

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством"

Приказ · № 397н · от 10.06.2021 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

10 июня 2021 г. № 397н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством"

Зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2021 г.

Регистрационный № 64235

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством".

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197);

пункт 133 Изменений, вносимых в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

Министр А.О.Котяков

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 10 июня 2021 г. № 397н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по оперативному управлению механосборочным производством

166

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Управление производственным участком механосборочного производства"

3.2. Обобщенная трудовая функция "Координация группы производственных участков механосборочного производства"

3.3. Обобщенная трудовая функция "Управление механосборочным цехом"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. Общие сведения

Оперативное управление механосборочным производством 40.033

(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение ритмичного выполнения производственным подразделением организации плановых заданий по объему, номенклатуре и качеству продукции механосборочного производства

Группа занятий: 1321 Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности--

(код ОКЗ 1)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

1 Общероссийский классификатор занятий.

Отнесение к видам экономической деятельности: 25

Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования

28

Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки

29

Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов

30

Производство прочих транспортных средств и оборудования

32

Производство прочих готовых изделий

(код ОКВЭД 2)

(наименование вида экономической деятельности)

2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих

в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции

Трудовые функции

код	
наименование	
уровень квалификации	
наименование	
код	
уровень (подуровень) квалификации	
АУправление производственным участком механосборочного производства	
6	Организация деятельности производственного участка механосборочного производстваА/01.6
6	
6	Мотивация работников производственного участка механосборочного производстваА/02.6
6	
6	Контроль деятельности производственного участка механосборочного производстваА/03.6
6	
ВКоординация группы производственных участков механосборочного производства	
7	Планирование деятельности производственных участков механосборочного производстваВ/01.7
7	
7	Организация деятельности производственных участков механосборочного производстваВ/02.7
7	
7	Мотивация руководителей производственных участков механосборочного производстваВ/03.7
7	
7	Контроль и анализ деятельности производственных участков механосборочного производстваВ/04.7
7	
СУправление механосборочным цехом	
8	Планирование деятельности механосборочного цехаС/01.8
8	
8	Организация деятельности механосборочного цехаС/02.8
8	
8	Мотивация руководителей структурных частей механосборочного цехаС/03.8
8	
8	Контроль и анализ деятельности механосборочного цехаС/04.8
8	
8	Совершенствование деятельности механосборочного цехаС/05.8
8	
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	
3.1. Обобщенная трудовая функция	
Наименование	
Управление производственным участком механосборочного производства	КодА
уровень	КодБ
квалификации	б
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал
Х	Заимствовано из оригинала
Код оригинала	
Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий

Мастер участка

Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование
или

Высшее образование

Требования к опыту практической работы Не менее пяти лет в машиностроительном производстве при наличии среднего профессионального образования

Не менее двух лет в машиностроительном производстве при наличии высшего образования

Особые условия допуска к работе Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров 3

Прохождение обучения мерам пожарной безопасности 4

Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте 5

Наличие I квалификационной группы по электробезопасности 6

Другие характеристики Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации

3 Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278); приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277).

4 Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, ст. 6056; 2021, № 3, ст. 593).

5 Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный № 44767).

6 Приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 г. № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2020 г., регистрационный № 61957).

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК31321Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности

ЕКС 7 -Мастер участка

ОКПДТР 8 23796Мастер

23998Мастер участка

24013Мастер цеха

ОКСО 9 2.15.00.00Машиностроение

7 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

8 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

9 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

Наименование

Организация деятельности производственного участка механосборочного
производстваКодА/01.6Уровень (подуровень) квалификацииб

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияОценивание деловых и личностных качеств соискателей работы на
производственном участке механосборочного производства

Доведение до подчиненных работников организационно-распорядительных документов,
относящихся к деятельности производственного участка механосборочного производства

Распределение производственных заданий между подчиненными работниками

Расстановка подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими
процессами, их квалификацией и специальностью

Доведение производственных заданий до подчиненных работников

Проверка соответствия условий труда подчиненных работников требованиям охраны труда,
пожарной безопасности

Уведомление ответственных сотрудников организации о несоответствии условий труда подчиненных
работников требованиям охраны труда, пожарной безопасности

Проверка обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства
заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Урегулирование со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой
доставки заготовок

