

Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской...

Приказ Министерства финансов Российской Федерации · № 174н · от 29.12.2014 · не указан

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 Г. N 174Н

Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи

Зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2015 г.
Регистрационный N 36276

В соответствии с пунктом 5 Общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. N 151 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 10, ст. 1041; N 42, ст. 5750), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи (далее - Правила).

2. Установить, что до 1 февраля 2016 г.:

в целях формирования уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), в качестве уникального номера реестровой записи в реестре участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, содержащего информацию и документы об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органе местного самоуправления), осуществляющем функции

и полномочия учредителя в отношении, соответственно, государственных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных учреждений, уполномоченном в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования в соответствии с Общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. N 151 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 10, ст. 1041; N 42, ст. 5750), на формирование ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), принимается идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в налоговом органе, присвоенные в установленном порядке органу, осуществляющему полномочия учредителя; в целях формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями): информация, предусмотренная абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 3.6 Правил, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) автоматически после указания идентификационного номера налогоплательщика органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц; информация, предусмотренная абзацами третьим и четвертым пункта 3.7 Порядка, формируется в информационной системе автоматически после указания идентификационного номера налогоплательщика органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с информацией, размещенной соответствующим государственным учреждением субъекта Российской Федерации (муниципальным учреждением) в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях; информация, предусмотренная абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 3.8 Порядка, формируется в информационной системе автоматически после указания идентификационного номера налогоплательщика государственного учреждения субъекта Российской Федерации (муниципального учреждения) в соответствии со сведениями

Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке, за исключением абзаца седьмого пункта 3.6 Порядка, абзаца шестого пункта 3.7 Порядка, абзаца девятого пункта 3.8 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2016 г.

Министр А.Г.Силуанов

Приложение

ПРАВИЛА

формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) (далее - реестровая запись), и структуры их уникального номера, включая порядок формирования информации и документов для включения в реестровые записи.

1.2. Реестровые записи формируются (изменяются) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений), уполномоченными в порядке, установленном высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями муниципальных образований) на формирование ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) (далее, соответственно, - орган, осуществляющий полномочия учредителя, ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ), в соответствии с Общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. N 151 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 10,

ст. 1041; N 42, ст. 5750) (далее - Общие требования), с учетом требований настоящих Правил.

1.3. Реестровые записи формируются в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги и работы, которые оказываются учреждениями органа, осуществляющего полномочия учредителя, на основе и в соответствии с утвержденными реестровыми записями, сформированными в установленном порядке при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ (далее - реестровая запись базового (отраслевого) перечня).

Одной реестровой записи базового (отраслевого) перечня соответствует одна реестровая запись ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями).

1.4. Совокупность утвержденных реестровых записей (утвержденная реестровая запись), сформированных(ая) органом, осуществляющим полномочия учредителя, которым(ой) присваивается уникальный номер, образует ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ данного органа, осуществляющего полномочия учредителя.

1.5. В реестровую запись, формируемую (изменяемую) в соответствии с настоящими Правилами, включаются информация и документы, предусмотренные пунктом 3 Общих требований.

1.6. Реестровые записи, включая информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.5 настоящих Правил, формируются на государственном языке Российской Федерации.

1.7. В реестровые записи не включаются информация и документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

1.8. Реестровые записи, включая информацию и документы, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

II. Порядок формирования (изменения) реестровой записи и структуры ее уникального номера

2.1. Реестровая запись формируется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее - информационная система), автоматически по итогам заполнения органом, осуществляющим полномочия учредителя, экранных форм веб-интерфейса информационной системы сведениями, предусмотренными пунктом 1.5 настоящих Правил.

2.2. Реестровой записи присваивается временный уникальный номер в соответствии со структурой уникального номера реестровой записи, приведенной в пункте 2.19 настоящих Правил, который действителен до утверждения реестровой записи.

2.3. По итогам заполнения органом, осуществляющим полномочия учредителя, экранных форм веб-интерфейса информационной системы информацией и документами, предусмотренными пунктом 1.5 настоящих Правил, производится автоматизированная проверка соблюдения порядка формирования информации и документов для включения в реестровую запись, определенного в главе III настоящих Правил.

2.4. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящих Правил, реестровая запись утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, и реестровой записи присваивается постоянный уникальный номер в соответствии со структурой уникального номера реестровой записи, приведенной в пункте 2.19 настоящих Правил.

