

# **Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**

Приказ · № 224 · от 11.09.2013 · Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка · Утратил силу

## **ПРИКАЗ**

### **ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА**

от 11 сентября 2013 г. N 224 Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2013 г.

Регистрационный N 30857

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507), и пунктом 5.6 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 154 "О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 9, ст. 1119; 2010, N 21, ст. 2618; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; N 42, ст. 5403; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; 2012, N 7, ст. 852; N 34, ст. 4735; 2013, N 22, ст. 2814), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка В.Л.Диденко.

Руководитель И.Чуян

## **Приложение**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

### **I. Общие положения**

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной функции по организации и проведению проверок в рамках осуществления государственного контроля (надзора) деятельности юридических лиц в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Административный регламент) устанавливает последовательность административных процедур и административных действий Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее - Росалкогольрегулирование), а также порядок взаимодействия с организациями при проведении указанных проверок (за исключением проверок, проводимых в связи с представлением соискателем лицензии заявления о выдаче лицензии, или проверок лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии) (далее - государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Росалкогольрегулирование является федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4553; 1999, N 2, ст. 245; 2001, N 53, ст. 5022; 2002, N 30, ст. 3026, 3033; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 30, ст. 3113; 2006, N 31, ст. 3433; N 43, ст. 4412; 2007, N 1, ст. 11; N 17, ст. 1931; N 31, ст. 3994; N 49, ст. 6063; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 21; N 52, ст. 6450; 2010, N 15, ст. 1737; N 31, ст. 4196; 2011, N 1, ст. 42; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4566, 4601; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; N 53, ст. 7584, 7611) (далее - Федеральный закон N 171-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, 4193, 4196; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; 2012, N 19, ст. 2281; N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4320, 4322; N 47, ст. 6402) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. N 380 "Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2845; 2009, N 4, ст. 505; 2010, N 12, ст. 1335;

2012, N 17, ст. 1996) (далее - постановление N 380);  
постановление Правительства Российской Федерации 28 июня 2006 г. N 396 "О требованиях к автоматическим средствам измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 27, ст. 2941; 2007, N 5, ст. 670; N 43, ст. 5211; 2009, N 4, ст. 505; 2010, N 12, ст. 1335; 2012, N 11, ст. 1299) (далее - постановление N 396);  
постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 35, ст. 4241; 2012, N 52, ст. 7484);  
постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 154 "О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 9, ст. 1119; 2010, N 21, ст. 2618; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; N 42, ст. 5403; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; 2012, N 7, ст. 852; N 34, ст. 4735);  
постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; N 53, ст. 7958);  
постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507);  
постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 г. N 649 "О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3758);  
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702) и от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264) (далее - приказ Минэкономразвития России N 141);  
приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 15 июня 2009 г. N 18 "О Типовом положении о территориальном органе Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка" (зарегистрирован Минюстом России 15 июля 2009 г., регистрационный N 14348) с изменениями, внесенными приказами Росалкогольрегулирования от 20 сентября 2010 г. N 53н (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2010 г., регистрационный N 18697), от 21 мая 2012 г. N 125 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2012 г., регистрационный N 24432) и от 6 июля 2012 г. N 185 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2012 г., регистрационный N 25029);  
приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 14 июня 2012 г. N 150 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 марта 2010 г. N 136 "О некоторых мерах по ведению единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации"

(зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2012 г., регистрационный N 25646).

Предмет проведения проверок юридических лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора)

4. Предметом проведения проверок в рамках осуществления государственного контроля (надзора) является деятельность юридических лиц:

1) осуществляющих на основании выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти лицензии деятельность по производству и (или) обороту (за исключением розничной продажи) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - лицензиаты);  
2) не имеющих указанной в подпункте 1 настоящего пункта лицензии (далее - нелицензиаты) и осуществляющих:

а) производство, хранение и поставки произведенного пива и напитков на основе пива, сидра, пуаре и медовухи;

б) закупку, хранение и поставки пива и напитков на основе пива, сидра, пуаре и медовухи;

в) закупку этилового спирта по фармакопейным статьям в объеме свыше 200 декалитров в год в целях его использования в качестве лекарственного средства и (или) для производства лекарственных препаратов, включенных в государственный реестр лекарственных средств, и (или) в целях его использования для собственных нужд;

г) использование этилового спирта на технические и иные цели, не связанные с производством этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Права и обязанности должностных лиц устанавливаются должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке исходя из прав и обязанностей структурных подразделений Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования, осуществляющих исполнение государственной функции.

6. Должностные лица Росалкогольрегулирования и его территориальных органов имеют право:

а) запрашивать у юридических лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования (территориальных органов Росалкогольрегулирования) о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых юридическими лицами при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, автоматических средств измерения и учета объема готовой продукции, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - автоматические средства учета) в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС), специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения), оборудования, коммуникаций, сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

в) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

7. Должностные лица Росалкогольрегулирования и его территориальных органов при осуществлении государственной функции обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с должностными регламентами возложенные законодательством Российской Федерации обязанности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц;
- в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или его территориального органа;
- г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица при проведении проверки давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица с результатами проверки;
- ж) соблюдать сроки проведения проверки;
- з) не требовать от проверяемого юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- и) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица ознакомить их с положениями Административного регламента;
- к) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона N 294-ФЗ .

8. При проведении проверки должностные лица Росалкогольрегулирования и (или) территориального органа Росалкогольрегулирования не вправе:

- а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росалкогольрегулирования или его территориальных органов;
- б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, за исключением случая проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ ;
- в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- г) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;  
ж) осуществлять выдачу лицензиатам или нелицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки вправе:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в Акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росалкогольрегулирования или территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого юридического лица при проведении проверки обязаны:

- а) предоставить должностным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- б) обеспечить доступ должностных лиц, проводящих проверку, в используемые для осуществления деятельности помещения, к используемому оборудованию, используемым в хозяйственной деятельности информационным ресурсам, принадлежащим юридическому лицу.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является установление фактов соответствия или несоответствия деятельности юридического лица обязательным требованиям, которые отражаются в Акте проверки, оформленном в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона N 294-ФЗ и типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141. II. Требования к порядку исполнения государственной функции Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Сведения о местах нахождения, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты, почтовых адресах Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования в сети Интернет приведены в приложении N 1 к Административному регламенту. \_\_\_\_\_

Приложения в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

13. Росалкогольрегулирование и его территориальные органы осуществляют прием заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 - 18.00

вторник 9.00 - 18.00

среда 9.00 - 18.00

четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

суббота выходной

воскресенье выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Росалкогольрегулирования и его территориальных органов устанавливается правилами служебного распорядка Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