Уведомление вышестоящих руководителей о срывах в снабжении производственного подразделения
механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и
технической документацией

Координирование действий подчиненных работников для выполнения плановых заданий

Выработка организационных решений на уровне производственного участка механосборочного
производства для недопущения срыва выполнения производственных заданий

Инструктирование подчиненных работников по вопросам организации труда и соблюдения
технологической дисциплины

Инструктирование подчиненных работников по выполнению производственных заданий

Оказание помощи подчиненным работникам в освоении и выполнении работ на производственном участке механосборочного производства

Необходимые уменияИспользовать приемы деловой коммуникации для оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства

Использовать систему управления корпоративным контентом (далее - ЕСМ-систему) для получения организационно-распорядительных документов, относящихся к деятельности производственного участка механосборочного производства

Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте

Планировать собственную работу

Согласовывать план собственной работы с графиками работы подразделений организации и подчиненных работников с целью минимизации потерь рабочего времени

Использовать компьютерный персональный или корпоративный информационный менеджер для составления планов собственной работы

Рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий

Формулировать задания подчиненным работникам

Применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу

Использовать приемы деловой коммуникации для организации ритмичной плановой доставки на производственный участок механосборочного производства заготовок

Использовать ЕСМ-систему и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-систему) для информирования ответственных сотрудников организации о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий

Необходимые знанияТехнологические процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственном участке механосборочного производства

Основы технологии машиностроения

Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по организации производства машиностроительной продукции

Нормативно-технические и руководящие документы по правилам оформления конструкторской и технологической документации

Основы психологии труда и организационной психологии

ЕСМ-система и ERP-система организации: возможности и порядок документооборота в них

Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них

Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них

Нормативно-технические документы по расчету требуемого количества работников для выполнения плановых заданий

Методики расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха

Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности

Методики стандартных испытаний средств технологического оснащения

Другие характеристики-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование

Мотивация работников производственного участка механосборочного производства
Код А/02.6
Уровень (подуровень) квалификации б

Происхождение трудовой функции
Оригинал

Х
Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия
Формирование продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства

Урегулирование конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства

Подбор и реализация методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей

Формирование у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

Необходимые умения
Определять характер, темперамент, способности и направленность личности подчиненных для формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного подразделения механосборочного производства

Формировать коллектив с учетом групповой совместимости работников

Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций на производственном участке механосборочного производства

Определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям подчиненных работников

Формировать у подчиненных работников мотивацию к добросовестному и качественному

выполнению работы

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией работников

Доводить до подчиненных работников важность выполнения плановых заданий по объему, номенклатуре и качеству машиностроительной продукции, соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности на производственном участке механосборочного производства

Развивать у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий

Формировать условия, обеспечивающие повышение профессионального мастерства, культурно-технического и общеобразовательного уровня подчиненных работников

Необходимые знания Основы психологии труда и организационной психологии

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха

Положения организации об оплате и стимулировании труда работников

Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам организации

Порядок и условия наложения дисциплинарных взысканий на работников организации

Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Основные приемы педагогического и психологического воздействия на подчиненных работников с целью развития у них чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

Другие характеристики-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование

Контроль деятельности производственного участка механосборочного производства
Код А/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6

Происхождение трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Контроль за выполнением подчиненными работниками требований организационно-распорядительных документов

Контроль за соблюдением подчиненными работниками трудовой и технологической дисциплины, производственной культуры, чистоты и порядка

Контроль за рациональным использованием подчиненными работниками производственных площадей

Контроль за соблюдением подчиненными работниками установленных размеров производственного задела

Контроль за соблюдением правил эксплуатации подчиненными работниками средств технологического оснащения и контрольно-измерительных приборов и инструментов

Приемка первого изделия, изготовленного подчиненными работниками на оборудовании, вышедшем из ремонта

Приемка первого изделия, изготовленного подчиненными работниками после наладки технологического оборудования

Извещение в установленном в организации порядке о случаях нарушения подчиненными работниками трудовой и технологической дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности

Извещение руководства организации о несчастных случаях на производстве

Проверка своевременности и качества выполнения производственных заданий подчиненными работниками