2.5. Реестровая запись в соответствии с пунктом 6 Общих требований подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего полномочия учредителя.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня утверждения реестровой записи орган, осуществляющий полномочия учредителя, обеспечивает формирование на ее основе с использованием информационной системы ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг и работ (изменений, которые вносятся в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), включая в него информацию, предусмотренную абзацем вторым пунктов 3.4 и 3.8, абзацем третьим пунктов 3.9 и 3.10, пунктами 3.12 и 3.14 настоящих Правил.

Орган, осуществляющий полномочия учредителя, обеспечивает соответствие информации, включенной в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, и информации, включенной в реестровую запись.

2.7. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящих Правил, орган, осуществляющий полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней со дня получения отрицательного результата проверки принимает решение об изменении указанной реестровой записи либо о ее аннулировании.

2.8. В случае принятия решения об аннулировании реестровой записи орган, осуществляющий полномочия учредителя, формирует в электронной форме в информационной системе решение об аннулировании реестровой записи. Решение об аннулировании реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя. После подписания решения об аннулировании реестровой записи в соответствии с настоящим пунктом реестровая запись аннулируется.

2.9. В случае принятия решения об изменении реестровой записи орган, осуществляющий полномочия учредителя, формирует в информационной системе новую версию указанной реестровой записи и обеспечивает внесение изменений в информацию и документы, включенные в предыдущую версию реестровой записи, а также по итогам

автоматизированной проверки соблюдения порядка формирования информации и документов для включения в реестровую запись, предусмотренной пунктом 2.3 настоящих Правил, утверждение реестровой записи и формирование на ее основе ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг и работ (изменений в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ) в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящих Правил, или принятие решения об аннулировании или изменении реестровой записи в соответствии с пунктами 2.7 - 2.8 настоящих Правил.

2.10. При внесении органом, осуществляющим полномочия учредителя, изменений в утвержденную реестровую запись орган, осуществляющий полномочия учредителя, формирует измененную версию утвержденной реестровой записи и обеспечивает внесение изменений в информацию и документы, включенные в утвержденную реестровую запись.

2.11. Измененной версии утвержденной реестровой записи присваивается временный уникальный номер в соответствии со структурой уникального номера реестровой записи, приведенной в пункте 2.19 настоящих Правил, который действителен до утверждения реестровой записи.

2.12. По итогам включения в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил органом, осуществляющим полномочия учредителя, информации и документов в измененную версию реестровой записи производится автоматизированная проверка соблюдения порядка формирования информации и документов для включения в реестровую запись, определенного в главе III настоящих Правил.

2.13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.12 настоящих Правил, измененная версия реестровой записи утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, измененной версии утвержденной реестровой записи присваивается постоянный уникальный номер, соответствующий предыдущей версии утвержденной реестровой записи, и признается утратившей силу предыдущая версия утвержденной реестровой записи.

2.14. Измененная версия реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего полномочия учредителя.

2.15. В течение трех рабочих дней со дня утверждения в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил реестровой записи орган, осуществляющий полномочия учредителя, обеспечивает формирование на ее основе с использованием информационной системы изменений, которые вносятся в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, включая в него информацию, предусмотренную абзацем вторым пунктов 3.4 и 3.8, абзацем третьим пунктов 3.9 и 3.10, пунктами 3.12 и 3.14 настоящих Правил.

Орган, осуществляющий полномочия учредителя, обеспечивает соответствие информации, включенной в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, и информации,

включенной в реестровую запись.

2.16. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.12 настоящих Правил, орган, осуществляющий полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней с даты получения отрицательного результата проверки принимает решение о формировании новой измененной версии утвержденной реестровой записи либо об аннулировании измененной версии утвержденной реестровой записи в порядке, установленном, соответственно, пунктами 2.8 - 2.14 настоящих Правил.

2.17. В случае изменения в установленном порядке структуры уникального номера реестровой записи или уникального номера реестровой записи, структуры и кодов позиций справочников, формируемых в соответствии с настоящими Правилами, реестровая запись изменяется автоматически информационной системой и не требует повторного утверждения.

Сведения об изменении реестровой записи направляются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, автоматически информационной системой в день внесения изменений.

2.18. При изменении в установленном порядке базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ (далее - базовый (отраслевой) перечень) вследствие изменения информации и документов реестровых записей базового (отраслевого) перечня, на основании и в соответствии с которыми сформированы реестровые записи, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение тридцати дней со дня изменения в установленном порядке базового (отраслевого) перечня формирует измененные версии утвержденных реестровых записей, обеспечивает внесение изменений в информацию и документы, включаемые в утвержденные реестровые записи, утверждение измененных версий реестровых записей и формирование на их основе изменений, которые вносятся в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ в соответствии с пунктами 2.11 - 2.16 настоящих Правил.