14. Росалкогольрегулирование и его территориальные органы предоставляют информацию с использованием телефона-автоинформатора:

1) Росалкогольрегулирование предоставляет следующую информацию:

а) о режиме работы структурного подразделения центрального аппарата

Росалкогольрегулирования, ответственного за исполнение государственной функции (далее - ответственное подразделение Росалкогольрегулирования), и о режиме работы территориальных органов;

б) о полном почтовом адресе Росалкогольрегулирования и о полных почтовых адресах территориальных органов;

в) об адресе официального сайта Росалкогольрегулирования;

г) о справочном номере телефона ответственного подразделения Росалкогольрегулирования, адресе его электронной почты и о справочных номерах телефонов территориальных органов, адресах их электронной почты;

2) территориальные органы предоставляют следующую информацию:

а) о режиме работы структурного подразделения территориального органа, ответственного за исполнение государственной функции (далее - ответственное подразделение территориального органа);

б) о полном почтовом адресе территориального органа;

в) об адресе официального сайта Росалкогольрегулирования;

г) о справочном номере телефона ответственного подразделения территориального органа, адресе его электронной почты.

Предоставление информации по телефону-автоинформатору осуществляется круглосуточно.

15. Иные вопросы рассматриваются должностными лицами Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования только на основании соответствующего запроса в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870).

16. На информационных стендах и официальном сайте Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования размещается следующая информация:

а) положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

б) текст Административного регламента с приложениями;

в) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования;

г) требования к письменному запросу о предоставлении информации.

Срок исполнения государственной функции

17. Срок проведения проверки устанавливается приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования, руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении проверки, но не может превышать 20 рабочих дней.

18. Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов

лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней.

19. Срок проведения проверки в отношении нелицензиатов составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

В отношении нелицензиатов, являющихся субъектами малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

20. Срок проведения проверки в отношении лицензиата или нелицензиата, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Росалкогольрегулирования и (или) его территориальных органов, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении нелицензиатов, являющихся субъектами малого предпринимательства, - не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Исполнение государственной функции осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими (далее - должностные лица) центрального аппарата Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования в отношении лицензиатов или нелицензиатов.

23. Государственная функция исполняется посредством осуществления следующих административных процедур:

- 1) организация плановой проверки;
- 2) организация внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки лицензиатов и нелицензиатов.

24. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении N 2 к Административному регламенту.

Организация плановой проверки

25. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов и нелицензиатов, разработанный территориальным органом Росалкогольрегулирования, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на официальных сайтах Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

26. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки организации.

Основанием для включения плановой проверки нелицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации нелицензиата;

2) окончания проведения последней плановой проверки нелицензиата.

27. Административная процедура организации плановой проверки деятельности лицензиата или нелицензиата включает следующие административные действия:

1) подготовка, согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение плана проведения проверок на официальном сайте Росалкогольрегулирования;

2) издание приказа о проведении плановой проверки;

3) уведомление лицензиата или нелицензиата о проведении плановой проверки;

4) ознакомление руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с приказом о проведении плановой проверки.

28. Содержание административных действий по подготовке и утверждению плана проведения плановых проверок лицензиатов или нелицензиатов, подлежащих проверке, заключается в разработке ежегодного плана соблюдения обязательных требований лицензиатами или нелицензиатами.

Ежегодный план проверок разрабатывается в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона N 294-ФЗ, на основании предложений территориальных органов Росалкогольрегулирования и утверждается руководителем Росалкогольрегулирования.

29. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования лицензиатов или нелицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения лицензиатов или нелицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего плановую проверку.

Информация о ежегодном плане проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

30. Содержание административного действия по изданию приказа о проведении плановой (документарной, выездной) проверки заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

1) оформление проекта приказа о проведении плановой проверки;

2) подписание приказа о проведении плановой проверки.

31. В приказе о проведении плановой проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего плановую проверку (Росалкогольрегулирование или его территориальный орган);

2) наименования лицензиатов или нелицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которых проводится плановая проверка, и места фактического осуществления ими своей деятельности;

3) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица)

Росалкогольрегулирования или его территориального органа, уполномоченных на проведение плановой проверки;

- 4) перечень лиц и (или) представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению плановой проверки;
  - 5) цели, задачи, предмет плановой проверки;
  - 6) даты начала и окончания проведения плановой проверки;
  - 7) правовые основания проведения плановой проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
  - 8) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановой проверки;
  - 9) наименование Административного регламента;
  - 10) перечень документов, представление которых лицензиатом или нелицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения плановой проверки.
32. Приказы о проведении плановой проверки или о продлении срока проведения плановой проверки подписываются:
- а) руководителем Росалкогольрегулирования (его заместителем);
  - б) руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (его заместителем).
33. Проведение плановых проверок в отношении лицензиата или нелицензиата, имеющих обособленные подразделения на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, осуществляется на основании приказов центрального аппарата Росалкогольрегулирования о проведении плановой проверки.
34. Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в направлении лицензиату или нелицензиату уведомления о проведении плановой проверки с направлением не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения копии приказа руководителя, заместителя руководителя Росалкогольрегулирования (его территориального органа) о начале проведения плановой проверки одним из следующих способов:
- 1) на адрес электронной почты, по которому лицензиаты или нелицензиаты направляют декларации в Росалкогольрегулирование;
  - 2) на адрес электронной почты лицензиата, указанный в лицензии, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений;
  - 3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
35. Содержание административного действия по ознакомлению лицензиата или нелицензиата, подлежащих плановой проверке, с приказом о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования следующих действий:
- 1) вручение копии приказа, заверенной печатью, о проведении плановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата или нелицензиата одновременно с предъявлением служебных удостоверений при проведении плановой выездной проверки, при невозможности вручения копии приказа - направление ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
  - 2) проверка фактов получения лицензиатом или нелицензиатом, подлежащими проверке, уведомления о проведении плановой проверки (наличие уведомления о вручении почтового отправления, квитанции электронной почты и другое);
  - 3) ознакомление по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата или нелицензиата с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:
    - а) документами, относящимися к предмету плановой проверки;
    - б) полномочиями проводящих плановую проверку должностных лиц Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования;
    - в) Административным регламентом.

