

Об установлении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений в МЧС России, и утверждении Положения о конкурсах, проводимых в МЧС России по отбору организаций, реализующих высвобождаемое движимое военное имущество

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий с · № 480 · от 22.08.2006 · Утратил силу

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.08.2006 г. № 480 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2006 г., № 45)

П Р И К А З

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
от 22 августа 2006 г. N 480

Утратил силу - Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
от 25.01.2012 г. N 24

Об установлении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений в МЧС России, и утверждении Положения о конкурсах, проводимых в МЧС России по отбору организаций, реализующих высвобождаемое движимое военное имущество

Зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2006 г.

Регистрационный N 8405

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г.

N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30 (ч. I), ст. 3105), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165 "О реализации движимого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 43, ст. 5213) и в целях совершенствования организации работ по реализации высвобождаемого движимого военного имущества Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) приказываю:

1. Установить Порядок подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, перечень и формы документов, необходимых для принятия таких решений, согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о конкурсах, проводимых в МЧС России по отбору организаций, реализующих высвобождаемое движимое военное имущество, согласно приложению N 2.

3. Руководителям довольствующих структурных подразделений центрального аппарата МЧС России и директору Организационно-мобилизационного департамента организовать в региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях, воинских частях войск гражданской обороны и организациях МЧС России работу по выявлению высвобождаемого движимого военного имущества и осуществлять контроль за поступлением вышеуказанного имущества для реализации.

4. Директору Финансово-экономического департамента: организовать контроль за получением денежных средств от реализации высвобождаемого движимого военного имущества, их расходованием, учетом и отчетностью; перечислять в согласованные сроки и порядке на счет Главной военной прокуратуры денежные средства, поступающие от реализации высвобождаемого движимого военного имущества на счет МЧС России, согласно Указу Президента Российской Федерации от 28 марта 1998 г. N 297 "О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. N 775 "Об изменении порядка реализации высвобождаемого военного имущества, акционирования и приватизации предприятий военной торговли" (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 27 марта 1999 г. N 385) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3608; 1998, N 13, ст. 1506; 1999, N 13, ст. 1584).

5. Заместителям Министра, директорам департаментов, начальникам управлений центрального аппарата МЧС России, начальникам региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, командирам соединений и воинских частей войск гражданской обороны, руководителям организаций МЧС России организовать изучение установленного Порядка и утвержденного Положения и обеспечить их выполнение.

6. Директору Департамента тыла и вооружения организовать контроль за реализацией высвобождаемого движимого военного имущества.

7. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 22.10.2001 N 459 "Об установлении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, а также перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений в МЧС России, и утверждении Положения о конкурсах, проводимых в МЧС России по отбору организаций, реализующих высвобождаемое движимое

военное имущество" (зарегистрирован в Минюсте России 21 января 2002 г., регистрационный N 3174).

Министр С.К.Шойгу

Приложение N 1
к приказу

П О Р Я Д О К

подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, перечень и формы документов, необходимых для принятия таких решений

Настоящий Порядок подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), а также перечень и формы документов, необходимых для принятия таких решений (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 марта 1999 г. N 385 "Об изменении и признании утратившими силу отдельных положений указов Президента Российской Федерации по вопросам реализации высвобождаемого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 13, ст. 1584), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165 "О реализации высвобождаемого движимого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 43, ст. 5213).

На все выявленное в соответствии с Перечнем высвобождаемого движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), реализуемого федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165, имущество, снятое со снабжения, негодное к использованию по прямому назначению, подлежащее списанию (списанное), выслужившее гарантийный срок хранения, сверхнормативное начальники региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональный центр), командиры соединений, воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения, руководители организаций МЧС России представляют в довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России ежегодно до 15 сентября перечни высвобождаемого движимого военного имущества по формам, указанным в приложениях N 1, 2, 3 к настоящему Порядку, акты технического состояния в трех экземплярах по формам, указанным в приложениях N 4, 5 к настоящему Порядку.

