

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ "ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ НА РАЗРАБОТКУ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА". О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НАУЧНЫХ ГРАНТОВ НА РАЗРАБОТКУ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА НА 1998 Г. (Приказ N 404 от 28.07.1998)

Приказ · № 404 · от 28.07.1998 · Министерство культуры · Действует без изменений

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ "ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ НА РАЗРАБОТКУ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА". О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НАУЧНЫХ ГРАНТОВ НА РАЗРАБОТКУ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА НА 1998 г.

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.07.98 N 404

В целях обеспечения выпуска учебной литературы в соответствии с приоритетами социального развития, стимулирования научной активности профессорско-преподавательского состава в системе Министерства культуры Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить "Положение о конкурсе научных грантов на разработку учебников и учебных пособий в области культуры и искусства" в системе Министерства культуры Российской Федерации (Приложение 1).
2. Объявить в 1998 году конкурс грантов на разработку учебников и учебных пособий в области культуры и искусства.
3. Установить срок подачи заявок на участие в конкурсе до 1 ноября 1998 года.
4. Управлению образовательной, научной и социальной политики (Ю.В.Гафуров) обеспечить прием заявок и организацию их экспертизы в соответствии с "Положением о конкурсе научных грантов на разработку учебников и учебных пособий в области культуры и искусства".
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Демина В.П.

Министр Н.Л.Дементьева

Приложение 1
к приказу МК РФ от
28 июля 1998 г. N 404

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе научных грантов на разработку учебников
и учебных пособий в области культуры и искусства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения, а также награждения грантами в конкурсе научных грантов на разработку учебников и учебных пособий в области культуры и искусства в системе Министерства культуры Российской Федерации (далее - конкурс).
2. Основными целями в организации конкурса являются:
 - обеспечение выпуска учебной литературы в соответствии с приоритетами современного социального развития, потребностями общества в подготовке кадров современного профиля;
 - обеспечение условий для разработки учебной литературы на уровне, соответствующем современному состоянию научного знания о культуре;

- обеспечение разработки и выпуска учебной литературы по наименее разработанным направлениям (специальностям) подготовки специалистов в вузах искусств и культуры;
- стимулирование научной активности профессорско-преподавательского состава;
- государственная поддержка ведущих научных и образовательных школ Министерства культуры Российской Федерации;
- содействие распространению результатов научных исследований в области образования, актуализации значимого педагогического опыта;
- стимулирование развития научно-педагогической деятельности в организациях, для которых данный вид деятельности не является основным (музеев, библиотек, центров и т.д.);
- содействие координации научной и образовательной деятельности в отрасли, достижению реального взаимодействия между отдельными направлениями образовательной практики.

Для реализации этих целей Министерством культуры Российской Федерации на конкурсной основе выделяются безвозмездные денежные субсидии (гранты) исследовательским и педагогическим коллективам, а также отдельным ученым и педагогам для разработки и издания учебников и учебных пособий.

3. Министерством культуры Российской Федерации организуются конкурсы в соответствии с направлениями (и специальностями) подготовки специалистов в вузах искусств и культуры.

4. Министерством культуры Российской Федерации выделяются гранты сроком на 1 год для написания учебников и учебных пособий для авторов-победителей конкурса. Выделенные средства могут быть использованы только на цели, указанные в творческой заявке. По окончании года грантодержатель обязан отчитаться о ходе ее выполнения перед Министерством культуры Российской Федерации.

5. Право на участие в конкурсе имеют научно-педагогические и исследовательские коллективы (не более 10 человек, один из членов авторского коллектива, по общему согласию, определяется как его руководитель), а также отдельные ученые, профессора и педагоги, работающие в организациях и учреждениях системы Министерства культуры Российской Федерации.

Допускается включение в авторский коллектив представителей других научных и учебных организаций вневедомственного подчинения, но не более половины его состава.

6. На конкурс не принимаются творческие заявки, выдвинутые на соискание премий за научные и педагогические исследования, установленные Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации или какой-либо другой организацией, учреждением, где соискатель уже получил финансовую субсидию (грант).

7. Конкурс очередного года объявляется отдельным приказом Министерства культуры Российской Федерации не позднее 1 марта соответствующего года.