Оформление первичных документов о приеме и выдаче производственных заданий

Контроль за соблюдением подчиненными работниками требований охраны труда и пожарной безопасности

Контроль за выполнением организационных решений для недопущения срыва выполнения производственных заданий

Контроль испытаний новых средств технологического оснащения и технологических процессов на производственном участке механосборочного производства

Сбор и систематизация рационализаторских предложений подчиненных работников

Организация внедрения рационализаторских предложений силами производственного участка механосборочного производства

Разработка предложений по технической проработке и внедрению рационализаторских предложений

Контроль за соответствием норм времени и расхода материалов фактическим затратам

Внесение предложений о пересмотре норм времени и расхода материалов

Внесение предложений о присвоении квалификационных разрядов подчиненным работникам

Необходимые уменияПросматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять очередность выполнения работ, вносить изменения в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием системы управления производственными процессами (далее - MES-система), ERP-системы

Использовать текстовые редакторы (процессоры), MES-систему, ERP-систему для оформления первичных документов о приеме и выдаче производственных заданий

Использовать типовые схемы контроля машиностроительных изделий механосборочного производства

Использовать универсальные контрольно-измерительные приборы и инструменты для проверки качества машиностроительных изделий механосборочного производства

Выполнять измерения размеров, отклонений формы, ориентации, месторасположения, биения и шероховатости поверхностей машиностроительных изделий механосборочного производства

Вовлекать работников в работу кружков качества, обсуждение вопросов выполнения установленных подразделению заданий, использование опыта передовых работников и новаторов производства

Оценивать полезность рационализаторских предложений и возможность их внедрения на производственном участке механосборочного производства

Использовать производственные простои для внедрения рационализаторских предложений силами подразделения механосборочного производства

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления предложений по технической проработке и внедрению рационализаторских предложений

Создавать несложные эскизы для оформления предложений по технической проработке и внедрению рационализаторских предложений с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией

Искать в электронном архиве нормы времени и расхода материалов на работы, выполняемые подчиненными работниками

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления предложений о пересмотре норм времени и расхода материалов

Необходимые знанияКомпьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них

MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок учета работ, оформления в них первичных документов о приеме и выдаче производственных заданий

Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по эксплуатации средств технологического оснащения и контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых на производственном участке механосборочного производства

Основы метрологии

Методы измерения размеров, отклонений формы, ориентации, месторасположения и биения поверхностей машиностроительных изделий механосборочного производства

Принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности контрольно-измерительных приборов и инструментов

Правила и условия применения контрольно-измерительных приборов и инструментов

Порядок извещения о нарушении подчиненными работниками трудовой и технологической дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности

Порядок извещения о несчастных случаях на производстве

Порядок и правила оформления первичных документов о приеме и выдаче производственных заданий

Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха

Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и

электробезопасности

Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по подаче и организации внедрения рационализаторских предложений

Нормы времени и расхода материалов

Установленный в организации порядок внесения предложений о пересмотре норм времени и расхода материалов

Установленный в организации порядок внесения предложений о присвоении квалификационных разрядов подчиненным работникам

Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них

Порядок работы с электронным архивом технической документации

Другие характеристики-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Координация группы производственных участков механосборочного производстваКодВУровень квалификации7

Происхождение обобщенной трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийСтарший мастер

Начальник участка

Требования к образованию и обучениюВысшее образование - бакалавриат или

Высшее образование - магистратура или специалитет

Требования к опыту практической работыНе менее трех лет мастером при наличии высшего образования - бакалавриат

Не менее двух лет мастером при наличии высшего образования - магистратура или специалитет

Особые условия допуска к работеПрохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

Прохождение обучения мерам пожарной безопасности

Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте

Наличие I квалификационной группы по электробезопасности

Другие характеристикиДополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК31321Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности

ЕКС-Начальник цеха (участка)

ОКПДТР25080Начальник участка (в промышленности)

ОКСО2.15.00.00Машиностроение

2.27.00.00Управление в технических системах

3.2.1. Трудовая функция

Наименование

Планирование деятельности производственных участков механосборочного производстваКодВ/01.7Уровень (подуровень) квалификации7

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияОбоснование качественного состава и численности производственных участков механосборочного производства