Перечни высвобождаемого движимого военного имущества подписываются начальниками региональных центров, командирами соединений, воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения, руководителями организаций МЧС России и скрепляются печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Оформление актов технического состояния имущества должно осуществляться комиссией, состоящей из должностных лиц, назначаемых соответствующим приказом по региональному центру, соединению, воинской части войск гражданской обороны, организации МЧС России в установленном порядке, с обязательным участием в работе комиссии представителя финансового органа.

Руководители довольствующих структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, начальники региональных центров, командиры соединений и воинских частей войск гражданской обороны, руководители организаций МЧС России несут ответственность за достоверность сведений в представляемых перечнях и актах технического состояния на высвобождаемое имущество.

Довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России ежегодно к 15 октября представляют в Департамент тыла и вооружения МЧС России перечни высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации, и акты технического состояния в двух экземплярах.

Высвобождение имущества из неприкосновенных запасов довольствующими структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России согласовывается с Организационно-мобилизационным департаментом МЧС России.

Департамент тыла и вооружения МЧС России ежегодно до 1 декабря готовит сводные перечни высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации. Сводные перечни утверждаются директором Департамента тыла и вооружения.

Указанные перечни визируются руководителями соответствующих довольствующих структурных подразделений центрального аппарата МЧС России.

Утвержденные перечни высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации, Департамент тыла и вооружения МЧС России доводит до довольствующих структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, которые направляют выписки из указанных перечней соответствующим службам региональных центров, соединений и воинских частей войск гражданской обороны и организаций МЧС России.

Подготовленное к продаже имущество включается в планы продаж (разрешения) высвобождаемого движимого военного имущества, которые после согласования с Финансово-экономическим департаментом МЧС России утверждаются директором Департамента тыла и вооружения МЧС России. Выписки из утвержденных планов-продаж (разрешения) направляются в региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединения и воинские части войск гражданской обороны центрального подчинения и организации МЧС России.

Утвержденные планы продаж (разрешения) передаются продавцу для реализации имущества.

Дополнительные предложения по реализации имущества оформляются по мере их поступления в Департамент тыла и вооружения МЧС России

от довольствующих структурных подразделений центрального аппарата МЧС России.

Соединения и воинские части войск гражданской обороны, организации МЧС России после передачи проданного имущества покупателю сообщают об этом ежеквартально в Департамент тыла и вооружения МЧС России по форме, указанной в приложении N 6 к настоящему Порядку.

Реализация производится в соответствии с утвержденными планами продаж (разрешениями) высвобождаемого движимого военного имущества и счетами-нарядами. Оригиналы исполненных счетов-нарядов с отметкой об оплате и датой продажи подлежат возврату продавцом в Департамент тыла и вооружения МЧС России в месячный срок после оплаты. Срок действия счета-наряда - 2 года. Счета-наряды, срок действия которых истек, подлежат возврату продавцом в Департамент тыла и вооружения МЧС России.

Начальники региональных центров, командиры соединений, воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения, руководители организаций МЧС России обязаны обеспечивать правильное оформление актов технического состояния, своевременный отпуск имущества покупателю и представление отчетной документации об отпуске имущества, не допускать разукomплектование, порчу и сокрытие имущества, осмотренного покупателем. Запрещается запланированное к реализации имущество передавать в другие организации, разукomплектовывать, проводить подмену агрегатов, узлов, механизмов, приборов и отдельных деталей.

В случае допущенных ошибок при составлении актов технического состояния имущества должны быть представлены в довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России уточненные акты технического состояния и выписки из приказов о принятых мерах и наказании виновных. После рассмотрения уточненные документы направляются в Департамент тыла и вооружения МЧС России. По желанию потенциальных покупателей им может быть предоставлена возможность осмотра имущества, подлежащего реализации. Осмотр имущества, подлежащего реализации, в войсках гражданской обороны и организациях МЧС России, на складах осуществляется по смотровым листам, выданным Департаментом тыла и вооружения МЧС России. Осмотр имущества, подлежащего реализации, могут также осуществлять представители продавца. Допуск указанных лиц на соответствующую территорию и склады осуществляется в установленном порядке.

В отдельных случаях в государственных интересах по предложениям довольствующих структурных подразделений центрального аппарата МЧС России имущество может быть снято с реализации в установленном порядке.

