

О совершенствовании деятельности по реализации федеральной целевой программы "Государственные жилищные сертификаты" в федеральных органах правительственной связи и информации

Приказ · № 13 · от 29.01.2003 · Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте ·
Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства правительственной связи
и информации при Президенте Российской Федерации
от 29 января 2003 г. N 13

О совершенствовании деятельности по реализации
федеральной целевой программы
"Государственные жилищные сертификаты"

в федеральных органах правительственной связи и информации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

3 марта 2003 г. Регистрационный N 4242

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. N 168 "О
совершенствовании деятельности по реализации федеральной целевой программы
"Государственные жилищные сертификаты" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о формировании списков кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов, выдаче и замене государственных жилищных сертификатов в федеральных органах правительственной связи и информации.
2. Начальникам структурных подразделений ФАПСИ, управлений ФАПСИ в федеральных округах, центров правительственной связи, центров приема информации, командирам воинских частей войск ФАПСИ, начальникам военных образовательных учреждений профессионального образования, руководителям научно-исследовательских и других организаций организовать работу по разъяснению положений постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. N 168 "О совершенствовании деятельности по реализации федеральной целевой программы "Государственные жилищные сертификаты" военнослужащим и гражданам, подлежащим переселению из закрытых военных городков, обращая при этом внимание на добровольность участия в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты".
3. Признать утратившим силу приказ ФАПСИ от 30 июля 2001 года N 218 "О дополнительных мерах по обеспечению реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" в федеральных органах правительственной связи и информации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2001 года, регистрационный N 2894).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на УМТТО ФАПСИ.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1145.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2001 г., N 36.

Приложение

к приказу Федерального агентства
правительственной связи и информации
при Президенте Российской Федерации
от 29 января 2003 г.
N 13

ИНСТРУКЦИЯ

о формировании списков кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов, выдаче и замене государственных

жилищных сертификатов в федеральных органах правительственной связи и информации

I. Формирование списков кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов

1. Руководители федеральных органов правительственной связи и информации (далее - федеральные органы) совместно с жилищными комиссиями федеральных органов ежегодно формируют списки кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Для включения в список кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов (далее - список) военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы, имеющие общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 10 лет и более, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и за ее пределами и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, основаниями для увольнения с военной службы которых являются достижение ими предельного возраста пребывания на военной службе, состояние здоровья или организационно-штатные мероприятия, подают в порядке подчиненности рапорт (приложение 2 к настоящей Инструкции), а граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков (далее - граждане), - заявление на имя руководителя федерального органа по месту жительства (приложение 3 к настоящей Инструкции).

2. Список, утвержденный руководителем федерального органа, не позднее 31 декабря направляется в Управление материально-технического и тылового обеспечения ФАПСИ (УМТТО ФАПСИ).

3. УМТТО ФАПСИ на основании списков, полученных из федеральных органов, до 1 февраля формирует сводный список кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов (приложение 4 к настоящей Инструкции).

4. Сводный список кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов утверждается Центральной жилищной комиссией ФАПСИ (ЦЖК ФАПСИ).

Под федеральными органами в настоящей Инструкции понимаются структурные подразделения ФАПСИ, управления ФАПСИ в федеральных округах, центры правительственной связи, центры приема информации, воинские части войск ФАПСИ, военные образовательные учреждения профессионального образования, научно-исследовательские и другие организации.

II. Организация работы по выдаче государственных жилищных сертификатов

5. В течение десяти рабочих дней после утверждения Правительством Российской Федерации графика выпуска и распределения государственных жилищных сертификатов на планируемый год УМТТО ФАПСИ на основании сводного списка кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов подготавливает предложения по распределению государственных жилищных сертификатов между федеральными органами, которые утверждаются ЦЖК ФАПСИ и доводятся до федеральных органов.

6. Жилищная комиссия федерального органа в соответствии с распределением государственных жилищных сертификатов формирует список получателей государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, который утверждается руководителем федерального органа и представляется в УМТТО ФАПСИ. При необходимости внесения изменений в список получателей государственных жилищных сертификатов соответствующие предложения рассматривает жилищная комиссия федерального органа, а решение по внесению изменений утверждается руководителем федерального органа и в установленном порядке представляется в УМТТО ФАПСИ.