Оценка возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий

Контроль распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства

Согласование производственных графиков работы с фактическими возможностями производственных участков механосборочного производства

Согласование со смежными подразделениями организации планов снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Необходимые уменияИспользовать методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы для расчета численности работников производственных участков механосборочного производства

Использовать прикладные компьютерные программы для расчета численности работников производственных участков механосборочного производства

Использовать методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы для определения квалификации работников производственных участков механосборочного производства

Использовать MES-системы, ERP-системы для контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства

Разрабатывать рекомендации по перераспределению производственных заданий между производственными участками механосборочного производства с целью согласования производственных графиков работы с их фактическими возможностями

Оценивать согласованность планов снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией и производственных заданий

Разрабатывать рекомендации по изменению планов снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с целью организации ритмичного выполнения плановых заданий

Необходимые знания
Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по расчету численности работников производственных участков механосборочного производства
Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по определению квалификации работников производственных участков механосборочного производства
Прикладные программы для вычислений: наименования, возможности и порядок работы в них
MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок поиска и просмотра документации
Кадровый состав и возможности производственных участков механосборочного производства
Мощность производственных участков механосборочного производства
Структура организации
Порядок снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Другие характеристики-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование

Организация деятельности производственных участков механосборочного производства
Код В/02.7
Уровень (подуровень) квалификации 7

Происхождение трудовой функции
Оригинал

Х
Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия
Подбор среди подчиненных работников сотрудников, обладающих деловыми и личностными качествами для успешного руководства производственным участком механосборочного производства

Представление подчиненных работников, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, для назначения на должности руководителей производственных участков механосборочного производства

Доведение до руководителей производственных участков механосборочного производства организационно-распорядительных документов, относящихся к их деятельности

Доведение производственных заданий до руководителей производственных участков механосборочного производства

Проверка обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Урегулирование со смежными подразделениями организации ритмичной, плановой доставки материалов, инструментов, приспособлений и технической документации

Уведомление вышестоящих руководителей о срывах в снабжении производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Координирование действий производственных участков механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий

Выработка организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для предотвращения срыва выполнения производственных заданий

Инструктирование руководителей производственных участков механосборочного производства по вопросам организации труда и соблюдения технологической дисциплины

Оказание помощи нижестоящим руководителям в управлении производственными участками механосборочного производства

Необходимые умения Оценивать деловые и личностные качества подчиненных работников с целью их представления для назначения на должности руководителей производственных участков механосборочного производства

Использовать ЕСМ-систему для получения организационно-распорядительных документов, относящихся к деятельности производственных участков механосборочного производства

Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте

Планировать собственную работу

Согласовывать план собственной работы с графиками работы руководителей подразделений организации и подчиненных работников с целью минимизации потерь рабочего времени

Использовать компьютерный персональный или корпоративный информационный менеджер для составления планов собственной работы

Использовать приемы деловой коммуникации для организации ритмичной, плановой доставки на производственные участки механосборочного производства материалов, инструментов, приспособлений и технической документации

Применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу

Использовать ЕСМ-систему и ERP-систему организации для информирования ответственных сотрудников организации о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Разрабатывать решения по координации действий производственных участков механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий

Формулировать задания руководителям производственных участков механосборочного производства

Использовать приемы деловой коммуникации для координации действий производственных участков механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий

Необходимые знания Технологические процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственных участках механосборочного производства

Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по организации производства машиностроительной продукции

Нормативно-технические и руководящие документы по правилам оформления конструкторской и технологической документации

Основы психологии труда и организационной психологии

ЕСМ-система и ERP-система организации: возможности и порядок документооборота в них

Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них

Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Структура организации

Порядок снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Другие характеристики-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование

Мотивация руководителей производственных участков механосборочного производства
Код В/03.7
Уровень (подуровень) квалификации 7

Происхождение трудовой функции
Оригинал

Х
Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия
Формирование продуктивных взаимоотношений между коллективами производственных участков механосборочного производства

Урегулирование конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производственных участков механосборочного производства

Разрешение производственных конфликтов между руководителями производственных участков механосборочного производства и их подчиненными работниками