Департамент тыла и вооружения МЧС России направляет уведомления о снятии не проданного в течение двух лет имущества с реализации в довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России для принятия решения.

Стр. 6 из 16

+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+

Примечание. Форма предусматривает данные на высвобождаемое движимое военное имущество, имеющее остаточный ресурс по эксплуатации и (или) календарному сроку.

Начальник регионального центра
 (командир воинской части,
 руководитель организации) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М. П.

Приложение N 3
 к Порядку
 Форма

П Е Р Е Ч Е Н Ь

высвобождаемого движимого военного имущества,
 подлежащего реализации

+-----+
 | | | | | Установленный | Фактическая | | Установленный | Фактическая | | |
 | | | | Дата | назначенный | наработка | Дата | межремонтный | наработка | | Балансо- |
 | N | Наиме- | Заводской | вы- | ресурс | с начала | послед- | ресурс | после
 ремонта | Качественное | держатель |
 | п/п | нование | номер | пуска | эксплуатации | него | | состояние | (пользо- |
 | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 | | | | часов | лет | часов | лет | часов | лет | часов | лет | | |
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+

Примечания:

1. Форма предусматривает данные на высвобождаемое авиационное имущество, имущество средств связи, радиотехнические средства и электрооборудование, имеющее остаточный ресурс по эксплуатации и (или) календарному сроку до списания и очередного ремонта.
2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого военного имущества в трех экземплярах по форме, указанной в приложении N 5 к Порядку.

Начальник регионального центра
 (командир воинской части,
 руководитель организации) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение N 4

к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Командир воинской части

(руководитель организации) _____

(в/звание, подпись, фамилия)

М. П.

А К Т

технического состояния автомобиля (прицепа)

"__" _____ 200_ г. г. _____

Комиссия в составе: _____

Председатель _____

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

произвела осмотр автомобиля (прицепа):

1. Марка, модель ТС _____
 2. Наименование (тип ТС) _____
 3. Категория ТС (А, В, С, Д, прицеп) _____
 4. Модель, номер двигателя _____ шасси N _____
 5. Кузов (кабина, прицеп) N _____ шасси N _____
 6. Цвет кузова (кабины, прицепа) _____ год выпуска ТС _____
 7. Тип двигателя _____
 8. Идентификационный номер (VIN) _____
 9. Пробег (наработка) с начала эксплуатации (км) _____
 10. Дата проведения капитального ремонта _____
 11. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____
 12. Время нахождения на хранении (лет) _____
 13. Наличие инструмента (%) _____
 14. Остаточный ресурс аккумуляторных батарей (%) _____
 15. Остаточный ресурс автошин (%) _____
 16. Общий износ машины (прицепа) (%) _____
 17. Паспорт ТС или свидетельство о регистрации (техпаспорт) на военную технику N _____
(имеется / не имеется)
- Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправен

(неисправен) и подлежит реализации.

Председатель _____

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Приложение N 5

к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Командир воинской части

(руководитель организации) _____

(в/звание, подпись, фамилия)

М. П.

А К Т

технического состояния

"__" _____ 200_ г. г. _____

Комиссия в составе: _____

Председатель _____

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

произвела осмотр _____

1. Тип имущества _____

2. Заводской номер _____

3. Дата выпуска _____

4. Назначенный ресурс (часов) _____

5. Назначенный срок службы (лет) _____

6. Нарботка с начала эксплуатации (часов) _____

7. Количество ремонтов _____

8. Дата последнего ремонта _____

9. Межремонтный ресурс (часов) _____

10. Межремонтный срок службы (лет) _____

11. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____

12. Дата консервации _____

13. Остаток назначенного ресурса (час. %) _____

14. Остаток назначенного срока службы (лет) _____
15. Остаток межремонтного ресурса (час. %) _____
16. Остаток межремонтного срока службы (лет) _____

Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправно (неисправно) и подлежит реализации.