Сведения об изменении информации и документов реестровых записей базового (отраслевого) перечня, на основании и в соответствии с которыми сформированы реестровые записи, направляются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, автоматически информационной системой в день изменения в установленном порядке базового (отраслевого) перечня.

2.19. Структура уникального номера реестровой записи представляет собой 45-разрядный цифровой код, в котором: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 разряды - 1-19 разряды уникального номера реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, содержащей информацию и документы об органе, осуществляющем полномочия учредителя, уполномоченного в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта

Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования, в соответствии с Общими требованиями на формирование ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, присваиваемого в установленном порядке;
20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34,
35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 разряды - постоянный уникальный номер реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней, присвоенный в соответствии с Порядком формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 42н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33699; Российская газета, 2014, 17 сентября) (далее - Порядок формирования (изменения) реестровых записей), на основании и в соответствии с которой создана реестровая запись;
43 разряд - код статуса реестровой записи, принимающий следующие значения:
1 - реестровой записи присвоен постоянный уникальный номер;
2 - реестровой записи присвоен временный уникальный номер;
44, 45 разряды - порядковое значение номера версии реестровой записи, присваиваемое последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

III. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровые записи

3.1. Информация и документы, предусмотренные к включению в реестровую запись, формируются органом, осуществляющим полномочия учредителя, в информационной системе.

3.2. Информация, включаемая в реестровую запись в соответствии с настоящими Правилами, формируется в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы. При формировании информации применяются справочники, реестры и классификаторы в соответствии с правилами, установленными настоящими Правилами.

3.3. Документы, включаемые в реестровую запись в соответствии с настоящими Правилами, формируются в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3.4. При формировании информации о наименовании государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:
код и наименование государственной (муниципальной) услуги или

работы;

код и наименование признака отнесения государственной

(муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;

код(ы) и наименование(я) позиций Общероссийского

классификатора продукции по видам экономической деятельности,

соответствующих наименованию государственной (муниципальной) услуги

или работы;

указание на включение государственной (муниципальной) услуги в

федеральный реестр государственных услуг в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг" (при наличии)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31,

ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29,

ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322;

2013; N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51,

ст. 6679; N 52, ст. 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30,

ст. 4264) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг");

указание на включение государственной (муниципальной) услуги в

перечень(и) услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственных (муниципальных) услуг,

утверждаемый(е) в установленном Федеральным законом "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг" порядке (при

наличии);

уникальный(е) номер(а) реестровой(ых) записи(ей) базового

(отраслевого) перечня, соответствующий(е) государственной

(муниципальной) услуге или работе.

Информация, указанная в абзацах втором - шестом настоящего

пункта, формируется в информационной системе автоматически после

выбора уникального(ых) номера(ов) реестровой(ых) записи(ей)

базового (отраслевого) перечня, соответствующего(их)

государственной (муниципальной) услуге или работе, из полного

перечня реестровых записей базового (отраслевого) перечня,

утвержденных федеральными органами исполнительной власти,

уполномоченными на формирование базовых (отраслевых) перечней, в

соответствии с Порядком формирования (изменения) реестровых

записей, которым присвоен(ы) постоянный(е) уникальный(е) номер(а).

3.5. При формировании информации о кодах Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности, которым

соответствует государственная (муниципальная) услуга или работа,

указываются соответствующие коды и наименования видов экономической

деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической

деятельности.

Информация о кодах и наименованиях видов экономической

деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической

деятельности формируется в информационной системе автоматически

после указания уникального номера реестровой записи базового

(отраслевого) перечня, соответствующего государственной

(муниципальной) услуге или работе, в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил, на основании информации о наименованиях государственных (муниципальных) учреждений и их кодах в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - реестр участников бюджетного процесса), в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил и видов экономической деятельности государственного (муниципального) учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил на основании информации реестровой записи базового (отраслевого) перечня только в части кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, соответствующих видам экономической деятельности государственного (муниципального) учреждения.

3.6. При формировании информации о наименовании органа, осуществляющего полномочия учредителя, указываются следующие сведения:

полное наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

сокращенное наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

код и наименование организационно-правовой формы органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

идентификационный номер налогоплательщика органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании органа, осуществляющего полномочия учредителя, организационно-правовой форме, а также идентификационном номере налогоплательщика органа, осуществляющего полномочия учредителя, коде причины и дате постановки его на учет в налоговом органе формируется в информационной системе автоматически после указания кода органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.7. При формировании информации о коде органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса указываются следующие сведения: код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса; наименование публично-правового образования, которым образован орган, осуществляющий полномочия учредителя;

код территории публично-правового образования, которым образован орган, осуществляющий полномочия учредителя, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.

