

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по энергетике

Приказ · № 210 · от 07.05.2007 · Федеральное агентство по энергетике · Действует без изменений

ПРИКАЗ Федерального агентства по энергетике

от 7 мая 2007 г. N 210

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по энергетике

Зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2007 г.

Регистрационный N 9555

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по энергетике.
2. Руководителям структурных подразделений при разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих руководствоваться квалификационными требованиями, указанными в пункте 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.А.Оганесян

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по энергетике

Категория "руководители"

высшей, главной и ведущей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; порядка работы со

служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности. Профессиональные навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений; квалифицированного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, организации работы по взаимодействию с государственными органами, ведомствами и организациями, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, требовательности, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, пользования оргтехникой и программными продуктами. Категория "помощники (советники)" главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: оперативной реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, взаимодействия с подразделениями иных государственных органов, ведомств и организаций; планирования служебного времени; ведения деловых переговоров, подготовки служебных документов; пользования оргтехникой и программными продуктами.

Категория "специалисты" ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; взаимодействия с соответствующими специалистами других государственных органов, ведомств и организаций; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; планирования служебного времени; подготовки служебных документов; пользования оргтехникой и программными продуктами.

Категория "обеспечивающие специалисты"

ведущей, старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурных подразделений, подготовки служебных документов, пользования оргтехникой и программными

продуктами.