Председатель _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Приложение N 6
к Порядку

Форма

С В Е Д Е Н И Я

об отпуске покупателям реализованного
движимого военного имущества
по _____

(наименование соединения, воинской части войск гражданской обороны,
организации МЧС России)

_____ 200_ г.

(представляется ежеквартально)

+-----+
	Наименование					
Номер	реализованного	Номер	Номер	Год		Сведения о
счета-наряда	движимого	шасси,	двиг-	выпуска	Цена	покупателе
	военного	кузова	теля			
	имущества					

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Начальник (командир,
руководитель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финоргана

(главный бухгалтер) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение N 7
к Порядку

Форма

Действителен по _____ 200_ г.

СЧЕТ-НАРЯД N _____

+-----+											
Признак Регист- N Код N Дата Основание (цель) Код Дата											
инфор- рацион- листа доку- доку- доку- операции опе- опе- Орган управления											
мации ный N мента мента мента рации рации											
+-----+											
000 001 002 003 005 032 045 004 034 046											
+-----+											
План-продажи (разрешение) Уполномоченный орган											
N ____ от _____ 200_ г. военного управления -											
утвержденный директором Департамент тыла и											
Департамента тыла и вооружения МЧС России											
вооружения											
+-----+											
+-----+											
Наименование N Счет Счет											
Грузо- Грузополучатель и Вид N транспортного транс- грузоотпра- грузо-											
отправитель его почтовый адрес транспорта транспорта документа портного вителя получателя											
документа в банке											
+-----+											
052 053 064 014 068 015 056 057											
+-----+											
+-----+											
+-----+											
N Наименование Код Ед. Кате- Цена Сумма с Дата Приме-											
п/п материальных средств номенкла- изм. гория еди- Выдать Выдано НДС ____% Зав. N выпуска											
+-----+											
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12											
+-----+											
075 076 077 171 093 094 172 007 030											
+-----+											
+-----+											
+-----+											
+-----+											

Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30 (ч. I), ст. 3105) и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165 "О реализации движимого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 43, ст. 5213).

2. Извещение о проведении конкурса публикуется заказчиком в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

вид конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора;

место, условия и сроки осуществления реализации

высвобождаемого движимого военного имущества;

форма, сроки и порядок расчетов за реализацию высвобождаемого движимого военного имущества;

начальная процентная ставка от стоимости реализации

высвобождаемого движимого военного имущества, определенная в качестве оплаты за оказываемые услуги;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

преимущества, предоставляемые организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие преимущества установлены заказчиком;

размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование

обеспечения исполнения договора.

3. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала: подавшие заявку установленной формы на участие в конкурсе; имеющие право осуществлять деятельность по реализации (продаже) высвобождаемого движимого военного имущества; созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о которых не включены в реестр недобросовестных поставщиков; не находящиеся в процессе ликвидации или банкротства; деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе: заявка на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации; документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения; копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенная в установленном порядке.

К заявке прилагается подписанная заявителем опись представляемых документов в двух экземплярах.

Лицо, подающее заявку и документы на участие в конкурсе, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность, подтверждающую право действовать от имени организации-заявителя. Вышеперечисленные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируются заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявителю может быть отказано в участии в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием заявок осуществляется конкурсной комиссией. Заявки и документы заявители могут подавать секретарю конкурсной комиссии,

либо направлять по почте с пометкой "конкурс по отбору организаций", либо направлять в форме электронного документа.

6. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но процентная ставка от стоимости реализованного имущества не может превышать начальную процентную ставку, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику размещения заказа в течение пяти дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Последствия признания конкурса несостоявшимся установлены статьей 31 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ.

8. Победитель конкурса определяется по наименьшей предложенной процентной ставке от стоимости реализованного имущества, определенной в качестве оплаты за оказываемые услуги, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае представления несколькими участниками конкурса заявок с предложениями одинаковой процентной ставки победитель определяется по наименьшему предложенному сроку реализации имущества.

9. Выбранная в результате конкурсного отбора организация получает право заключить с МЧС России договор в установленном порядке.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании заказчиком, соответственно, в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

10. МЧС России по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти вправе проводить закрытые конкурсы в случаях, если предметом договора являются услуги для нужд обороны и безопасности государства в части, составляющей государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации. При проведении закрытого конкурса приглашение принять участие в закрытом конкурсе направляется каждому исполнителю. Извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

К проведению закрытого конкурса применяются положения главы второй Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