36. Условия, порядок и срок приостановления государственной функции не устанавливаются.
37. Критерием принятия решений об организации плановой проверки деятельности лицензиата или нелицензиата является согласование ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов и нелицензиатов органами прокуратуры.
38. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки лицензиата или нелицензиата является подписание приказа о проведении плановой проверки.
39. Порядком передачи результата административной процедуры по организации плановой проверки лицензиата или нелицензиата является приказ о проведении плановой проверки.
40. Способами фиксации результата административной процедуры являются:
- а) размещение информации о ежегодном плане проверок на официальных сайтах Росалкогольрегулирования и его территориальных органов;
  - б) подписание приказа о проведении плановой проверки.
- Организация внеплановой проверки
41. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
42. Основанием для организации внеплановой проверки лицензиата является:
- 1) для внеплановой выездной проверки:
    - а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
    - б) поступление в Росалкогольрегулирование или его территориальные органы обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;
    - в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона N 171-ФЗ ;
    - г) выявление фактов нарушения лицензионных требований лицензиатом в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - декларации);
    - д) наличие приказа, изданного Росалкогольрегулированием в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
  - 2) для внеплановой документарной проверки:
    - а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
    - б) поступление в Росалкогольрегулирование обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;
    - в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона N 171-ФЗ ;
    - г) наличие приказа, изданного Росалкогольрегулированием в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
43. Основанием для проведения внеплановой (выездной или документарной) проверки нелицензиата

является:

- 1) истечение срока исполнения нелицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) поступление в Росалкогольрегулирование обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах:
  - а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) наличие приказа, изданного Росалкогольрегулированием в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

44. Административная процедура организации внеплановой проверки лицензиата или нелицензиата включает следующие административные действия:

- 1) проверка сведений и документов, находящихся в распоряжении Росалкогольрегулирования, об исполнении лицензиатом или нелицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений и принятие решения о проведении внеплановой проверки;
- 2) рассмотрение поступивших в Росалкогольрегулирование обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и принятие решения о проведении внеплановой проверки, указанных в подпункте "б" подпункта 1 пункта 42 и подпункте 2 пункта 43 Административного регламента;
- 3) выявление фактов нарушения лицензиатом обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций (для внеплановой выездной проверки);
- 4) получение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) издание приказа Росалкогольрегулирования или его территориального органа о проведении внеплановой проверки;
- 6) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) внеплановой выездной проверки.

45. Административные действия по проверке сведений и документов, находящихся в распоряжении Росалкогольрегулирования, об исполнении лицензиатом или нелицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания об устранении выявленных нарушений осуществляются уполномоченным структурным подразделением Росалкогольрегулирования.

46. Содержание административных действий по рассмотрению поступивших в Росалкогольрегулирование обращений, заявлений граждан, в том числе от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, указанных в подпункте "б" подпункта 1

пункта 42 и подпункте 2 пункта 43 Административного регламента, заключается в установлении признаков нарушения законодательства в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

По результатам рассмотрения заявлений и обращений граждан должностные лица Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования в двухнедельный срок с момента поступления указанных заявлений и обращений составляют служебную записку и за подписью начальника ответственного подразделения Росалкогольрегулирования или ответственного подразделения территориального органа представляют, соответственно, руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования или руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования с указанием на признаки нарушения лицензиатом или нелицензиатом законодательства, основания для проведения проверки и предложениями о проведении внеплановой документарной или выездной проверки.

Указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования или руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования на срок не более чем один месяц.

47. Административные действия по выявлению фактов нарушения лицензиатами обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций осуществляются должностными лицами Росалкогольрегулирования и территориального органа Росалкогольрегулирования и заключаются:

- 1) в проведении мероприятий по контролю и надзору за фактическими объемами производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе:
  - а) проверка соотношений объемных показателей, отраженных в формах деклараций;
  - б) сверка сведений об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, со сведениями об объемах поставки и закупки указанной продукции, указанных в уведомлениях о закупке (поставке) этилового спирта;
  - в) сверка сведений об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, со сведениями об объемах закупки, производства и поставки, зафиксированными в ЕГАИС;
  - г) сверка объемов поставок и закупок, отраженных в декларациях лицензиата и нелицензиата, с объемами, отраженными в декларациях поставщиками и покупателями этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
  - д) анализ сведений, отраженных в декларациях, уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в установленном порядке, уведомлениях о приостановлении или возобновлении использования основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта;
  - е) анализ сведений о перевозке этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции автомобильным транспортом, отраженных в декларациях, с информацией, зафиксированной в автоматизированной системе контроля перевозок указанной продукции;
  - ж) анализ сведений из средств массовой информации и сети Интернет (рекламные объявления, публикации и т. д.);
- 2) в составлении в двухнедельный срок служебной записки о выявленных несоответствиях по результатам проведения мероприятий по контролю с приложением документов, подтверждающих

выявленные несоответствия.

Указанный срок может быть продлен в порядке, установленном абзацем третьим пункта 46 Административного регламента;

3) в направлении руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования или руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования служебной записки за подписью начальника ответственного подразделения

Росалкогольрегулирования или ответственного подразделения территориального органа с указанием на признаки нарушения лицензиатом или нелицензиатом законодательства, основания для проведения проверки и предложениями о проведении внеплановой документарной или выездной проверки.

48. Административные действия по выявлению фактов нарушения нелицензиатами обязательных требований осуществляются должностными лицами Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования и заключаются:

1) в проведении мероприятий по контролю и надзору за фактическими объемами производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе:

а) сверка сведений об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, со сведениями об объемах поставки и закупки указанной продукции, указанных в уведомлениях о закупке (поставке) этилового спирта;

б) сверка объемов поставок и закупок, отраженных в декларациях лицензиата и нелицензиата, с объемами, отраженными в декларациях поставщиками и покупателями этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в) анализ сведений, отраженных в декларациях, уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в установленном порядке;

2) в составлении в двухнедельный срок служебной записки о выявленных нарушениях по результатам проведения мероприятий по контролю с приложением документов, подтверждающих выявленные нарушения.

Указанный срок может быть продлен в порядке, установленном абзацем третьим пункта 46 Административного регламента;

3) в направлении руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования или руководителю (заместителю руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования служебной записки за подписью начальника ответственного подразделения

Росалкогольрегулирования или ответственного подразделения территориального органа с указанием на признаки нарушения лицензиатом или нелицензиатом законодательства, основания для проведения проверки и предложениями о проведении внеплановой документарной или выездной проверки.

49. Содержание административного действия при получении поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям заключается в издании приказа Росалкогольрегулирования о проведении внеплановой выездной проверки.

50. Содержание административного действия по изданию приказа о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки лицензиата или нелицензиата заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

а) оформление ответственным подразделением проекта приказа о проведении внеплановой проверки;

б) подписание приказа о проведении внеплановой проверки.