Подбор и реализация методов индивидуальной мотивации руководителей производственных участков механосборочного производства к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей

Формирование у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

Необходимые умения
Определять характер, темперамент, способности и направленность личности подчиненных для формирования продуктивных взаимоотношений между коллективами производственных участков механосборочного производства

Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производственных участков механосборочного производства

Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производственных участков механосборочного производства и их подчиненными работниками

Определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей производственных участков механосборочного производства

Формировать у руководителей производственных участков мотивацию к добросовестному и

качественному выполнению работы

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией

Доводить до руководителей производственных участков механосборочного производства важность выполнения плановых заданий по объему, номенклатуре и качеству машиностроительной продукции, соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности в производственном подразделении

Развивать у руководителей производственных участков механосборочного производства чувство ответственности за выполнение производственных заданий

Формировать условия, обеспечивающие повышение профессионального мастерства, культурно-технического и общеобразовательного уровня руководителей производственных участков механосборочного производства

Необходимые знания Основы психологии труда и организационной психологии

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха

Положения организации об оплате и стимулировании труда руководителей производственных участков механосборочного производства

Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям производственных участков механосборочного производства

Порядок и условия наложения дисциплинарных взысканий на руководителей производственных участков механосборочного производства

Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Основные приемы педагогического и психологического воздействия на руководителей производственных участков механосборочного производства с целью развития у них чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

Другие характеристики-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование

Контроль и анализ деятельности производственных участков механосборочного производства
Код В/04.7 Уровень (подуровень) квалификации 7

Происхождение трудовой функции Оригинал

X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Контроль за выполнением руководителями производственных участков механосборочного производства требований организационно-распорядительных документов

Контроль за обеспечением руководителями производственных участков механосборочного производства соблюдения трудовой и технологической дисциплины, производственной культуры, чистоты и порядка

Контроль за обеспечением руководителями производственных участков механосборочного производства рационального использования производственных площадей, соблюдением правил эксплуатации средств технологического оснащения и контрольно-измерительных приборов и инструментов

Проверка своевременности и качества выполнения плана производственными участками механосборочного производства

Контроль за выполнением организационных решений для предотвращения срыва выполнения производственных заданий

Организация заполнения установленной в организации отчетности, содержащей информацию о деятельности производственных участков механосборочного производства

Контроль за выполнением подготовки производственных участков механосборочного производства к выпуску новой продукции

Выработка организационных решений для внедрения рационализаторских предложений силами производственных участков механосборочного производства

Контроль за выполнением организационных решений для внедрения рационализаторских предложений силами производственных участков механосборочного производства

Анализ результатов деятельности производственных участков механосборочного производства с целью выявления резервов производства по качеству и объемам выпускаемой продукции

Разработка предложений по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования производственных участков механосборочного производства

Необходимые уменияПросматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять очередность выполнения работ, вносить изменения в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием MES-системы, ERP-системы

Оценивать оперативную обстановку на производственных участках механосборочного производства с целью проверки своевременности и качества выполнения плана производственными участками

Оценивать качество заполнения установленной организацией отчетности, содержащей информацию о деятельности производственных участков механосборочного производства

Вовлекать руководителей производственных участков механосборочного производства в работу кружков качества, обсуждение вопросов выполнения установленных подразделению заданий, использование опыта передовых работников и новаторов производства

Использовать приемы деловой коммуникации для сбора информации о резервах производства по качеству и объемам выпускаемой продукции

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления предложений по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования

Необходимые знанияПроизводственные процессы изготовления машиностроительной продукции,

используемые на производственных участках механосборочного производства

Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по эксплуатации средств технологического оснащения и контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых на производственных участках

Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них

MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок учета работ, оформления первичных документов о приеме и выдаче производственных заданий в них

Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха

Основы права и управления в сфере интеллектуальной собственности

Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности

Порядок и правила оформления первичных документов о приеме и выдаче производственных заданий

Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по подаче и организации внедрения рационализаторских предложений

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Другие характеристики-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Управление механосборочным цехомКодСУровень квалификации8

Происхождение обобщенной трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийНачальник смены

Заместитель начальника цеха по производству

Начальник цеха

Требования к образованию и обучениюВысшее образование - магистратура или специалитет