8. Финансирование конкурса осуществляется из средств, выделяемых Министерству культуры Российской Федерации из Федерального бюджета на проведение научных исследований. Максимально-минимальные размеры гранта определяются, исходя из финансово-бюджетных возможностей.

II. Подача и порядок оформления заявок

1. Заявки направляются в срок до 1 ноября текущего года в Министерство культуры Российской Федерации.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

2. Регистрация заявок на участие в конкурсах осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

Зарегистрированные заявки получают шифр и передаются на рассмотрение в Экспертно-консультативный совет по научным исследованиям в области культуры и искусства (далее Совет) при Министерстве культуры Российской Федерации, действующий на основании Положения,

утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации.

3. Заявка на участие в конкурсе состоит из титульного листа, разделов, подготовленных по прилагаемым формам и сметы расходов на написание и издание учебника или учебного пособия с постатейным указанием расходов (заработная плата, начисления на заработную плату, накладные расходы, услуги сторонних организаций, расходы на издание и т.д.).

4. Выполнение работы, по представленной на конкурс творческой заявке, должно включать полный цикл подготовки издания учебника или учебного пособия за счет средств, выделяемых по гранту. Сумма гранта устанавливается соответствующими финансовыми квотами по направлениям в текущем году. Срок подготовки учебного пособия, результатом которого должен стать полностью готовый оригинал-макет издания, не должен превышать одного года.

5. Заявка представляется в 3-х экземплярах в машинописном виде или с использованием текстовых редакторов ЭВМ на бумаге формата А4 через 1,5 интервала в Управление образовательной, научной и социальной политики Министерства культуры Российской Федерации (103693, Москва, Китайгородский пр. 7, к.616, тел.: 928-99-95).

ПРИЛОЖЕНИЕ к порядку оформления заявок:

Формы документов, представленных для участия в конкурсе.

Форма 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ заявки:

1. Шифр и дата регистрации заявки (заполняется при регистрации заявки).

2. Наименование учебника или учебного пособия.

3. Учебное направление (специальность), по которой пишется работа (по действующему Классификатору направлений и специальностей высшего профессионального образования).

4. Фамилия, имя, отчество руководителя.

5. Телефон руководителя.

6. Полное и краткое название организации, в которой выполняется работа.

7. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

8. Телефон руководителя организации.

9. Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование работы.

10. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

11. Телефон руководителя организации.

12. Сроки выполнения работы.

13. Общий объем финансирования работы.

ИСПОЛНИТЕЛИ:

14. Общее количество исполнителей.

15. Фамилии, имена, отчества; места работы исполнителей.

16. Подпись руководителя.

Форма 2. Сведения о содержании заявки.

1. Наименование учебника или учебного пособия.

2. Учебное направление (специальность), по которой выполняется работа (по действующему Классификатору направлений и специальностей высшего профессионального образования).

3. Краткая аннотация будущей работы (объемом не более 3-х машинописных страниц,

характеризующая основное содержание, ее актуальность для образовательного процесса в отрасли, современное состояние учебно-методической разработанности данного учебного направления (специальности), сравнение ожидаемых результатов с отечественным и мировым уровнем).

4. Список основных публикаций автора (членов авторского коллектива), наиболее близко относящихся к предлагаемой работе.

Подпись руководителя заявки.

Форма 3. Сведения об исполнителях заявки (заполняется на автора или каждого члена авторского коллектива отдельно).

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Дата рождения.
3. Ученая степень.
4. Научная специальность, по которой защищена диссертация.
5. Год присвоения ученой степени.
6. Ученое звание.
7. Год присвоения ученого звания.
8. Основное место работы (полное и сокращенное наименование организации, учреждения).
9. Должность.
10. Область научных интересов.
11. Общее число публикаций.
12. Научные премии (названия премий и год вручения).
13. Полученные гранты (название организации, выделившей грант; год, номер и название работы).
14. Почтовый адрес с индексом.
15. Телефон служебный.
16. Телефон домашний.
17. Факс.

Подпись руководителя.

Форма 4. Сведения об организации (заполняется отдельно - для организации, в которой выполняется работа, для организации, через которую осуществляется финансирование и для организации - место основной работы руководителя заявки).