Информация о коде органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса формируется в информационной системе автоматически на основании сведений, предоставляемых уполномоченным лицом органа, осуществляющего полномочия учредителя, при его авторизации и идентификации в информационной системе.

Информация о наименовании публично-правового образования, которым образован орган, осуществляющий полномочия учредителя, и коде территории публично-правового образования, которым образован орган, осуществляющий полномочия учредителя, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований формируется в информационной системе автоматически после указания кода органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, на основании сведений реестра участников бюджетного процесса.

3.8. При формировании информации о наименованиях государственных (муниципальных) учреждений и их кодах в соответствии с реестром участников бюджетного процесса указываются следующие сведения:

полное наименование государственного (муниципального) учреждения в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

сокращенное наименование государственного (муниципального) учреждения в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

код и наименование организационно-правовой формы государственного (муниципального) учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм; идентификационный номер налогоплательщика государственного (муниципального) учреждения в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе государственного (муниципального) учреждения в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код государственного (муниципального) учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса.

Информация о наименованиях государственных (муниципальных) учреждений и их кодах в соответствии с реестром участников бюджетного процесса формируется по каждой реестровой записи базового (отраслевого) перечня, соответствующей государственной (муниципальной) услуге или работе, указанных в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании государственного (муниципального) учреждения,

организационно-правовой форме, а также идентификационным номере налогоплательщика государственного (муниципального) учреждения и коде причины и дате постановки его на учет в налоговом органе формируется в информационной системе автоматически после указания кода государственного (муниципального) учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса.

Информация о коде государственного (муниципального) учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из полного перечня кодов государственных (муниципальных) учреждений в реестре участников бюджетного процесса.

3.9. При формировании информации о содержании государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

коды и наименования характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии); коды и наименования показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о кодах и наименованиях характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, и кодах и наименованиях показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания уникального номера реестровой записи базового (отраслевого) перечня, соответствующего государственной (муниципальной) услуге или работе, в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил на основании информации реестровой записи базового (отраслевого) перечня.

3.10. При формировании информации об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы указываются следующие сведения:

коды и наименования характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии); коды и наименования показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии).

Информация о кодах и наименованиях характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, и кодах и наименованиях показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формируется в

информационной системе автоматически после указания уникального номера реестровой записи базового (отраслевого) перечня, соответствующего государственной (муниципальной) услуге или работе, в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил на основании информации реестровой записи базового (отраслевого) перечня.

3.11. При формировании информации о виде деятельности государственного (муниципального) учреждения указываются следующие сведения:

код и наименование вида государственного (муниципального) учреждения;

код(ы) и наименование(я) видов экономической деятельности государственного (муниципального) учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

Информация о коде и наименовании вида деятельности государственного (муниципального) учреждения формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из справочника видов государственных (муниципальных) учреждений, ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком формирования (изменения) реестровых записей, по значениям, предусмотренным информацией реестровой записи базового (отраслевого) перечня, соответствующей государственной (муниципальной) услуге или работе, уникальный номер реестровой записи базового (отраслевого) перечня которой указан в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

Информация о коде вида экономической деятельности государственного (муниципального) учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности формируется в информационной системе автоматически после указания наименования вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

3.12. При формировании информации о категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы указываются код(ы) и наименование(я) категории(й) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о коде(ах) и категории(ях) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в информационной системе автоматически после указания уникального(ых) номера реестровой записи базового (отраслевого) перечня, соответствующего государственной (муниципальной) услуге или работе, в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил на основании информации реестровой записи базового (отраслевого) перечня.

3.13. При формировании информации о наименовании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения указываются следующие сведения:

код(ы) и наименование(я) показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

код(ы) и наименование(я) показателей, характеризующих объем

государственной (муниципальной) услуги или работы;
код(ы) и наименование(я) единицы (единиц) измерения
показателя(ей), характеризующего(их) качество и (или) объем
государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии с
Общероссийским классификатором единиц измерения.