Контроль за обоснованностью включения военнослужащих (граждан) в список получателей

государственных жилищных сертификатов, а также за достоверностью указанных в списке сведений осуществляет руководитель федерального органа.

7. УМТТО ФАПСи формирует сводный список получателей государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции, который утверждается начальником УМТТО ФАПСи.

8. УМТТО ФАПСи на основании сводного списка получателей государственных жилищных сертификатов составляет и представляет государственному заказчику федеральной целевой программы "Государственные жилищные сертификаты" (далее - Программа) заявку на выпуск государственных жилищных сертификатов.

9. Финансово-экономическое управление ФАПСи (ФЭУ ФАПСи) получает бланки государственных жилищных сертификатов в Министерстве финансов Российской Федерации и в течение одного рабочего дня передает их в установленном порядке в УМТТО ФАПСи, которое на основании сводного списка получателей государственных жилищных сертификатов рассчитывает размер субсидий и оформляет государственные жилищные сертификаты, организует их хранение и учет, а также ведет реестр выданных ФАПСи государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции и реестр оплаченных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

10. УМТТО ФАПСи обеспечивает передачу в течение месяца со дня получения бланков государственных жилищных сертификатов оформленных государственных жилищных сертификатов структурным подразделениям ФАПСи и управлениям ФАПСи в федеральных округах. Структурные подразделения ФАПСи и управления ФАПСи в федеральных округах в недельный срок передают оформленные государственные жилищные сертификаты в подчиненные федеральные органы. Передача государственных жилищных сертификатов осуществляется с отметкой в книге учета переданных государственных жилищных сертификатов по Федеральному агентству правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции. При этом корешки государственных жилищных сертификатов хранятся в УМТТО ФАПСи.

11. Руководитель федерального органа в день поступления государственных жилищных сертификатов оповещает их получателей о месте и времени выдачи государственных жилищных сертификатов.

В случае неявки получателя государственного жилищного сертификата в двухнедельный срок со дня поступления государственного жилищного сертификата руководитель федерального органа повторно уведомляет получателя государственного жилищного сертификата о необходимости его получения.

12. Военнослужащие (граждане) для получения государственного жилищного сертификата представляют в жилищную комиссию федерального органа следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие численный состав семьи;

выписка из личного дела, содержащая сведения о продолжительности военной службы в календарном исчислении, основании увольнения и воинском звании;

справка о сдаче жилья по предыдущему месту военной службы (для военнослужащих и граждан, не имеющих жилых помещений для постоянного проживания) или обязательство о сдаче жилого помещения после приобретения жилого помещения с помощью государственного жилищного сертификата по форме, приведенной в Правилах выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам федеральной целевой программы "Государственные жилищные сертификаты", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. N 168 "О совершенствовании деятельности по реализации федеральной целевой программы "Государственные жилищные сертификаты".

13. При выдаче государственного жилищного сертификата делается запись в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов (приложение 10 к настоящей Инструкции). Основанием для отказа в выдаче оформленного сертификата служит отсутствие документов, указанных в пункте 12 настоящей Инструкции, или несоответствие данных в представленных документах данным, внесенным в государственный жилищный сертификат.

Федеральный орган в течение трех недель со дня поступления государственных жилищных сертификатов в установленном порядке направляет в УМТТО ФАПСИ перечень выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции, а также нереализованные государственные жилищные сертификаты.

14. УМТТО ФАПСИ в недельный срок после окончания двух месяцев со дня получения бланков государственных жилищных сертификатов направляет один экземпляр реестра выданных ФАПСИ государственных жилищных сертификатов государственному заказчику Программы, а другой - в ФЭУ ФАПСИ, которое в недельный срок направляет его в Министерство финансов Российской Федерации.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1145.

III. Замена, возврат государственных жилищных сертификатов
и отчетность по ним

15. При наличии у владельца государственного жилищного сертификата обстоятельств, вызвавших необходимость замены выданного государственного жилищного сертификата, владелец возвращает его в федеральный орган, выдавший государственный жилищный сертификат, с рапортом (заявлением) о замене (с указанием причин замены). Федеральный орган в установленном порядке направляет рапорт (заявление) владельца государственного жилищного сертификата в УМТТО ФАПСИ для принятия решения о его замене.