1. Вид организации (организация, в которой выполняется работа, организация через которую осуществляется финансирование, организация - место основной работы руководителя заявки).
2. Полное название.
3. Сокращенное название.
4. Ведомственная принадлежность.
5. Почтовый адрес с индексом.
6. Банковские реквизиты (для организации, через которую осуществляется финансирование проекта должен быть указан номер счета, на который будут перечисляться средства, выделенные по гранту).
7. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.
8. Телефон руководителя организации.
9. Телефон бухгалтерии организации.
10. Факс организации.

Подпись руководителя заявки.

Подпись главного бухгалтера организации, заверенная печатью (для организации, через которую осуществляется финансирование).

III. Рассмотрение заявок

1. Рассмотрение присланных на конкурс заявок осуществляется Советом на основании материалов, оформленных в соответствии с разделом II настоящего Положения, путем организации индивидуальной экспертизы проектов. Задачей экспертов являются:

- оценка соответствия содержания заявки направлениям (специальностям) подготовки специалистов в вузах искусств и культуры уровню развития научного знания в соответствующей отрасли; требованиям, предъявляемым к учебникам и учебным пособиям по характеру содержания в них материала и форме его представления; оценка возможностей реализации представленного проекта и предоставление рекомендаций по целесообразности и объему его финансирования.

2. Экспертиза организуется Советом. Творческие заявки проходят предварительную экспертизу в соответствующих секциях по научным направлениям и получают заключение в секции "Образование в сфере культуры" в соответствии и с учетом направлений (специальностей) подготовки специалистов вузов искусств и культуры, и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному типу учебника или учебного пособия.

В случае необходимости Совет или его секция могут создавать профильные подкомиссии для проведения экспертизы представленных работ, что оформляется соответствующим образом.

Для проведения экспертизы заявок, представленных на конкурс, Министерство может привлекать также подведомственные организации и учреждения, а в случае необходимости - и ученых, работающих в организациях и учреждениях иного ведомственного подчинения.

В случае рассмотрения секций Совета представленной работы, автором которой является член данной секции Совета или Председатель секции, они не участвуют в ее обсуждении и принятии решения по ней.

Председатель секции Совета и член секции также не могут выступать в качестве рецензентов работ в том случае, если они являются сотрудниками учреждения, выдвинувшего работу.

Работа не может быть направлена на рецензию в учреждение, выдвинувшее данную работу.

Информация о прохождении экспертизы является конфиденциальной.

3. Результатом экспертизы проекта в секции Совета должны стать:

- рекомендации по целесообразности субсидирования данного проекта в рамках конкурса;
- рекомендации по срокам и объему субсидирования проекта.

Предложения по объемам финансирования проектов вырабатываются секциями Совета с учетом финансовых квот по направлениям и видам конкурсов, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации на текущий год.

Результаты экспертизы утверждаются на общем собрании секции открытым голосованием.

Заседание секции считается правомочным в случае, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава секции.

4. Результаты экспертизы передаются для дальнейшего рассмотрения на заседании Президиума Совета. На заседании Президиума по докладам руководителей секций рассматриваются и утверждаются результаты экспертизы проектов, а также окончательно определяются объемы их субсидирования в соответствии с утвержденными финансовыми квотами. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения Президиума Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. По окончании рассмотрения Президиум Совета представляет в Министерство культуры Российской Федерации следующие материалы:

- протоколы заседаний Президиума Совета, в которых должно быть отражено обсуждение проектов и принятие решений по ним;
- перечень рекомендованных к субсидированию научных проектов по направлениям и видам конкурсов с указанием наименований проектов и сведений об их руководителях;
- перечень рекомендованных к субсидированию научных проектов по направлениям и видам конкурсов с указанием сроков выполнения проекта и размеров субсидирования;

- перечень рекомендованных к субсидированию научных проектов.

Документы представляются в Министерство культуры Российской Федерации не позднее 1 декабря текущего года.

5. Окончательный состав субсидируемых для написания и издания учебников и учебных пособий, и размеры субсидирования утверждаются Приказом Министерства культуры Российской Федерации.