51. В приказе о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего внеплановую (документарную, выездную) проверку (Росалкогольрегулирование или его территориальный орган);
- 2) наименования лицензиатов или нелицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которых проводится внеплановая проверка, и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица) Росалкогольрегулирования или его территориального органа, уполномоченных на проведение внеплановой проверки;
- 4) перечень лиц и (или) представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению внеплановой проверки;
- 5) цели, задачи, предмет внеплановой проверки;
- 6) даты начала и окончания проведения внеплановой проверки;
- 7) правовые основания проведения внеплановой проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 8) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки;
- 9) наименование Административного регламента;
- 10) перечень документов, представление которых лицензиатом или нелицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки.

52. Приказы о проведении внеплановой проверки подписываются:

- а) руководителем Росалкогольрегулирования (его заместителем);
- б) руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (его заместителем).

53. Проведение внеплановых выездных проверок в отношении лицензиата или нелицензиата, имеющих обособленные подразделения на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, осуществляется на основании приказов центрального аппарата Росалкогольрегулирования о проведении внеплановой проверки.

54. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки лицензиата и нелицензиата заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

- 1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;
- 2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки.

55. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки нелицензиата является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица Росалкогольрегулирования или его территориального органа вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением в течение двадцати четырех часов органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ .

56. Внеплановая выездная проверка в отношении лицензиата проводится должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа по основанию, указанному в подпункте

"г" подпункта 1 пункта 42 Административного регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Согласование (извещение) органов прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования действий в соответствии с пунктом 11 статьи 23.2 Федерального закона N 171-ФЗ .

57. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте "г" подпункта 1 пункта 42 Административного регламента, проводится лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ и пунктом 11 статьи 23.2 Федерального закона N 171-ФЗ .

58. Должностные лица Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки лицензиата и нелицензиата в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141.

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывается:

- 1) руководителем Росалкогольрегулирования (его заместителем);
- 2) руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (его заместителем).

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата или нелицензиата в порядке, установленном пунктом 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ .

59. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования принимает одно из следующих решений:

а) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого приказа о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;

б) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки в вышестоящий орган прокуратуры или в суд.

60. Содержание административного действия по уведомлению о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования следующих действий:

1) по уведомлению лицензиата:

а) непосредственное предъявление приказа о проведении внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата;

б) уведомление о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения:

на адрес электронной почты, по которому лицензиаты направляют декларации в Росалкогольрегулирование;

на адрес электронной почты, по которому Росалкогольрегулирование или территориальный орган Росалкогольрегулирования осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

г) иным доступным способом;

2) по уведомлению нелицензиата:

а) непосредственное предъявление приказа о проведении внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого нелицензиата;

б) уведомление о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения;

на адрес электронной почты, по которому нелицензиаты направляют декларации в Росалкогольрегулирование;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

г) иным доступным способом.

61. Содержание административного действия по ознакомлению лицензиата или нелицензиата, подлежащих проверке, с приказом о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами Росалкогольрегулирования, территориальных органов Росалкогольрегулирования следующих действий:

1) вручение копии приказа, заверенной печатью, о проведении внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата или нелицензиата одновременно с предъявлением служебных удостоверений, при невозможности вручения копии приказа - направление ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) направление копии приказа, заверенной печатью, о проведении внеплановой документарной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата или нелицензиата на адрес электронной почты, по которому Росалкогольрегулирование или территориальный орган Росалкогольрегулирования осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом;

3) проверка фактов получения лицензиатом или нелицензиатом, подлежащими проверке, уведомления о проведении внеплановой проверки (наличие уведомления о вручении почтового отправления, квитанции электронной почты и другое);

4) ознакомление по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата или нелицензиата с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

а) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

б) полномочиями проводящих внеплановую проверку должностных лиц Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования;

в) Административным регламентом.

62. Условия, порядок и срок приостановления государственной функции не устанавливаются.

63. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки лицензиатов и нелицензиатов являются:

1) служебная записка с обоснованием выявленных признаков нарушения законодательства и предложениями о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки;

2) получение документов об исполнении лицензиатом или нелицензиатом ранее выданного Росалкогольрегулированием предписания;

3) наличие поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

64. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки деятельности лицензиата или нелицензиата является оформление приказа о проведении внеплановой проверки и документов для согласования ее проведения с органом прокуратуры.

65. Порядком передачи результата административной процедуры по организации внеплановой проверки лицензиата или нелицензиата является получение приказа о проведении проверки.

66. Способом фиксации результата является подписание приказа о проведении внеплановой проверки.

Проведение проверки

67. Основанием для проведения проверки является:

- а) приказ Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении документарной (плановой или внеплановой) проверки лицензиата или нелицензиата;
- б) приказ Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении выездной плановой проверки лицензиата или нелицензиата;
- в) приказ Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата или нелицензиата и согласование ее проведения органом прокуратуры.

68. Административная процедура проведения проверки должностными лицами

Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования лицензиата и нелицензиата включает:

- 1) предъявление служебного удостоверения должностными лицами Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования (при проведении выездной проверки);
- 2) ознакомление руководителя или иного должностного лица лицензиата и нелицензиата, его уполномоченного представителя с:

- а) приказом руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;
- б) целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;
- в) видами и объемом мероприятий по контролю;
- г) составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке (при их наличии);
- д) сроками и условиями проведения проверки;

3) рассмотрение документов, имеющих в распоряжении Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования, а также представленных лицензиатом и (или) нелицензиатом;

4) рассмотрение информации, содержащейся в информационных ресурсах Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования;

5) составление Акта проверки.

69. Документарная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

Выездная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения лицензиата и нелицензиата и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

70. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы лицензиата и нелицензиата, имеющиеся в распоряжении Росалкогольрегулирования или его территориальных органов, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона N 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий государственного контроля (надзора).

71. Содержание административного действия по проведению должностными лицами

Росалкогольрегулирования или его территориального органа документарной (плановой или внеплановой) проверки заключается в проведении мероприятий по контролю за фактическими объемами производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе:

- 1) проверки наличия деклараций в соответствии с лицензиями на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции со сведениями, внесенными в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) анализа соотношений объемных показателей, отраженных в формах деклараций;

3) анализа сведений:

а) об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, и сведений об объемах поставки и закупки продукции, указанных в уведомлениях о закупке (поставке) этилового спирта;

б) об объемах закупки, производства и поставки этилового спирта, в том числе денатурата и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в декларациях, и информации об объемах закупки, производства и поставки, зафиксированной в ЕГАИС;

в) об объемах поставок и закупок, отраженных в декларациях, и объемах, отраженных в декларациях поставщиками и покупателями этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) сведений, отраженных в декларациях, и сведений, отраженных в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, уведомлениях о приостановлении или возобновлении использования основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта;

д) о перевозке этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции автомобильным транспортом, отраженных в декларациях, на соответствие информации, зафиксированной в автоматизированной системе контроля перевозок указанной продукции.

72. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц Росалкогольрегулирования или его территориальных органов, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа направляется в адрес лицензиата или нелицензиата, подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

73. При проведении документарной проверки должностные лица Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа не могут требовать у лицензиата и нелицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этими органами от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

74. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

75. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат и нелицензиат, подлежащие проверке, направляют указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью и, соответственно, подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица проверяемого лицензиата или нелицензиата.

76. Лицензиат и нелицензиат, подлежащие проверке и представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, могут представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

77. Должностные лица Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа,

уполномоченные проводить документарную проверку, рассматривают представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

78. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росалкогольрегулирования или его территориального органа могут провести внеплановую выездную проверку по основаниям, изложенным в статье 23.2 Федерального закона N 171-ФЗ, части 10 статьи 11 Федерального закона N 294-ФЗ.

79. Содержание административного действия по проведению выездной (плановой и внеплановой) проверки в отношении лицензиата должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа заключается в проведении определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами следующих мероприятий:

1) проверка правоустанавливающих документов (устав, положения о филиалах (при их наличии), документы о назначении на должность руководителя организации (филиала), документы о праве собственности и (или) договоры аренды (субаренды) на используемые в лицензируемой деятельности помещения, технические и кадастровые паспорта на используемые помещения, наличие уставного капитала), проверка соответствия адресов, указанных в лицензии и ЕГРЮЛ, фактическому расположению объектов;

2) проверка фактов (документов):

а) сдачи в аренду основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также производства указанной продукции на арендованном оборудовании, принятие на бухгалтерский баланс основного технологического оборудования;

б) наличия документов по сдаче в аренду основного технологического оборудования либо их отсутствия;

в) отсутствия либо наличия договоров об аренде основного технологического оборудования;

3) проверка соответствия используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов техническому паспорту БТИ;

4) проверка соответствия утвержденной схеме оснащения основного технологического оборудования автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции (далее - автоматические средства измерения):

а) фактического расположения основного технологического оборудования и автоматических средств измерения;

б) видов основного технологического оборудования, коммуникации, запорной и пробоотборной арматуры, фланцевых и резьбовых соединений, иных мест возможного отбора этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в) марок, серийных номеров автоматических средств измерения и описания мест их установки, обеспечивающих возможность и достоверность измерения и учета показателей этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также прекращения подачи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае остановки средства измерения при невозможности переключения на резервное средство измерения, со схемами их расположения по участкам производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - продукция), утвержденными руководителем организации;

г) мест размещения и целостности голографических наклеек (пломб), нанесенных при пломбировании;

д) описания оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании);

5) осуществление контроля за проведением инвентаризации продукции, сырья, тары и

вспомогательных материалов;

б) проверка наличия сертификатов соответствия либо декларации о соответствии на каждую единицу основного технологического оборудования;

7) проверка наличия автоматических средств измерения и их соответствия требованиям, утвержденным постановлением N 396 :

а) установка соответствия представленных паспортов на каждую единицу оборудования;

б) проверка обеспечения автоматическими средствами измерения для каждого наименования готовой продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) возможности передачи информации по информационно-телекоммуникационным сетям в технические средства фиксации и передачи информации об объеме производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС (далее - технические средства), которыми оснащается основное технологическое оборудование;

в) проверка наличия отметки соответствующих органов о поверке автоматических средств измерения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) проверка оснащения основного технологического оборудования техническими средствами, включающими в себя средства защиты информации, предотвращающие искажение и подделку фиксируемой и передаваемой информации, установки и функционирования программно-аппаратных средств автоматического приема информации "Комплекс решений автоматического приема информации в АСИиУ" (ПАС АПИ КРАПиВА);

8) проверка достоверности фактических объемов производства и оборота продукции:

а) проведение инвентаризации остатков продукции, тары, вспомогательных материалов, федеральных специальных марок, в том числе отштрихованных, но не нанесенных на продукцию на момент проверки, федеральных специальных марок (далее - ФСМ), составление сличительной ведомости по результатам указанной инвентаризации;

б) проверка наличия и надлежащего ведения журнала учета объемов производства и оборота, за исключением розничной продажи и (или) использования для собственных нужд этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - журнал), сверка с архивом автоматических средств измерения;

в) сверка данных, внесенных в журнал, с первичными бухгалтерскими документами, подтверждающими производство и оборот продукции и сырья для ее производства;

г) проверка использования лицензиатом тепло- и энергоресурсов, воды для производства продукции и использования на иные цели с графиком работы организации и нормами потребления, указанными в паспортах оборудования, технических регламентах, нормативно-технической документации (при проведении внеплановой проверки);

д) проверка достоверности учета объема производства с учетом потерь, возникающих при производстве продукции в пределах норм естественной убыли, и погрешности измерений, допускаемой автоматическими средствами измерения, достоверности учета объема оборота (за исключением розничной продажи) продукции с учетом потерь, возникающих при ее обороте в пределах норм естественной убыли;

е) распечатка архива фиксации данных о производстве и обороте продукции автоматического средства измерения и его сверка с первичными бухгалтерскими документами.

При отсутствии возможности самостоятельной распечатки архива спецвычислителя автоматического средства измерения должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа для осуществления данного административного действия привлекаются специалисты обслуживающей организации;

ж) проверка соблюдения установленного порядка маркировки готовой алкогольной продукции, находящейся в обороте, ФСМ и акцизными марками (далее - АМ);

з) сверка неотштрихованных ФСМ и АМ, имеющихся на остатках, с документами,

подтверждающими их получение, и информацией, зафиксированной в ЕГАИС;

и) сверка отштрихкодированных ФСМ и АМ на продукцию, не нанесенных на потребительскую тару с алкогольной продукцией, с информацией, зафиксированной в ЕГАИС;

к) сверка ФСМ и АМ, нанесенных на потребительскую тару остатков готовой алкогольной продукции, на соответствие контрольно-учетной информации о штрихкодировании, нанесенной на ФСМ и АМ, содержащейся в ЕГАИС, при помощи информационного сервиса проверки сведений с распечаткой протоколов запроса;

л) проведение проверки ФСМ и АМ соответствующими приборами определения их подлинности;

