

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации · № 630 · от 05.07.2022 · Действует
без изменений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

5 июля 2022 г. № 630

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 12 августа 2022 г.

Регистрационный № 69628

В соответствии с частью 5 статьи 47, частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и разделом 5 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2021, № 28, ст. 5489), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2018 г. № 4н "Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2018 г., регистрационный № 51812).

Министр В.Н.Фальков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства науки и
высшего образования
Российской Федерации
от 5 июля 2022 г. № 630

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего должностной регламент)

_____ (_____)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы согласно штатному расписанию)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____¹ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) относится к _____ группе должностей федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно - должность, гражданская служба) категории _____².
Регистрационный номер (код) должности - _____³.

¹ Должность указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2022, № 24, ст. 4030) (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

² Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

³ Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

2. Область профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности): (указывается область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий))⁴.

3. Вид профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности): (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)⁵.

⁴ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее соответственно - Справочник квалификационных требований, Федеральный закон о гражданской службе).

⁵ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (наименование должности) осуществляются _____ (наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность и освобождать от нее).

5. _____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. В период временного отсутствия _____ (наименование должности) его должностные обязанности исполняет _____ (наименование должности, замещаемой лицом, замещающим гражданского служащего в период его временного отсутствия).

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки⁶

⁶ При заполнении раздела II настоящего должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

7. Для замещения должности _____ (наименование должности) устанавливаются следующие требования:

7.1. Наличие _____ (указывается уровень образования) по следующим специальностям, направлениям подготовки: _____ (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении требований к специальности, направлению подготовки).

7.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы) стажа гражданской службы или _____ (указываются квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки) в соответствии с квалификационными требованиями к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности).

7.4.2. Наличие иных профессиональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности).

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности, вне зависимости от области и вида деятельности).

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности в рамках области и вида деятельности).

7.8. Наличие функциональных умений:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____ (наименование должности), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14 - 18, 20.2 Федерального закона о гражданской службе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454; 2016, № 27, ст. 4157; 2017, № 31, ст. 4824; 2021, № 18, ст. 3060, № 24, ст. 4188, № 27, ст. 5179).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (наименование структурного подразделения Министерства), _____ (наименование должности) осуществляет:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечисляются должностные обязанности, предусмотренные распределением обязанностей между заместителями Министра, заместителями руководителей структурного подразделения Министерства, положением о структурном подразделении, отделе).

10. В целях исполнения должностных обязанностей _____ (наименование должности) имеет право:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

11. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями _____ (указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

12. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении должностных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

14. При исполнении должностных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

16. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ (наименование должности) определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2021, № 44, ст. 7409), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2022, № 12, ст. 1879), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г.,

регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (наименование должности) с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2021, № 35, ст. 6274), и требований к служебному поведению гражданских служащих, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. _____ (наименование должности) принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указывается полный перечень оказываемых государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности (наименование должности) оцениваются по следующим показателям:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указываются показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от замещаемой должности).

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего) _____
(подпись)(_____) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

(должность гражданского служащего) _____
(подпись)(_____) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.