

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством просвещения Российской Федерации, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству просвещения Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве просвещения Российской Федерации и подведомственных ему федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях

Приказ · № 883 · от 01.12.2021 · Министерство просвещения · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

1 декабря 2021 г. № 883

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством просвещения Российской Федерации, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству просвещения Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве просвещения Российской Федерации и подведомственных ему федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях

Зарегистрирован Минюстом России 13 января 2022 г.

Регистрационный № 66849

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511;

2014, № 46, ст. 6369) и подпунктом 4.3.2 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством просвещения Российской Федерации, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству просвещения Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве просвещения Российской Федерации и подведомственных ему федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятиях.

Министр С.С.Кравцов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 1 декабря 2021 г. № 883

ПОРЯДОК

включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством просвещения Российской Федерации, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству просвещения Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Министерстве просвещения Российской Федерации и подведомственных ему федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством просвещения Российской Федерации, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству просвещения Российской Федерации (далее - подведомственные организации), на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд) с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в пользование федеральным государственным гражданским служащим Министерства просвещения Российской Федерации, работникам подведомственных организаций (далее соответственно - гражданские служащие, работники).
2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений, закрепленных за Министерством просвещения Российской Федерации, подведомственными организациями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее - служебные жилые помещения).
3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений

специализированного жилищного фонда (пункт 15 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (далее - Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену (часть 3 статьи 92, часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

5. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется Департаментом развития инфраструктуры Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Департамент развития инфраструктуры).

В подведомственных организациях учет служебных жилых помещений осуществляется ответственным структурным подразделением подведомственной организации, определяемым актом её руководителя (далее - ответственное структурное подразделение подведомственной организации).

II. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям и исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда

6. Включению в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за Министерством просвещения Российской Федерации, подведомственными организациями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в соответствии с Правилами.

7. В соответствии с пунктом 3 Правил отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры (пункт 5 Правил). Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта (пункт 4 Правил).

9. Решения Министерства просвещения Российской Федерации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил: заявления на имя Министра просвещения Российской Федерации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда; документа, подтверждающего право собственности Российской Федерации и право оперативного управления или хозяйственного ведения на жилое помещение Министерства просвещения Российской Федерации, подведомственной организации; технического паспорта жилого помещения; заключения о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

10. Подготовку документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивают: Департамент развития инфраструктуры - в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление Министерства просвещения Российской Федерации; ответственное структурное подразделение подведомственной организации - в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за

подведомственными организациями.

11. Ответственным структурным подразделением подведомственной организации документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, направляются в Департамент развития инфраструктуры в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на жилые помещения на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота.

Документы на бумажных носителях, прилагаемые к заявлению, представляются в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью руководителя подведомственной организации (лица, исполняющего его обязанности) с проставлением печати подведомственной организации.

Посредством системы электронного документооборота направляются сканированные образы документов, подписанные руководителем подведомственной организации (лицом, исполняющим его обязанности), с проставленной печатью подведомственной организации.

12. Департамент развития инфраструктуры в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

13. В случае признания служебного жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5269), служебное жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

14. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляются приказом Министерства просвещения Российской Федерации, подготавливаемым Департаментом развития инфраструктуры.

15. В соответствии с пунктом 14 Правил приказы Министерства просвещения Российской Федерации, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их принятия направляются Департаментом развития инфраструктуры в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Информация о принятых приказах Министерства просвещения Российской Федерации, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, направляется Департаментом развития инфраструктуры в подведомственную организацию в течение 3 рабочих дней с даты издания приказов.

III. Предоставление служебных жилых помещений

16. Служебные жилые помещения предоставляются в пользование не обеспеченным жилыми помещениями гражданским служащим по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) на период прохождения гражданской службы, работникам - по месту работы на период работы.

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы гражданские служащие подают в жилищную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Комиссия) заявление с указанием сведений о составе семьи гражданского служащего, к которому прилагаются следующие документы: ходатайство на имя Министра просвещения Российской Федерации за подписью заместителя Министра просвещения Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей в отношении гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской

службы категории "руководители" высшей группы должностей государственной гражданской службы, руководителя структурного подразделения при согласовании с курирующим заместителем Министра просвещения Российской Федерации в отношении гражданского служащего, замещающего должность иной группы должностей;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении гражданской службы (в случае установления такого срока);

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) гражданского служащего;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта гражданского служащего;

копии паспортов членов семьи гражданского служащего (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности гражданского служащего и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения гражданской службы;

письменное согласие на обработку персональных данных гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении.

18. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту работы работники предоставляют в ответственное структурное подразделение подведомственной организации заявление на имя руководителя подведомственной организации с указанием сведений о составе семьи работника, к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения на имя руководителя подведомственной организации, составленное в произвольной форме за подписью руководителя структурного подразделения подведомственной организации, в котором работник выполняет обязанности в соответствии с трудовым договором;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который с ним заключен трудовой договор;

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета, либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта работника;

копии паспортов членов семьи работника (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности работника и членов его семьи жилых помещений по месту работы;

письменное согласие на обработку персональных данных работника и членов его семьи, указанных в заявлении.

19. Служебные жилые помещения предоставляются гражданским служащим, работникам при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде в виде изолированного жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан.

20. Секретарем Комиссии осуществляется проверка полноты и достоверности информации, предоставленной в заявлении гражданским служащим.

21. Ответственное структурное подразделение подведомственной организации осуществляет проверку полноты и достоверности информации, предоставленной в заявлении работником, и направляет заявление с прилагаемыми документами в жилищную комиссию подведомственной

организации для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

22. Заявление гражданского служащего, работника о предоставлении служебного жилого помещения и приложенные документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, рассматриваются соответственно Комиссией, жилищной комиссией подведомственной организации.

23. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданскому служащему, работнику служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в случае наличия свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде и оформляется соответственно протоколом Комиссии, жилищной комиссии подведомственной организации.

24. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданский служащий, работник в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения представляет соответственно в Комиссию, ответственное структурное подразделение подведомственной организации информацию об отсутствии изменений в ранее представленных сведениях.

25. На основании протокола Комиссии (жилищной комиссии подведомственной организации) подготавливается акт Министерства просвещения Российской Федерации (подведомственной организации) о предоставлении служебного жилого помещения за подписью Министра просвещения Российской Федерации (руководителя подведомственной организации) и в течение 30 календарных дней со дня его принятия с гражданским служащим, работником заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926).

26. Передача гражданскому служащему, работнику служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания акта Министерства просвещения Российской Федерации (подведомственной организации) о предоставлении служебного жилого помещения.

27. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется с целью пользования гражданским служащим, работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487).

28. Заключение, прекращение и расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2021, № 27, ст. 5057).