

О представлении Президенту Российской Федерации предложения о подписании Соглашения о Секретариате Комиссии таможенного союза

Постановление · № 907 · от 05.12.2008 · Правительство Российской Федерации · Действует без изменений

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 5 ДЕКАБРЯ 2008 Г. № 907

г. Москва

О представлении Президенту Российской Федерации предложения о подписании Соглашения о Секретариате Комиссии таможенного союза

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О международных договорах Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

Одобрить представленный Министерством экономического развития Российской Федерации согласованный с Министерством иностранных дел Российской Федерации и другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти проект Соглашения о Секретариате Комиссии таможенного союза (прилагается).

Представить Президенту Российской Федерации предложение о подписании указанного Соглашения.

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Путин

Проект

СОГЛАШЕНИЕ

о Секретариате Комиссии таможенного союза

Республика Белоруссия, Республика Казахстан и Российская Федерация, далее именуемые Сторонами, основываясь на Договоре об учреждении Евразийского экономического сообщества от 10 октября 2000 г. и Договоре о Комиссии таможенного союза от 6 октября 2007 г., согласились о нижеследующем:

Статья 1

Секретариат Комиссии таможенного союза (далее - Секретариат) в соответствии со статьей 11 Договора о Комиссии таможенного союза от 6 октября 2007 г. является рабочим органом Комиссии таможенного союза (далее - Комиссия). Организация работы Секретариата осуществляется в соответствии с регламентом Секретариата Комиссии таможенного союза, утверждаемым Комиссией.

Статья 2

Понятия, используемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

"должностные лица" - лица, утверждаемые на должность Комиссией по представлению Сторон в соответствии с квотами на должности, установленными для каждой Стороны Межгосударственным Советом Евразийского экономического сообщества при выполнении им функций высшего органа таможенного союза (далее - высший орган таможенного союза);

"сотрудники" - лица, работающие в качестве специалистов в структурных подразделениях

Секретариата;

"технический и обслуживающий персонал" - лица, нанимаемые для выполнения функций по обслуживанию деятельности Секретариата (водители, лица, осуществляющие ремонт техники, уборку помещений, выполняющие иные технические функции);

"члены семьи" - супруг (супруга), несовершеннолетние дети и лица, находящиеся на иждивении.

Статья 3

Секретариат осуществляет следующие функции:

- а) организация работы высшего органа таможенного союза и Комиссии, а также их информационно-техническое обеспечение;
- б) подготовка проектов решений материалов и рекомендаций по вопросам, касающимся формирования и функционирования таможенного союза, в том числе заключения и изменения международных договоров, для рассмотрения высшим органом таможенного союза и Комиссией;
- в) мониторинг соблюдения Сторонами положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу таможенного союза, исполнения решений, принятых высшим органом таможенного союза и Комиссией;
- г) мониторинг и анализ законодательства каждой из Сторон в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности;
- д) подготовка проектов международных договоров и иных документов, необходимых для формирования и функционирования таможенного союза и создания единой таможенной территории;
- е) взаимодействие с органами государственной власти Сторон;
- ж) разработка проекта сметы расходов Комиссии и ее исполнение, подготовка проектов отчетов о ее исполнении;
- з) обеспечение выполнения Комиссией функций депозитария международных договоров, заключенных в рамках таможенного союза;
- и) иные функции, определяемые высшим органом таможенного союза или Комиссией.

Статья 4

1. Секретариат возглавляет ответственный секретарь Комиссии (далее - ответственный секретарь), который имеет по одному заместителю от каждой Стороны, кроме Стороны, от которой он назначен.
2. Ответственный секретарь и его заместители утверждаются на должность по представлению Сторон и освобождаются от должности Комиссией с учетом принципа замещения должности ответственного секретаря представителями Сторон. Порядок замещения определяется Комиссией.
3. Ответственный секретарь участвует в заседаниях Комиссии и высшего органа таможенного союза.
4. Ответственный секретарь решением Комиссии может наделяться в установленном порядке полномочиями по распоряжению финансовыми и материальными средствами Комиссии, заключению гражданско-правовых договоров, а также выступать в суде.
5. Секретариат имеет структурные подразделения - департаменты. Количество департаментов Секретариата и их штатная численность определяются решением высшего органа таможенного союза.

Статья 5

Финансирование деятельности Секретариата осуществляется в соответствии со сметой расходов Комиссии, формируемой за счет долевых взносов Сторон, вносимых пропорционально количеству голосов, которыми наделены Стороны в Комиссии.

Статья 6

1. Персонал Секретариата состоит из должностных лиц и сотрудников.

К должностным лицам Секретариата относятся ответственный секретарь и его заместители, директора департаментов и их заместители.

2. Директора департаментов и их заместители утверждаются Комиссией по представлению Сторон на квотной основе, с учетом долевых взносов Сторон на финансирование деятельности Комиссии, на три года и освобождаются от должности решением Комиссии. По решению Комиссии срок замещения должности может быть продлен.

