Приложение N 1

к Административному регламенту

В Ы П И С К А

из государственного реестра саморегулируемых организаций
ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов

Настоящая выписка дана по заявлению _____

(указываются Ф. И. О. руководителя и наименование организации)

(полное наименование организации и адрес регистрации) внесена в единый государственный реестр
саморегулируемых -----
организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов -----

(указываются дата и номер регистрации) Руководитель _____

(Ф. И. О.) (подпись)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2

к Административному регламенту

З А Я В Л Е Н И Е

на государственную регистрацию саморегулируемой организации
ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов

(полное наименование юридического лица)

просит рассмотреть представленные документы и зарегистрировать организацию в государственном
реестре саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов
Подтверждаю соответствие организации требованиям п. 4 ст. 33.1 Федерального закона "О внесении
изменений в Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации" и отдельные
законодательные акты Российской Федерации", а именно:

1. Организация функционирует в качестве аудиторского союза с _____ года, то есть
более трех лет.

2. Число членов организации _____, что соответствует требованиям (по количеству) пп. 2 п. 4
ст. 31.1 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

3. Организацией в установленном порядке получено разрешение на использование слова
"российский" в своем наименовании.

4. Компенсационный фонд организации составляет _____

(указать сумму)

5. В организации имеется структурное подразделение, осуществляющее контроль деятельности
своих членов - ревизионных союзов и работающих в них ревизоров-консультантов.

Опись документов прилагается. Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Ф. И. О.) (подпись)

М. П. _____

(паспорт, серия, номер, _____

кем и когда выдан) _____

(ИНН)

О П И С Ь

представленных документов 1. Наименование документа

Количество листов 2. Наименование документа

Количество листов 3. 4. ... Наименование документа

Количество листов Итого листов _____

(цифрами и прописью) Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Ф. И. О.) (подпись)

Приложение N 4

к Административному регламенту

С П Р А В К А

о включении саморегулируемой организации ревизионных союзов
сельскохозяйственных кооперативов в единый государственный реестр

Настоящая справка дана по заявлению _____

_____ (должность, наименование
организации и Ф. И. О. должностного лица)

Российская саморегулируемая организация ревизионных союзов сельскохозяйственных
кооперативов _____

(наименование организации, адрес местонахождения организации) зарегистрирована в едином
государственном реестре саморегулируемых организаций ревизионных союзов

сельскохозяйственных кооперативов " _ " _____ 20_ г. за N _____ Руководитель _____

_____ (подпись) (Ф. И. О.)