м) проведение проверки на соответствие фактических объемов производства и оборота продукции, отраженных в декларациях и ЕГАИС, с объемами производства и оборота, указанными в первичных бухгалтерских документах;

н) оформление соответствующих отчетов, а также других документов, справок, сформированных техническими средствами ЕГАИС, заверенных подписью руководителя (иного уполномоченного должностного лица) лицензиата и печатью, подтверждающих выявленные нарушения;

о) проверка соблюдения сроков представления заявок о фиксации автоматическими средствами измерения и передачи в ЕГАИС о передаваемой автоматическими средствами измерения;

п) проверка сопроводительных документов, подтверждающих легальность оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

товарно-транспортных накладных;

справок, прилагаемых к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

справок, прилагаемых к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

уведомлений (для этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции);

заверенных подписью руководителя лицензиата и его печатью копий извещений об уплате авансового платежа акциза с отметкой налогового органа по месту учета покупателя об уплате авансового платежа акциза или копий извещений об освобождении от уплаты авансового платежа акциза с отметкой налогового органа по месту учета покупателя об освобождении от уплаты авансового платежа для закупки (за исключением импорта) и поставок (за исключением экспорта) этилового спирта и (или) дистиллята коньячного (спирта коньячного);

9) проверка соответствия производства действующей нормативно-технической документации, национальным стандартам по производству продукции и требованиям по маркировке готовой алкогольной продукции:

а) соблюдение правил, регламентов, технических условий по производству продукции;

б) соблюдение установленных рецептур продукции действующей нормативно-технической документации, ГОСТам;

в) наличие аттестата об аккредитации лаборатории, области ее аккредитации;

г) наличие сертификатов соответствия либо деклараций о соответствии на продукцию;

10) отбор образцов продукции, сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов, тары, упаковки, ФСМ и АМ, документов и иных объектов (далее - образцы (пробы), назначение и проведение экспертизы образцов (проб) в целях проведения их исследований, испытаний, измерений;

11) проверка оснащения собственного транспорта для перевозки (в том числе своему обособленному подразделению или между своими обособленными подразделениями) этилового спирта (в том числе

денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции оборудованием для передачи информации в ЕГАИС, а также наличия договоров на перевозку;

12) проверка сведений о перевозке этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции автомобильным транспортом, отраженных в декларациях, на соответствие информации, зафиксированной в автоматизированной системе контроля перевозок указанной продукции;

13) проверка документов, подтверждающих соблюдение установленных минимальных цен на алкогольную продукцию.

80. Исследования, испытания, измерения и иные виды оценок проводятся в обязательном порядке в случаях, если обязательные требования содержат показатели к продукции, оценка которых невозможна без проведения соответствующих обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок.

Отбор образцов осуществляют должностные лица Росалкогольрегулирования или его территориального органа.

Для осуществления отбора образцов (проб) в случаях, когда требуется применение специальных знаний, навыков, специальных технических средств, привлекаются эксперты, указанные в приказе о проведении проверки.

В целях обеспечения участия в проверке указанных экспертов руководитель Росалкогольрегулирования (его заместитель), руководитель территориального органа Росалкогольрегулирования (его заместитель) направляют письменный запрос в адрес соответствующей аккредитованной экспертной организации или в адрес аккредитованного эксперта.

81. При отборе образцов (проб) для проведения их исследований, испытаний, измерений должностным лицом Росалкогольрегулирования либо его территориального органа оформляется протокол об отборе указанных образцов (проб) (далее - протокол) в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также понятых.

82. Оформление протокола отбора образцов (проб) продукции осуществляется должностным лицом Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа, уполномоченным проводить проверку, которое обеспечивает передачу отобранных образцов (проб) аккредитованному эксперту или аккредитованной экспертной организации.

Количество образцов (проб) не должно превышать нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

При взятии образцов (проб) применяются звукозапись, фото- и видеосъемка, о чем в протоколе производится соответствующая запись с указанием марки, модели средства фиксации, длительности записи, вида носителя записи. Материалы, полученные с применением звукозаписи, фото- и видеосъемки, прилагаются к соответствующему протоколу.

В необходимых случаях взятие образцов (проб) производится с участием эксперта, о чем в протоколе производится соответствующая запись.

Принятие должностным лицом Росалкогольрегулирования либо его территориального органа, проводящим проверку, решения о назначении экспертизы отражается в протоколе отбора образцов.

83. В протоколе отбора образцов указываются:

- 1) основания назначения экспертизы;
- 2) фамилия, имя, отчество эксперта (экспертов);
- 3) вопросы, поставленные перед экспертом (экспертами);
- 4) образцы (пробы) сырья, применяемого для производства продукции, вспомогательных

материалов, полуфабрикатов или готовой продукции, документы, ФСМ и (или) АМ, нанесенные на алкогольную продукцию, а также иные объекты, представленные для проведения экспертизы (далее - объекты экспертизы);

5) срок проведения экспертизы.

После завершения проведения экспертизы объекты экспертизы хранятся в

Росалкогольрегулировании и (или) его территориальном органе не менее 5 лет.

Возврат объектов экспертизы лицензиату, в отношении которого осуществлялась проверка, не осуществляется.

84. Заключение по результатам экспертизы является неотъемлемой частью акта проверки, составленного по итогам ее проведения в отношении лицензиата.

85. Содержание административного действия по проведению выездной проверки в отношении нелицензиата должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа заключается в проведении определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями, задачами следующих мероприятий по контролю:

1) проверка правоустанавливающих документов (устав, положения о филиалах (при их наличии), документы о назначении на должность руководителя организации (филиала), документы о праве собственности и (или) договоры аренды (субаренды) на используемые нелицензиатом при осуществлении деятельности помещения, технические и кадастровые паспорта на используемые помещения, наличие уставного капитала), проверка соответствия адресов ЕГРЮЛ фактическому расположению объектов;

2) проверка принятия имеющегося оборудования на баланс в бухгалтерии;

3) проверка отсутствия либо наличия договоров об аренде технологического оборудования;

4) проверка соответствия используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов техническому паспорту БТИ;

5) проверка соответствия фактического расположения технологического оборудования и автоматических средств измерения утвержденной схеме оснащения технологического оборудования автоматическими средствами измерения:

а) сверка видов технологического оборудования, коммуникаций, запорной и пробоотборной арматуры, фланцевых и резьбовых соединений, иных мест возможного отбора продукции;

б) сверка марок, серийных номеров автоматических средств измерения и описания мест их установки, обеспечивающих возможность и достоверность измерения и учета показателей этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также прекращения подачи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае остановки средства измерения при невозможности переключения на резервное средство измерения, со схемами их расположения по участкам производства продукции (далее - продукция), утвержденными руководителем организации;