16. При необходимости замены бланка государственного жилищного сертификата УМТТО ФАПСИ направляет государственному заказчику Программы этот бланк с корешком, а при утрате государственного жилищного сертификата - копию решения о его замене и корешок утраченного государственного жилищного сертификата.

17. УМТТО ФАПСИ ежемесячно информирует федеральные органы об оплаченных государственных жилищных сертификатах.

18. В случае неполучения жилья с помощью государственного жилищного сертификата нереализованный государственный жилищный сертификат вместе с соответствующим рапортом (заявлением) на имя руководителя федерального органа сдается владельцем в жилищную комиссию федерального органа для отправки указанного государственного жилищного сертификата в УМТТО ФАПСИ, которое направляет такие сертификаты государственному заказчику Программы.

19. Полученные от банков, участвующих в реализации Программы, подлинники государственных жилищных сертификатов с отметкой об оплате жилья и корешки к ним УМТТО ФАПСИ передает в ФЭУ ФАПСИ, которое ежемесячно передает их в Министерство финансов Российской Федерации для погашения.

20. Ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, УМТТО ФАПСИ передает государственному заказчику Программы реестр оплаченных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

Приложение 1
к Инструкции (пункт 1), утвержденной
приказом Федерального агентства
правительственной связи и информации
при Президенте Российской Федерации
от 29 января 2003 г.

УТВЕРЖДАЮ _____ (наименование
должности руководителя федерального органа правительственной
связи и информации) _____ (воинское звание) (подпись)
(инициал имени, фамилия) " " 20 г. М. П.

кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов в _____ году по

[illegible]

к Инструкции (пункт 1), утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 29 января 2003 г.

(наименование должности руководителя
федерального органа правительственной
связи и информации, воинское звание,
инициалы, фамилия)

Прошу включить меня, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество) проживающего(ую) по
адресу: _____, в состав участников федеральной целевой программы
"Государственные жилищные сертификаты" и выдать мне государственный жилищный сертификат
для приобретения жилья в _____
(наименование субъекта Российской Федерации и населенного пункта,
где желает приобрести жилье)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____;

дети: _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____,

года рождения,

(фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживает(ют): _____

_____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями участия в федеральной целевой программе "Государственные жилищные сертификаты" ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

В настоящее время я и члены моей семьи жилья для постоянного проживания в Российской Федерации и за ее пределами не имеем (имею, имеют _____).

Занимаемое жилое помещение обязуюсь сдать ФАПСи в срок не позднее двух месяцев с момента приобретения жилья с помощью государственного жилищного сертификата.

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с " _ " _ г. в

_____ (место постановки на учет)

Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения жилья с помощью государственного жилищного сертификата. _____ (наименование должности) _____

(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия) " _ " _____ 20__ г.

Приложение 3

к Инструкции (пункт 1), утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 29 января 2003 г.

N 13

_____ (наименование должности руководителя федерального органа правительственной связи и информации, воинское звание, инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество) проживающего(ую) по адресу: _____, в состав участников федеральной целевой программы "Государственные жилищные сертификаты" и выдать мне государственный жилищный сертификат для приобретения жилья в

_____ (наименование субъекта Российской Федерации и населенного пункта, где желает приобрести жилье)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____;

дети: _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____, _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____. Кроме того, со мной проживает(ют): _____

Занимаемое жилое помещение обязуюсь в срок не позднее двух месяцев после приобретения жилья с помощью государственного жилищного сертификата сдать ФАПСи.

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с " " г. в

Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения жилья с помощью государственного жилищного сертификата.

Приложение 4

N 13

СВОДНЫЙ СПИСОК

получателей государственных жилищных сертификатов в _____
(месяц, год)

(воинское звание) (подпись) (инициал имени, фамилия) " " 20 г.

к Инструкции (пункт 9), утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 29 января 2003 г.

государственных жилищных сертификатов, выданных Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации +-----

(воинское звание) (подпись) (инициал имени, фамилия) " " 20 г. М. П.

к Инструкции (пункт 9), утвержденной
приказом Федерального агентства
правительственной связи и информации

