

О Порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации · № 180 · от 17.04.2020 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

17 апреля 2020 г. № 180

О Порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2020 г.

Регистрационный № 59084

В целях реализации статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2020, № 8, ст. 913) и в соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2020, № 6, ст. 679), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
2. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации организовать хранение, заполнение и выдачу удостоверений ветерана боевых действий.
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М.И.Шадаев

Утвержден

приказом Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 17 апреля 2020 г. № 180

ПОРЯДОК

выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2020, № 6, ст. 679), и определяет порядок оформления, выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий.
2. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

осуществляет оформление, выдачу и учет удостоверений ветерана боевых действий (далее - удостоверения) лицам, указанным в подпунктах 6, 7, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2022, № 29, ст. 5248), направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации либо упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3. Основанием для выдачи удостоверения является установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации или СССР документально подтвержденный факт направления (привлечения) (далее - направление) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на работу в районы боевых действий, вооруженных конфликтов, контртеррористических операций, а также факт выполнения ими правительственных боевых заданий, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, рассматриваются приказы (выписки из приказов), записи в военных билетах и трудовых книжках, командировочные удостоверения, архивные справки, наградные материалы и иные документы (далее - подтверждающие документы).

4. С целью получения удостоверений лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются в Минцифры России с заявлением о выдаче удостоверения ветерана боевых действий (далее - заявление), составленным в произвольной форме.

5. К заявлению прилагаются подтверждающие документы, копия документа, удостоверяющего личность, и две фотографии размером 3 x 4 см черно-белые или цветные на матовой бумаге без уголка.

6. Поступившие в Минцифры России заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются в отдел государственной гражданской службы и противодействия коррупции Административного департамента (далее - Отдел).

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления проверяет комплектность прилагаемых к нему документов, установленную пунктом 5 настоящего Порядка, и при необходимости направляет соответствующие запросы с целью подтверждения полученной информации по заявителю.

7. После проверки документов, приложенных к заявлению, Отдел в течение 5 рабочих дней направляет представленное заявление с прилагаемыми документами в комиссию по выдаче либо отказу в выдаче удостоверений, образуемую Минцифры России (далее - комиссия).

8. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов от Отдела принимает решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения.

Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

наличие в подтверждающих документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации, отсутствие в них надлежащих подписей, оттисков печатей.

9. На основании принятого комиссией решения Отдел в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет в адрес заявителя письмо:

о выдаче удостоверения;

об отказе в выдаче удостоверения с указанием причин такого отказа.

10. Удостоверение, выдача которого осуществляется Минцифры России или отказ в выдаче удостоверения подписывается Министром цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

Подпись заверяется печатью Минцифры России.

Фотография предъявителя удостоверения также заверяется печатью Минцифры России.

11. Оформление и выдачу удостоверений, а также оформление и ведение книги учета удостоверений осуществляет Отдел. Хранение документов, явившихся основанием для выдачи удостоверения или отказа в выдаче удостоверения, осуществляет Отдел.

12. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица, выдавшего удостоверение, и печатью Минцифры России.

13. Удостоверение выдается заявителю с проставлением его личной подписи в книге учета удостоверений.

При получении удостоверения уполномоченным представителем лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка в книгу учета удостоверений вносятся данные уполномоченного представителя, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения. В этом случае в книге учета удостоверений расписывается уполномоченный представитель, получивший оформленное удостоверение.

Если в бланк удостоверения внесена неправильная или неточная запись, то оформляется новое удостоверение. Испорченный при оформлении бланк или пришедшее в негодность удостоверение уничтожается по акту, составленному Отделом.

14. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обращаются в Минцифры России с письменным заявлением о выдаче дубликата удостоверения, составленным в произвольной форме, с указанием причины замены удостоверения.

К заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагается удостоверение, пришедшее в негодность, или справка органа внутренних дел, подтверждающая факт утраты удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, которые являлись основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи.

15. После получения лицами, указанными в пункте 2 настоящего порядка, дубликата удостоверения, удостоверение, пришедшее в негодность, которое было приложено к заявлению о выдаче дубликата удостоверения, подлежит уничтожению с составлением акта Отделом.