б) проверка наличия сертификатов соответствия либо декларации о соответствии на технологическое оборудование;

7) проверка наличия автоматических средств измерения и их соответствия требованиям, утвержденным постановлением N 396 :

а) установка соответствия представленных паспортов на каждую единицу оборудования;

б) проверка наличия отметки соответствующих органов о поверке автоматических средств измерения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) проверка целостности нанесенных пломб (голографических наклеек) в соответствии со схемами оснащения технологического оборудования автоматическими средствами измерения:

а) сверка описания оттисков пломб и (или) номеров печатей (голографических наклеек), использованных при опломбировании (опечатывании);

б) сверка мест размещения и целостности пломб (голографических наклеек), нанесенных при

пломбировании;

9) проверка достоверности фактических объемов производства и оборота продукции:

а) проведение инвентаризации остатков продукции, тары, вспомогательных материалов на начало проверки, составление сличительной ведомости по результатам указанной инвентаризации;

б) проверка наличия и надлежащего ведения журнала, сверка с архивом автоматических средств измерения в соответствии с требованиями постановления N 380 ;

в) сверка данных, внесенных в журнал, с первичными бухгалтерскими документами, подтверждающими производство и оборот продукции и сырья для ее производства;

г) проверка достоверности учета объема производства с учетом потерь, возникающих при производстве продукции в пределах норм естественной убыли, и погрешности измерений, допускаемой автоматическими средствами измерения, достоверности учета объема оборота (за исключением розничной продажи) продукции с учетом потерь, возникающих при ее обороте в пределах норм естественной убыли;

д) распечатка архива фиксации данных о производстве и обороте продукции автоматического средства измерения и его сверка с первичными бухгалтерскими документами.

При отсутствии возможности самостоятельной распечатки архива спецвычислителя автоматического средства измерения должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) территориального органа Росалкогольрегулирования для осуществления данного административного действия привлекаются специалисты обслуживающей организации;

е) анализ соответствия фактических объемов производства и оборота продукции, отраженных в декларациях, и сведений, указанных в первичных бухгалтерских документах;

ж) оформление соответствующих отчетов, а также других документов, справок, заверенных в установленном порядке, подтверждающих выявленные нарушения;

з) проверка сопроводительных документов, подтверждающих легальность оборота продукции: товарно-транспортных накладных;

справок, прилагаемых к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

справок, прилагаемых к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

уведомлений (для этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции);

заверенных подписью руководителя лицензиата и его печатью копий извещений об уплате авансового платежа акциза с отметкой налогового органа по месту учета покупателя об уплате авансового платежа акциза или копий извещений об освобождении от уплаты авансового платежа акциза с отметкой налогового органа по месту учета покупателя об освобождении от уплаты авансового платежа для закупки (за исключением импорта) и поставок (за исключением экспорта) этилового спирта и (или) дистиллята коньячного (спирта коньячного);

10) проверка соответствия производства действующей нормативно-технической документации, ГОСТам по производству продукции:

а) соблюдение правил, регламентов, технических условий по производству продукции;

б) соблюдение установленных рецептур продукции действующей нормативно-технической документации, национальным стандартам (ГОСТам);

в) наличие аттестата об аккредитации лаборатории, области ее аккредитации;

г) наличие сертификатов соответствия либо деклараций о соответствии на продукцию;

11) отбор образцов (проб) продукции, сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов, тары,

упаковки, документов и иных объектов, назначение и проведение экспертизы образцов (проб) в целях проведения их исследований, испытаний, измерений в соответствии с пунктом 80 Административного регламента.

86. Условия, порядок и срок приостановления государственной функции не устанавливаются.

87. Критериями проведения проверки деятельности лицензиата или нелицензиата являются наличие либо отсутствие нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере производства и оборота продукции.

88. Результатом административной процедуры проведения проверки лицензиата или нелицензиата является выявление либо невыявление фактов нарушения законодательства в сфере производства и оборота продукции.

89. Порядком передачи результата административной процедуры проведения проверки лицензиата или нелицензиата является информация для составления Акта проверки о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в сфере производства и оборота продукции.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление Акта проверки.

Оформление результатов проверки

91. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки лицензиата или нелицензиата в сфере производства и оборота продукции является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления Акта проверки.

92. Административная процедура по оформлению должностным лицом Росалкогольрегулирования или его территориальных органов результатов проверки лицензиата или нелицензиата включает следующие административные действия:

- 1) оформление Акта проверки лицензиата или нелицензиата, обособленного подразделения лицензиата или нелицензиата;
- 2) внесение в журнал учета проверок должностными лицами Росалкогольрегулирования или его территориального органа сведений о проведенной проверке;
- 3) вручение или направление Акта проверки лицензиату или нелицензиату, подлежащим проверке;
- 4) направление в орган прокуратуры копии Акта проверки в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения органом прокуратуры;
- 5) направление заключения и Акта проверки в Росалкогольрегулирование для принятия решения по выявленным в ходе проверки нарушениям.

93. Содержание административного действия по составлению Акта проверки лицензиата или нелицензиата, их обособленных подразделений должностными лицами Росалкогольрегулирования и (или) его территориального органа заключается в оформлении Акта проверки в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141.

94. Акт проверки лицензиата или нелицензиата, их обособленных подразделений оформляется непосредственно после завершения:

- 1) плановой проверки, внеплановой документарной проверки лицензиата или нелицензиата в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата или нелицензиата;
- 2) внеплановой выездной проверки лицензиата или нелицензиата в двух экземплярах:
  - а) один экземпляр Акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования);
  - б) второй экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата или нелицензиата;
  - в) копия Акта проверки направляется в орган прокуратуры в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры;
- 3) внеплановой выездной проверки обособленного подразделения лицензиата или нелицензиата,

расположенных в разных федеральных округах, оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

- а) один экземпляр Акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица Росалкогольрегулирования (территориального органа Росалкогольрегулирования);
- б) второй экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю обособленного подразделения лицензиата или нелицензиата;
- в) копия Акта проверки с копиями приложений направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения организации для составления сводного Акта проверки лицензиата или нелицензиата.

Акты проверок обособленных подразделений являются неотъемлемыми частями сводного Акта проверки лицензиата или нелицензиата;

- г) копия Акта проверки в пятидневный срок со дня его составления направляется в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры субъекта Российской Федерации.

