

Об утверждении Порядка составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки

Приказ · № 301 · от 28.08.2023 · Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" ·
Действует без изменений

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "РОСКОСМОС"

ПРИКАЗ
МОСКВА

28 августа 2023 г. № 301

Об утверждении Порядка составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки

Зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2023 г.
Регистрационный № 75971

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 и подпунктом "д" пункта 2 части 1 статьи 8 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки.
2. Признать утратившим силу приказ Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 29 декабря 2016 г. № 296 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2017 г., регистрационный № 46119).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике и корпоративному управлению Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос".

Генеральный директор Ю.И.Борисов

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос"
от 28 августа 2023 г. № 301

ПОРЯДОК

составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки

1. Перечень иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки (далее - Перечень), с прилагаемыми к нему копиями документов направляется головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, государственным заказчиком по которому является Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" (далее соответственно - головной исполнитель, Корпорация), ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания месяца в структурное подразделение Корпорации, осуществляющее сопровождение соответствующего государственного контракта по закрепленной тематике (далее - Тематический департамент), или юридическому лицу, которому Корпорация в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации передала свои полномочия государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов в рамках государственного оборонного заказа 1 (далее - Уполномоченное юридическое лицо).

1 Пункт 8 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

2. В Перечень включаются следующие данные:

полное наименование иностранного исполнителя, участвующего в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящего в кооперацию в рамках сопровождаемой сделки (далее-иностранного исполнителя);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя иностранного исполнителя либо данные о лице, исполняющем по договору функции единоличного исполнительного органа иностранного исполнителя (управляющей компании);

регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные) иностранному исполнителю в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды) иностранного исполнителя в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации (инкорпорации) или их аналоги;

адрес иностранного исполнителя в пределах места нахождения иностранного исполнителя - юридического лица;

адрес места жительства иностранного исполнителя - физического лица;

наименование банка (филиала банка), в котором открыт счет иностранного исполнителя, номер счета, SWIFT-код;

наименование банка (филиала банка), в котором открыт отдельный счет головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее - головной исполнитель), номер счета;

предмет контракта (договора);

сумма контракта (договора) в валюте контракта (договора);

сумма аванса по контракту в валюте контракта (договора);

реквизиты банковской гарантии (при наличии) и наименование предоставившего гарантию банка.

3. К Перечню прилагаются копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 4 - 7 настоящего Порядка, в отношении каждого иностранного исполнителя, а также заключение, подписанное заместителем руководителя головного исполнителя, в компетенцию которого входят вопросы безопасности (лица исполняющего его обязанности), о результатах проведенного анализа

данных, включенных в Перечень, и прилагаемых к Перечню копий документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

4. Сведения о банке, обслуживающем иностранного исполнителя в стране регистрации (инкорпорации) иностранного исполнителя:

наименование банка (филиала банка);

адрес банка в пределах места нахождения банка;

место регистрации банка (филиала банка);

банковский идентификационный код в стране регистрации (инкорпорации) или его аналог;

регистрационные данные банка в налоговых органах;

номер текущего счета иностранного исполнителя;

тип счета иностранного исполнителя;

валюта счета иностранного исполнителя;

СВИФТ-код.

5. Сведения об иностранном исполнителе - юридическом лице:

организационно-правовая форма;

полное наименование;

сокращенное наименование (при наличии);

адрес в пределах места нахождения иностранного исполнителя;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

место регистрации юридического лица и дата регистрации;

страна (страны) налогового резидентства;

адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и электронной почты;

регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные) в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды) в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации (инкорпорации) или их аналоги;

перечень лиц, уполномоченных действовать от имени юридического лица.

6. Сведения об иностранном исполнителе - физическом лице:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения;

пол;

гражданство (подданство) (в случае если лицо имеет 2 гражданства (подданства) и более, указываются все), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ);

адрес места жительства;

регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные) в государстве (на территории) его регистрации, код (коды) в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации или их аналоги.

7. В случае если контрактом (договором) предусмотрено авансирование иностранного исполнителя - юридического лица, головной исполнитель представляет дополнительно следующие сведения об иностранном исполнителе - юридическом лице:

виды деятельности иностранного исполнителя, указанные в учредительных документах;

сведения об органах управления иностранного исполнителя (в свободной форме);

сведения о финансовом состоянии в виде балансов и отчетов о прибылях и убытках за 2 последних отчетных года и на последнюю отчетную дату, последний годовой отчет, аудиторское заключение (при наличии);

информация об аудиторе иностранного исполнителя (при наличии);
в случае если иностранный исполнитель является дочерним хозяйственным обществом другой (основной) организации - сведения о финансовом состоянии такой организации;
показатели деятельности иностранного исполнителя (рыночная капитализация, производственные мощности, численность работников);
данные о просроченных платежах, наличии претензий от контрагентов, об участии в судебных процессах по вопросам недобросовестного исполнения обязательств;
рейтинги международных рейтинговых агентств, их динамика за 2 последних года (при наличии).

