

Об оплате труда работников региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации · № 105 · от 06.05.2006 · Действует с изменениями

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 06.05.2006 г. № 105 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2006 г., № 27)

П Р И К А З

Фонда социального страхования Российской Федерации
от 6 мая 2006 г. N 105

Об оплате труда работников региональных отделений Фонда
социального страхования Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 16 июня 2006 г.
Регистрационный N 7933

В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от
6 мая 2006 г. N 344 "Об условиях оплаты труда работников
региональных отделений Фонда социального страхования Российской
Федерации" <1> приказываю:

1. Утвердить должностные оклады работников филиалов
региональных отделений Фонда социального страхования Российской
Федерации согласно приложению N 1.

Установить, что размеры должностных окладов работников
филиалов региональных отделений Фонда социального страхования
Российской Федерации пересчитываются при увеличении должностных
окладов федеральных государственных гражданских служащих. (Дополнен
- Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации
от 31.01.2007 г. N 32)

2. Утвердить Положение о порядке оплаты и стимулирования труда
работников региональных отделений Фонда социального страхования
Российской Федерации согласно приложению N 2.

Председатель Фонда Г.Н.Карелова

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
16.06.2006, регистрационный N 7932.

Приложение N 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников филиалов региональных отделений
Фонда социального страхования Российской Федерации

+-----+

| | Должностные оклады |

| | (рублей в месяц) |

| +-----|

Наименование должностей группы по оплате труда					
работников					
+-----					
I II III IV					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Директор филиала 3960 3839 3718 3487					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Заместитель директора филиала 3740 3575 3322 -					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Главный бухгалтер 3740 3575 3322 2992					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Заместитель главного бухгалтера 3410 3212 3069 -					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Начальник отдела 3410 3212 3069 2816					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Заместитель начальника отдела 3300 3047 - -					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Главный специалист (главный специалист - 2684 2684 2684 2420					
ревизор)					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Ведущий специалист (ведущий специалист - 2596 2596 2596 2310					
ревизор)					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Специалист 2420 2420 2420 2277					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Старший специалист II категории (старший 2310 2310 2310 2178					
специалист II категории - ревизор)					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Старший специалист III категории (старший 2200 2200 2200 2079					
специалист III категории - ревизор)					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Специалист I категории (специалист I 2090 2090 2090 1980					
категории - ревизор)					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Специалист II категории (специалист II 1870 1870 1870 1870					
категории - ревизор)					
+-----+-----+-----+-----+-----					
Специалист III категории (специалист III 1650 1650 1650 1650					
категории - ревизор)					
+-----+-----+-----+-----+-----					

Примечания:

1. Показатели для отнесения филиалов к группам по оплате труда работников:

1.1. Филиалы в зависимости от количества обслуживаемых ими страхователей, представляющих расчетные ведомости, и количества дел по несчастным случаям на производстве и профессиональных заболеваний относятся к группам по оплате труда работников в следующем порядке:

при количестве условных страхователей свыше 7000 - к I группе
свыше 3500 до 7000 - ко II группе
свыше 1200 до 3500 - к III группе
до 1200 - к IV группе.

При этом 3 дела по несчастным случаям на производстве и профессиональным заболеваниям учитываются в количестве условных страхователей, обслуживаемых филиалом, как один страхователь.

1.2. При превышении показателей филиалов I группы по оплате труда в два и более раза должностные оклады руководящих работников филиалов повышаются на 5 процентов.

1.3. Филиалы региональных отделений Фонда, осуществляющие только выплаты пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, относятся к группам по оплате труда работников в следующем порядке:

обслуживающие свыше 7000 дел - ко II группе

свыше 3500 до 7000 дел - к III группе

до 3500 дел - к IV группе.

2. Должностные оклады консультантов, консультантов-ревизоров по фактически замещенным должностям в филиалах Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации устанавливаются в размере 2750 рублей. По мере высвобождения вышеперечисленные должности замещаются должностями "главный специалист, главный специалист - ревизор".

3. Группы по оплате труда работников филиалов устанавливаются, как правило, один раз в год при утверждении штатного расписания или при переходе на новые условия оплаты труда.

Приложение N 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке оплаты и стимулирования труда работников региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации
Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда работников региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - отделение Фонда), кроме технического персонала.

I. Порядок установления должностных окладов

1.1. Должностные оклады работников устанавливаются управляющим отделением Фонда.

(1.2. Исключен - Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 31.01.2007 г. N 32)

1.2. Размеры должностных окладов управляющим отделениями Фонда и их заместителям устанавливаются председателем Фонда.

II. Порядок установления надбавок

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую

квалификацию устанавливается работникам отделения Фонда. Ежемесячная надбавка за высокую квалификацию устанавливается на основании оценки служебной деятельности работника, его участия в решении задач, поставленных перед отделением Фонда, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом уровня образования, профессии (специальности), специальных знаний, умения и навыков для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности, стажа практической работы по соответствующей специальности, профессии.

Размер надбавки за высокую квалификацию может быть изменен приказом управляющего отделением Фонда на основании представления руководителя структурного подразделения отделения Фонда (отдела, филиала).

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы устанавливается работникам отделения Фонда.

Основными критериями для определения размера надбавки за особые условия и специальный режим работы являются: исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня); выполнение важных работ по осуществлению деятельности отделения Фонда; высокая производительность труда; проявление инициативы и творческого подхода к делу; знание и применение компьютерной техники.