95. В Акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

96. В Акте проверки указываются:

- 1) дата, время, продолжительность и место оформления Акта;
- 2) наименование Росалкогольрегулирования или территориального органа Росалкогольрегулирования, проводившего проверку;
- 3) дата и номер приказа о проведении проверки;
- 4) дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки;
- 5) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Росалкогольрегулирования и (или) территориальных органов Росалкогольрегулирования, проводивших проверку;
- 6) наименование проверяемого лицензиата или нелицензиата, их обособленных подразделений, а также фамилии, имена, отчества и должности присутствовавших при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата или нелицензиата;
- 7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лицензиата или нелицензиата такого журнала;
- 10) подпись должностного лица (должностных лиц) Росалкогольрегулирования и (или) территориального органа Росалкогольрегулирования, проводившего проверку;
- 11) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата или нелицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата или нелицензиата, их обособленных подразделений, а также в случае отказа в ознакомлении с Актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле Росалкогольрегулирования или его территориального органа.

97. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную,

коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

98. К Акту проверки лицензиата или нелицензиата, их обособленных подразделений прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии, заверенные должностным лицом Росалкогольрегулирования или его территориального органа, проводившим проверку, в том числе:

- 1) документы, подтверждающие нарушения, выявленные в ходе проверки;
- 2) протоколы отбора образцов (проб) продукции;
- 3) акты о направлении образцов (проб) продукции на экспертизу;
- 4) заключения экспертов и протоколы проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз;
- 5) объяснения работников проверяемого лицензиата или нелицензиата, их обособленных подразделений, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- 6) акты проверки обособленных подразделений (при их наличии) при проведении проверки лицензиата или нелицензиата, имеющих обособленные подразделения в нескольких субъектах Российской Федерации.

99. Акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, в случае, если для составления Акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз. Вручается представителю лицензиата или нелицензиата, подлежащих проверке, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к Акту проверки.

100. Должностное лицо Росалкогольрегулирования или его территориального органа, уполномоченное провести проверку, вносит в журнал учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях, а также фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (должностного лица) Росалкогольрегулирования или его территориального органа, проводивших проверку, или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в Акт проверки.

101. Результаты проверки, проведенной Росалкогольрегулированием или его территориальным органом с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона N 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения лицензиатом или нелицензиатом обязательных требований и подлежат отмене на основании заявления лицензиата или нелицензиата вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом.

102. Должностное лицо Росалкогольрегулирования или его территориального органа, уполномоченное провести проверку, в случае выявления лицензиатом или нелицензиатом нарушений обязательных требований готовит заключение по Акту проверки с указанием выявленных нарушений.

Заключение о выявленных нарушениях с приложением Акта проверки и документов, подтверждающих нарушения, направляется в Росалкогольрегулирование для принятия мер.

103. В случае выявления нарушений с признаками преступления должностное лицо Росалкогольрегулирования или его территориального органа направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

104. Условия, порядок и срок приостановления государственной функции не устанавливаются.

105. Критериями оформления результатов проверки деятельности лицензиата или нелицензиата являются:

окончание анализа информации, полученной в ходе проверки;

установление наличия (отсутствия) нарушений законодательства в сфере производства и оборота продукции.

106. Результатом административной процедуры оформления результатов проверки лицензиата или нелицензиата является оформление:

Акта проверки;

заключения о выявленных нарушениях обязательных требований.

107. Порядком передачи результата административной процедуры является направление уполномоченному структурному подразделению Росалкогольрегулирования Акта проверки и материалов проверки для принятия решения.

108. Способом фиксации результата государственной функции является:

подписание Акта проверки;

подготовка заключения о выявленных нарушениях.

#### IV. Порядок и формы контроля

за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции

109. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за исполнением государственной функции, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами, распоряжениями) Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования.

110. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами, назначенными руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, территориального органа Росалкогольрегулирования.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

111. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений, полнотой и качеством исполнения государственной функции Росалкогольрегулирование, его территориальные органы проводят плановые и внеплановые проверки.

112. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав лицензиатов, нелицензиатов, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования, его территориальных органов.

113. Проверки осуществляются на основании приказов Росалкогольрегулирования, его территориальных органов.

114. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Росалкогольрегулирования, его территориальных органов.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретному обращению лицензиата, нелицензиата.

При проверке также используется информация, предоставленная гражданами, их объединениями и

организациями.

115. Внеплановые проверки также проводятся по конкретному обращению лицензиата, организации или индивидуального предпринимателя.

116. Для проведения проверок формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Росалкогольрегулирования, его территориальных органов.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Росалкогольрегулирования, его территориальных органов.

Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

Акт подписывается председателем, членами комиссии, руководителем и ответственными должностными лицами проверяемого территориального органа Росалкогольрегулирования.

117. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав лицензиатов, нелицензиатов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росалкогольрегулирования за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе исполнения государственной функции

118. За нарушения положений Административного регламента виновные должностные лица Росалкогольрегулирования привлекаются к административной и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

119. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

120. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования и его территориальных органов, а также их должностных лиц  
Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

121. Лицензиаты, организации, осуществляющие деятельность, не подлежащую лицензированию, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Росалкогольрегулирования и его территориальных органов.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

122. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Росалкогольрегулирования и его территориальных органов при исполнении государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

123. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

124. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на

жалобу не дается.

125. При поступлении в Росалкогольрегулирование жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

126. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

127. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, жалоба признается безосновательной и переписка с заинтересованным лицом по данному вопросу прекращается. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

128. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

129. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Росалкогольрегулирование в форме электронного документа или в письменной форме (в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица)).

130. В жалобе указываются:

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица или полное наименование организации;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица и дата.

131. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

132. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

133. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

фамилию, имя, отчество заинтересованного лица или полное наименование организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

134. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заинтересованное лицо в пятидневный срок с момента регистрации жалобы

уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

135. Должностные лица Росалкогольрегулирования:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

136. В случае необходимости заинтересованное лицо, обратившееся в Росалкогольрегулирование с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица

в досудебном (внесудебном) порядке

137. Жалоба подается в Росалкогольрегулирование или его территориальные органы. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Росалкогольрегулирования (его территориального органа), рассматриваются руководителем Росалкогольрегулирования (его территориального органа). Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются заместителем руководителя Росалкогольрегулирования (его территориального органа), курирующим структурное подразделение Росалкогольрегулирования (его территориального органа), ответственное за исполнение государственной функции.

Сроки рассмотрения жалобы

138. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такой жалобы до направления ответа заинтересованному лицу по результатам рассмотрения жалобы. Если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 15 дней с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

139. Должностное лицо органа Росалкогольрегулирования (его территориального органа), на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает жалобу и принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении требований.

140. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу в письменной форме и (или), по желанию, в электронной форме.

141. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.