8. Перечень и прилагаемые к нему копии документов оформляются на бумажном носителе в одном экземпляре, заверяются руководителем головного исполнителя, главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и печатью головного исполнителя (при наличии).

В случае заверения Перечня и прилагаемых к нему копий документов лицом, исполняющим обязанности руководителя головного исполнителя, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие полномочия указанного лица действовать от имени головного исполнителя.

9. Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть нотариально засвидетельствована в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 .

10. Представление информации, содержащей сведения, составляющие государственную, налоговую, банковскую, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите государственной, налоговой, банковской, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

11. В случае если государственный контракт заключен Корпорацией, Тематический департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от головного исполнителя Перечня с прилагаемыми к нему копиями документов готовит мотивированное заключение о целесообразности его утверждения и направляет Перечень с прилагаемыми к нему копиями документов на согласование:
в Департамент единого отраслевого казначейства Корпорации - в части проверки в целях минимизации финансовых рисков сведений об обслуживающем иностранного исполнителя банке в стране регистрации (инкорпорации) исполнителя, о предоставившем гарантию банке (при наличии гарантии);
Департамент защиты государственной тайны и информации Корпорации - в части оценки на предмет наличия в Перечне и прилагаемых к нему копиях документов сведений, составляющих государственную тайну;
Департамент экономической безопасности Корпорации - в части оценки на предмет полноты сведений и достоверности информации, содержащихся в Перечне и прилагаемых к нему копиях документов.

Департамент единого отраслевого казначейства Корпорации и Департамент защиты государственной тайны и информации Корпорации в течение 5 рабочих дней, а Департамент экономической безопасности Корпорации - в течение 7 рабочих дней со дня получения на согласование Перечня с прилагаемыми к нему копиями документов представляют в Тематический департамент информацию о согласовании (несогласовании) Перечня.

12. Тематический департамент в течение одного рабочего дня со дня получения всей информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка представляет Перечень заместителю генерального директора Корпорации, курирующему деятельность Тематического департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями генерального директора Корпорации (далее - Заместитель генерального директора Корпорации).

13. Заместитель генерального директора Корпорации в течение 2 рабочих дней со дня представления Тематическим департаментом Перечня принимает решение об утверждении либо

отказе в утверждении Перечня.

14. Тематический департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия Заместителем генерального директора Корпорации указанного в пункте 13 настоящего Порядка решения: уведомляет в письменном виде любым доступным способом, подтверждающим факт получения уведомления, головного исполнителя о принятом решении; представляет Перечень в случае его утверждения Заместителем генерального директора Корпорации в Департамент единого отраслевого казначейства Корпорации для направления в уполномоченный банк.

15. В случае если государственный контракт заключен Уполномоченным юридическим лицом, руководитель Уполномоченного юридического лица (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 17 рабочих дней со дня получения Перечня с прилагаемыми копиями документов: организует проверку Перечня и прилагаемых к нему копий документов на предмет полноты сведений и достоверности информации, содержащихся в них; принимает решение об утверждении либо отказе в утверждении Перечня; обеспечивает уведомление в письменном виде любым доступным способом, подтверждающим факт получения уведомления, головного исполнителя о принятом решении.

16. Основанием для отказа в утверждении Перечня является наличие в представленных документах неполных сведений (за исключением документов, представляемых при их наличии) и (или) недостоверной информации.

17. В случае принятия Заместителем генерального директора Корпорации или руководителем Уполномоченного юридического лица решения об отказе в утверждении Перечня головной исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в утверждении Перечня дорабатывает и направляет его в Тематический департамент или Уполномоченному юридическому лицу соответственно.

Проведение в отношении доработанного Перечня согласования или проверки, указанных в пункте 11 и абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, не требуется.

18. Перечень в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется в уполномоченный банк Департаментом единого отраслевого казначейства Корпорации или Уполномоченным юридическим лицом одним из следующих способов: на бумажном носителе по почте в адрес в пределах места нахождения уполномоченного банка; в электронном виде посредством единой информационной системы, содержащей информацию о расчетах по государственному оборонному заказу 2 , или системы дистанционного банковского обслуживания уполномоченного банка в соответствии с договором, заключенным с уполномоченным банком.

2 Пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".