Указанная надбавка может быть изменена или отменена (только для должностей, для которых не установлен минимальный размер) приказом управляющего отделением Фонда на основании представления руководителя структурного подразделения отделения Фонда (отдела, филиала) при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности работника.

2.3. Конкретные размеры надбавок, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом управляющего отделением Фонда на основании представления руководителя структурного подразделения отделения Фонда (отдела, филиала).

Размеры указанных надбавок устанавливаются с таким расчетом, чтобы общая сумма выплачиваемых в течение года надбавок не превышала размеров средств, предусмотренных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда назначается работникам регионального отделения Фонда, в том числе и управляющему отделением Фонда, в размере 1,4 должностного оклада без оформления дополнительного приказа и начисляется с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

2.5. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за высокую

квалификацию, за особые условия и специальный режим работы управляющим отделениями Фонда и их заместителям устанавливаются председателем Фонда.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти и управления, дающего право на получение указанной надбавки.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом управляющего отделением Фонда на основании решения комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.7. Выплата надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Положения, производится ежемесячно.

2.8. В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 39, ст. 4083), работникам отделений Фонда, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности в следующих размерах:

степень секретности размер ежемесячной надбавки
в процентах к

должностному окладу

"особой важности" 50-75

"совершенно секретно" 30-50

"секретно" при оформлении допуска 10-15

с проведением проверочных мероприятий

"секретно" при оформлении допуска 5-10

без проведения проверочных мероприятий

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам региональных отделений Фонда, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, и на которых по решению управляющего отделением Фонда возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями в соответствии с трудовой функцией.

В случае, если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренной вышеуказанными Правилами,

окажется ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой работниками, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока трудового договора, которым она предусмотрена.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом управляющего отделением Фонда.

Выплата надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится ежемесячно.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

лицам, в отношении которых допуск прекращен;

лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

лицам, освобожденным приказом управляющего отделением Фонда от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

(Пункт в редакции Приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 31.01.2007 г. N 32)

2.9. Выплата надбавки к должностному окладу на основании пункта 2.8 настоящего Положения производится в пределах общих средств, предусмотренных на выплату надбавок в фонде оплаты труда работников отделения Фонда.

III. Порядок и условия выплаты премий

3.1. Премирование работников отделений Фонда производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

3.2. Премирование работников отделений Фонда производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал, год, а также единовременно. Основными показателями премирования являются:

результаты работы отделения Фонда и его структурных подразделений;

успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение плана работы отделения Фонда и его структурных подразделений.

Перечисленные показатели премирования могут быть уточнены, конкретизированы, а также отражены в коллективном договоре.

3.3. Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих

перед отделением Фонда.

3.4. Премия за месяц (ежемесячная премия) начисляется работникам, в том числе и управляющему отделением Фонда, в размере 25 процентов должностного оклада без оформления дополнительного приказа и с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Работники, допустившие в истекшем месяце ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушившие трудовую дисциплину, могут быть лишены премии полностью или частично на основании приказа управляющего отделением Фонда по представлению руководителя структурного подразделения отделения Фонда (отдела, филиала).

Решение о лишении премии полностью или частично управляющего отделением Фонда принимает председатель Фонда.

3.5. Премии по итогам работы за квартал или за год устанавливаются работникам в конкретном размере приказом управляющего отделением Фонда на основании представлений руководителей структурных подразделений отделения Фонда (отделов, филиалов) с учетом личного вклада работника в результаты деятельности отделения Фонда за соответствующий период.

При определении размера премии работнику основаниями для снижения ее размера (непредставления к премированию) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований трудового распорядка.

Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии, премия за соответствующий период выплачивается за фактически отработанное время и с учетом личного вклада работника в результаты деятельности отделения Фонда.

Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Не подлежат премированию работники регионального отделения Фонда, к которым применено дисциплинарное взыскание в период работы, за который начисляется премия.

3.6. Единовременное премирование работников может осуществляться за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ.

Единовременная премия устанавливается работникам в конкретном размере приказом управляющего отделением Фонда по представлению руководителя структурного подразделения отделения Фонда (отдела,

филиала).

3.7. Премия по итогам работы за квартал, год и единовременная премия управляющим отделениями Фонда выплачивается на основании приказа председателя Фонда.

3.8. Премии по итогам работы за квартал и за год, а также единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.9. Денежные средства, предусмотренные годовым фондом оплаты труда по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам.

3.10. Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

3.11. При наличии экономии по фонду оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года, производится дополнительное премирование.

IV. Порядок установления и выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь работникам отделений Фонда выплачивается в размере двух должностных окладов при их уходе в отпуск на основании соответствующего заявления работника.

В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

4.2. Материальная помощь может быть оказана также при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; тяжелом материальном положении или заболевании работника; смерти работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника (родители, дети, муж, жена); рождении ребенка; вступлении в брак; выходе на пенсию; несчастном случае, краже, пожаре; в связи с юбилейной датой (50, 60 лет со дня рождения).

Решение о выплате такой материальной помощи оформляется приказами управляющего региональным отделением Фонда, а в отношении управляющего отделением Фонда - председателем Фонда.

Материальная помощь в случае смерти работника выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

4.3. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда отделения Фонда.