Требования к опыту практической работыНе менее трех лет старшим мастером

Особые условия допуска к работеПрохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

Прохождение обучения мерам пожарной безопасности

Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте

Наличие I квалификационной группы по электробезопасности

Другие характеристикиДополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК31321Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности

ЕКС-Начальник смены

-Начальник цеха (участка)

ОКПДТР24945Начальник смены (в промышленности)

25114Начальник цеха

ОКСО2.15.00.00Машиностроение

2.27.00.00Управление в технических системах

3.3.1. Трудовая функция

Наименование

Планирование деятельности механосборочного цехаКодС/01.8Уровень (подуровень) квалификации8

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияОбоснование качественного состава и численности структурных частей механосборочного цеха

Оценка возможности выполнения механосборочным цехом плановых заданий

Оценка соответствия планов постановки на производство машиностроительных изделий фактическим возможностям механосборочного цеха

Установление и утверждение плановых заданий производственным участкам механосборочного производства с целью равномерной загрузки оборудования и рабочих, ритмичного выпуска машиностроительных изделий

Координация и утверждение планов работы структурных подразделений

Согласование со смежными цехами планов снабжения структурных подразделений материальными ресурсами

Разработка планов работы механосборочного цеха по повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования

Необходимые уменияИспользовать методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы для обоснования численности структурных подразделений

Использовать методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы для обоснования квалификации работников структурных подразделений

Использовать результаты выполнения плановых заданий для обоснования качественного состава и численности структурных подразделений

Использовать MES-системы, ERP-системы для контроля распределения плановых заданий между структурными подразделениями

Оценивать согласованность планов структурных подразделений и возможности их выполнения

Разрабатывать рекомендации по перераспределению плановых заданий между структурными подразделениями с целью согласования их деятельности

Проверять плановые задания производственным участкам механосборочного производства с целью равномерной загрузки оборудования и рабочих, ритмичного выпуска машиностроительных изделий

Оценивать согласованность планов снабжения структурных подразделений материальными ресурсами

Использовать приемы деловой коммуникации для согласования планов снабжения структурных подразделений материальными ресурсами

Использовать приемы деловой коммуникации для сбора информации о резервах механосборочного цеха для повышения организационно-технической культуры производства, рационального использования рабочего времени и производственного оборудования

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для разработки и оформления планов работы механосборочного цеха по повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования

Необходимые знания Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по расчету численности работников структурных подразделений

Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по определению квалификации работников структурных подразделений

MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок поиска и просмотра документации

Кадровый состав и возможности структурных подразделений

Мощность производственных участков

Структура организации

Принципы построения, функционирования и оценки системы управления качеством

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Другие характеристики-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование

Организация деятельности механосборочного цеха Код С/02.8 Уровень (подуровень) квалификации 8

Происхождение трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Подбор среди подчиненных работников сотрудников, обладающих деловыми и личностными качествами для успешного руководства структурными подразделениями

Представление подчиненных работников, обладающих необходимыми деловыми и личностными

качествами для назначения на должности руководителей структурных подразделений

Оценивание деловых и личностных качеств соискателей работы в механосборочном цехе

Доведение до руководителей структурных подразделений организационно-распорядительных документов, относящихся к их деятельности

Доведение до руководителей структурных подразделений плановых заданий

Проверка обеспеченности структурных подразделений материальными ресурсами

Урегулирование со смежными цехами организации вопросов снабжения механосборочного цеха материальными ресурсами

Уведомление вышестоящих руководителей о срывах в снабжении механосборочного цеха материальными ресурсами

Координирование действий структурных подразделений для обеспечения выполнения плановых заданий

Выработка организационных решений для обеспечения выполнения механосборочным цехом плановых заданий

Координирование действий со смежными цехами для организации постановки на производство машиностроительных изделий

Оказание помощи нижестоящим руководителям в управлении структурными подразделениями

Подача заявок на организацию технической учебы подчиненных работников

Необходимые умения

Оценивать деловые и личностные качества подчиненных работников с целью их представления для назначения на должности руководителей структурными подразделениями

Использовать приемы деловой коммуникации для оценки деловых и личностных качеств соискателей работы в механосборочном цехе