3. С должностными лицами, принимаемыми на работу в Секретариат, Председатель Комиссии от имени Комиссии заключает трудовые договоры (контракты) сроком на три года.

4. Должностные лица, принимаемые на работу в Секретариат, должны удовлетворять следующим требованиям:

иметь гражданство одной из Сторон;

иметь профессиональную подготовку (квалификацию), соответствующую должностным обязанностям, а также стаж работы по профилю деятельности не менее пяти лет.

5. Сотрудники Секретариата должны являться гражданами Сторон и отвечать квалификационным требованиям к занимаемой должности.

Сотрудники принимаются на работу на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых ответственным секретарем от имени Комиссии на срок до трех лет.

6. Технический и обслуживающий персонал Секретариата принимается на работу на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых ответственным секретарем от имени Комиссии.

Статья 7

Должностные лица и сотрудники Секретариата являются международными служащими. При исполнении своих служебных обязанностей они независимы от государственных органов и должностных лиц Сторон и не могут запрашивать или получать указания от них.

Каждая Сторона обязуется уважать статус должностных лиц и сотрудников Секретариата и не оказывать на них влияния при исполнении ими служебных обязанностей.

В период работы в Секретариате его должностные лица и сотрудники не вправе заниматься коммерческой или любой другой деятельностью в интересах личной выгоды или выгоды иных лиц, за исключением научной, творческой и преподавательской деятельности.

Статья 8

1. Трудовые отношения должностных лиц и сотрудников Секретариата регулируются Евразийским экономическим сообществом.

Трудовые отношения технического и обслуживающего персонала Секретариата регулируются законодательством государства пребывания.

2. Пенсионное обеспечение должностных лиц и сотрудников Секретариата осуществляется в соответствии с законодательством государства, гражданами которого они являются. При этом отчисления на пенсионное обеспечение, установленные национальным законодательством, производятся Секретариатом в соответствующие фонды государств, гражданами которых являются должностные лица и сотрудники, в соответствии со сметой расходов Комиссии.

Расходы по выплате пенсий должностным лицам и сотрудникам Секретариата несет государство, гражданами которого они являются.

3. Назначение и выплата пособий по социальному страхованию (обеспечению) должностным лицам, сотрудникам Секретариата и проживающим с ними членам семей осуществляются в порядке, установленном законодательством государства, на территории которого работают должностные лица и сотрудники Секретариата.

Расходы по выплате пособий по социальному страхованию несет государство, на территории которого работают должностные лица или сотрудники Секретариата, без взаимных расчетов. При

этом отчисления в фонды социального и медицинского страхования производятся в соответствии со сметой расходов Комиссии согласно законодательству государства пребывания.

4. При назначении должностным лицам и сотрудникам пенсии или пособия по социальному страхованию (обеспечению) в страховой или трудовой стаж засчитывается период работы в качестве должностного лица или сотрудника Секретариата.

Заработок, полученный указанными лицами в период работы в Секретариате, учитывается при определении размера пенсии и пособия по социальному страхованию (обеспечению) в соответствии с национальным законодательством государства, гражданами которого являются эти лица либо на территории которого они постоянно проживают.

Статья 9

Должностные лица и сотрудники Секретариата пользуются на территориях Сторон привилегиями и иммунитетами, установленными Конвенцией о привилегиях и иммунитетах Евразийского экономического сообщества от 31 мая 2001 г. для должностных лиц и сотрудников органов Евразийского экономического сообщества.

Статья 10

Местом пребывания Секретариата является город Москва.

Статья 11

Оговорки к настоящему Соглашению не допускаются.

Статья 12

В настоящее Соглашение могут вноситься изменения, которые оформляются отдельными протоколами.

Статья 13

Споры между Сторонами, связанные с толкованием и (или) применением настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров заинтересованных Сторон, а в случае недостижения согласия спор по инициативе любой из заинтересованных Сторон передается на рассмотрение в Суд Евразийского экономического сообщества.

Статья 14

Настоящее Соглашение временно применяется с даты подписания и подлежит ратификации. Порядок вступления настоящего Соглашения в силу, выхода из него и присоединения к нему определяется Протоколом о порядке вступления в силу международных договоров, направленных на формирование договорно-правовой базы таможенного союза, выхода из них и присоединения к ним от 6 октября 2007 г.

Совершено в г. _____ " ____ " _____ 2008 г. в одном подлинном экземпляре на русском языке. Подлинный экземпляр настоящего Соглашения хранится у депозитария, которым до передачи функций депозитария Комиссии является Интеграционный Комитет Евразийского экономического сообщества.

Депозитарий направит каждой Стороне заверенную копию настоящего Соглашения.

За Республику

Белоруссия За Республику

Казахстан За Российскую Федерацию