Информация о коде(ах) и наименовании(ях) показателя(ей),
характеризующего(их) качество государственной (муниципальной)
услуги или работы, в части показателя(ей) качества государственной
(муниципальной) услуги или работы, определенного(ых) в базовом
(отраслевом) перечне, формируется в информационной системе
автоматически после указания уникального номера реестровой записи
базового (отраслевого) перечня, соответствующего государственной
(муниципальной) услуге или работе, в соответствии с пунктом 3.4
настоящих Правил на основании информации реестровой записи базового
(отраслевого) перечня.

При принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя,
решения о дополнении предусмотренного(ых) в базовом (отраслевом)
перечне показателя(ей), характеризующего(их) качество
государственной (муниципальной) услуги или работы, информация о
наименованиях показателей, характеризующих качество государственной
(муниципальной) услуги или работы, формируется путем внесения
соответствующей информации в справочник показателей,
характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или
работы, ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком
формирования (изменения) реестровых записей. При наличии
наименования показателя, характеризующего качество государственной
(муниципальной) услуги или работы, в справочнике показателей,
характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или
работы, формирование указанной информации в информационной системе
осуществляется путем выбора соответствующего значения из
справочника.

Информация о коде показателя, характеризующего качество
государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в
информационной системе автоматически после указания наименования
показателя, характеризующего качество государственной
(муниципальной) услуги или работы в соответствии со структурой,
определенной в Порядке формирования (изменения) реестровых записей.
Информация о коде(ах) и наименовании(ях) показателя(ей),
характеризующего(их) объем государственной (муниципальной) услуги
или работы, формируется в информационной системе путем выбора
соответствующего(их) значения(й) из справочника показателей,
характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или
работы, ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком
формирования (изменения) реестровых записей, по значениям,
предусмотренным информацией реестровой записи базового
(отраслевого) перечня по соответствующей государственной
(муниципальной) услуге или работе.

Код(ы) и наименование(я) единицы (единиц) измерения

показателя(ей), характеризующего(их) качество государственной (муниципальной) услуги или работы, в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения указываются по показателю(ям), характеризующему(им) качество государственной (муниципальной) услуги или работы.

Код единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания наименования единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Код(ы) и наименование(я) единицы (единиц) измерения показателя(ей), характеризующего(их) объем государственной (муниципальной) услуги или работы и качество государственной (муниципальной) услуги и работы в части сведений, предусмотренных в базовом (отраслевом) перечне, формируются в информационной системе после указания уникального номера реестровой записи базового (отраслевого) перечня в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил и кодов и наименований показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы и качество государственной услуги или работы, путем выбора соответствующего значения(й) кода(ов) и наименования(й) единицы (единиц) измерений, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы и качество государственной (муниципальной) услуги или работы, предусмотренных в информации реестровой записи базового (отраслевого) перечня.

3.14. При формировании информации, указывающей на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы, указываются код признака и признак бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о коде признака и признаке бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в информационной системе автоматически после указания уникального номера реестровой записи базового (отраслевого) перечня в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил на основании информации реестровой записи базового (отраслевого) перечня.

3.15. При формировании информации о реквизитах нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, указываются следующие сведения:

наименование вида нормативного правового акта;
наименование органа, принявшего нормативный правовой акт;
дата принятия нормативного правового акта;
номер нормативного правового акта;
дата вступления в силу нормативного правового акта;

номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта государственного органа в Министерстве юстиции Российской Федерации (при наличии);
наименование нормативного правового акта;
дата окончания срока действия нормативного правового акта (при отсутствии срока действия нормативного правового акта указывается дата "01.01.2999").

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Информация о наименовании вида нормативного правового акта формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из справочника видов нормативных правовых актов, содержащего следующий перечень наименований видов нормативных правовых актов:

федеральный конституционный закон;

федеральный закон;

закон;

указ;

постановление;

распоряжение;

решение;

приказ.

Информация о реквизитах нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, формирует в информационной системе справочник нормативных правовых актов. При наличии информации о реквизитах нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, в справочнике нормативных правовых актов формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

3.16. При формировании органом, осуществляющим полномочия учредителя, информации и документов, предусматривающих изменение (дополнение) реестровой записи, орган, осуществляющий полномочия учредителя, обеспечивает указание уникального номера реестровой записи, в которую вносятся изменения (дополнения), в формате структуры уникального номера реестровой записи, приведенной в пункте 2.19 настоящих Правил.

3.17. Информация и документы, предусматривающие изменение реестровой записи, формируются органом, осуществляющим полномочия учредителя, в порядке, предусмотренном для формирования информации и документов, впервые включаемых в реестровую запись.