Использовать ЕСМ-систему для получения организационно-распорядительных документов, относящихся к деятельности механосборочного цеха

Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте

Планировать собственную работу

Согласовывать план собственной работы с графиками работы руководителей цехов организации и подчиненных работников с целью минимизации потерь рабочего времени

Использовать компьютерный персональный или корпоративный информационный менеджер для составления планов собственной работы

Использовать приемы деловой коммуникации для организации снабжения структурных подразделений материальными ресурсами

Использовать ЕСМ-систему и ERP-систему организации для информирования ответственных сотрудников организации о ходе снабжения структурных подразделений материальными ресурсами

Разрабатывать решения по координации действий структурных подразделений для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий

Формулировать задания руководителям структурных подразделений

Использовать приемы деловой коммуникации для координации действий структурных подразделений для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий

Организовывать подачу заявок на техническую учебу подчиненных работников

Необходимые знанияТехнологические процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственных участках

Методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по организации производства машиностроительной продукции

Основы психологии труда и организационной психологии

ЕСМ-система и ERP-система организации: возможности и порядок документооборота в них

Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них

Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Структура организации

Другие характеристики

-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование

Мотивация руководителей структурных частей механосборочного цехаКодС/03.8Уровень (подуровень) квалификации8

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияВыработка организационных решений для уменьшения текучести кадров в механосборочном цехе

Формирование продуктивных взаимоотношений внутри коллектива механосборочного цеха

Урегулирование конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями структурных подразделений

Разрешение производственных конфликтов между руководителями структурных производственных подразделений и их подчиненными работниками

Подбор и реализация методов индивидуальной мотивации руководителей структурных производственных подразделений к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей

Формирование у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

Необходимые уменияИспользовать приемы деловой коммуникации для определения основных причин текучести кадров в механосборочном цехе

Разрабатывать организационные решения для уменьшения текучести кадров в механосборочном

цехе

Определять характер, темперамент, способности и направленность личности подчиненных для формирования продуктивных взаимоотношений внутри механосборочного цеха

Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями цехов

Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями структурных подразделений и их подчиненными работниками

Определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей структурных подразделений

Формировать у руководителей структурных подразделений мотивацию к добросовестному и качественному выполнению работы

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления документации, связанной с мотивацией

Доводить до руководителей структурных подразделений важность выполнения плановых заданий, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности в производственном подразделении

Развивать у руководителей структурных подразделений чувство ответственности за выполнение производственных заданий

Формировать условия, обеспечивающие повышение профессионального мастерства, культурно-технического и общеобразовательного уровня руководителей структурных подразделений

Необходимые знания Типовые организационные решения, направленные на уменьшение текучести кадров

Основы психологии труда и организационной психологии

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха

Положения организации об оплате и стимулировании труда руководителей структурных подразделений

Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений организации

Порядок и условия наложения дисциплинарных взысканий на руководителей структурных подразделений

Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Основные приемы педагогического и психологического воздействия на руководителей структурных подразделений с целью развития у них чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

Другие характеристики-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование

Контроль и анализ деятельности механосборочного цехаКодС/04.8Уровень (подуровень)
квалификации8

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияКонтроль за выполнением руководителями структурных подразделений
требований организационно-распорядительных документов

Контроль доведения производственных заданий до руководителей производственных участков
механосборочного производства

Проверка своевременности и качества выполнения структурными подразделениями плановых
заданий

Контроль за выполнением организационных решений для обеспечения выполнения структурными
подразделениями плановых заданий

Организация заполнения установленной в организации отчетности, содержащей информацию о
деятельности механосборочного цеха

Контроль за выполнением подготовки структурных подразделений к выпуску новой продукции

Анализ результатов деятельности механосборочного цеха с целью выявления резервов производства
по качеству, объемам и номенклатуре выпускаемой продукции

Выработка организационных решений для создания благоприятных условий труда, повышения
организационно-технической культуры производства, рационального использования рабочего
времени и производственного оборудования

Контроль за выполнением организационных решений для создания благоприятных условий труда,
повышения организационно-технической культуры производства, рационального использования
рабочего времени и производственного оборудования

Необходимые уменияПросматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения
работ, определять очередность выполнения работ, вносить изменения в очередность работ,
отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием MES-
системы, ERP-системы

Оценивать оперативную обстановку в структурных подразделениях с целью проверки
своевременности и качества выполнения плана производственными участками

Оценивать качество заполнения установленной в организации отчетности, содержащей информацию
о деятельности механосборочного цеха

Использовать приемы деловой коммуникации для сбора информации о резервах производства по
качеству, объемам и номенклатуре выпускаемой продукции

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления предложений о создании
благоприятных условий труда, повышении организационно-технической культуры производства,
рациональном использовании рабочего времени и производственного оборудования

Необходимые знанияПроизводственные процессы изготовления машиностроительной продукции,
используемые на производственных участках механосборочного производства

Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них

MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок учета работ, оформления первичных документов о приеме и выдаче производственных заданий в них

Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха

Основы права и управления в сфере интеллектуальной собственности

Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности

Принципы построения, функционирования и оценки системы управления качеством

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Типовые организационные решения, направленные на создание благоприятных условий труда, повышение организационно-технической культуры производства, рациональное использование рабочего времени и производственного оборудования

Другие характеристики-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование

Совершенствование деятельности механосборочного цеха
Код С/05.8
Уровень (подуровень) квалификации 8

Происхождение трудовой функции
Оригинал

Х
Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия
Организация работ по расчету оптимальных размеров партий и длительности производственных циклов изготовления машиностроительных изделий, выпускаемых подразделением

Организация работ по совершенствованию системы оперативного планирования механосборочного производства

Согласование и утверждение планов мероприятий по автоматизации оперативного планирования и регулирования хода производства

Согласование и утверждение планов мероприятий по совершенствованию технического обслуживания и ремонта технологического и энергетического оборудования механосборочного цеха

Согласование и утверждение планов мероприятий по совершенствованию использования материальных и трудовых ресурсов механосборочного цеха

Выработка организационных решений для выполнения планов совершенствования деятельности механосборочного цеха

Контроль за выполнением организационных решений для выполнения планов совершенствования

деятельности механосборочного цеха

Необходимые умения Просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять очередность выполнения работ, вносить изменения в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием MES-системы, ERP-системы

Использовать приемы деловой коммуникации для сбора информации о недостатках системы оперативного планирования механосборочного производства

Разрабатывать организационные решения для проведения работ по совершенствованию системы оперативного планирования механосборочного производства

Разрабатывать организационные решения для проведения работ по автоматизации оперативного планирования и регулирования хода производства

Использовать приемы деловой коммуникации для согласования работ по автоматизации оперативного планирования и регулирования хода производства

Разрабатывать организационные решения для проведения работ по совершенствованию технологического обслуживания и ремонта технического и энергетического оборудования механосборочного цеха

Использовать приемы деловой коммуникации для согласования работ по совершенствованию технического обслуживания и ремонта технического и энергетического оборудования механосборочного цеха

Разрабатывать организационные решения для проведения работ по совершенствованию использования материальных и трудовых ресурсов механосборочного цеха

Использовать приемы деловой коммуникации для согласования работ по совершенствованию использования материальных и трудовых ресурсов механосборочного цеха

Необходимые знания Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них

Методы и технологии коммуникации

Основы психологии общения и конфликтологии

Типовые организационно-технические решения, направленные на совершенствование системы оперативного планирования, ее автоматизации

Типовые организационно-технические решения, направленные на совершенствование технического обслуживания и ремонта технологического и энергетического оборудования

Типовые организационно-технические решения, направленные на совершенствование использования материальных и трудовых ресурсов

Принципы построения, функционирования и оценки системы управления качеством

Структура организации

Другие характеристики-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в машиностроении, город Москва
Заместитель председателя
Романовская Станислава Николаевна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1

Ассоциация "Лига содействия оборонным предприятиям", город Москва

2

ОООР "СоюзМаш России", город Москва

3

Союз "Экосфера", город Москва

4

ФГБОУ ВО "МГТУ "СТАНКИН", город Москва

5

ФГБОУ ВО "Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана
(национальный исследовательский университет)", город Москва

6

ФГБУ "ВНИИ" Минтруда России, город Москва

7

ФГУП "Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е.Жуковского",
Московская область