

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству государственной функции по принятию решений о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из нее продукции военного назначения в порядке, установленном Президентом Российской Федерации

Приказ · № 470 · от 16.11.2007 · Министр обороны · Действует без изменений

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации

от 16 ноября 2007 г. N 470

Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству
государственной функции по принятию решений о ввозе
в Российскую Федерацию и вывозе из нее продукции
военного назначения в порядке, установленном Президентом Российской Федерации
Зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2008 г.

Регистрационный N 11167

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству государственной функции по принятию решений о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из нее продукции военного назначения в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

Министр обороны

Российской Федерации А.Сердюков

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральной службой по военно-техническому
сотрудничеству государственной функции по принятию решений
о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из нее продукции
военного назначения в порядке, установленном Президентом Российской Федерации

I. Общие положения Наименование государственной функции

1.1. Принятие решений о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из нее продукции военного назначения (далее именуется - ПВН) в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
непосредственно исполняющего государственную функцию

1.2. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС России).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. N 183-ФЗ "Об экспортном контроле";

Федеральный закон от 19 июля 1998 г. N 114-ФЗ "О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами";
Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне";
Указ Президента Российской Федерации от 10 сентября 2005 г. N 1062 "Вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами";
Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1083 "Вопросы Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству";
Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. N 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне";
Указ Президента Российской Федерации от 8 августа 2001 г. N 1005 "Об утверждении Списка оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль";
постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 г. N 135 "Об утверждении перечня документов, представляемых субъектами военно-технического сотрудничества в федеральные органы исполнительной власти при согласовании проектов решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству о поставках продукции военного назначения";
постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 г. N 973 "Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам";
постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 1999 г. N 1109 "Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти военно-технического сопровождения и контроля разработки, производства и поставок продукции военного назначения";
постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2000 г. N 308 "Об оказании Министерством обороны Российской Федерации иностранным государствам услуг по подготовке национальных военных кадров и технического персонала";
постановление Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. N 3-1 "Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации";
иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.

Описание результатов исполнения государственной функции

1.4. Результатами исполнения государственной функции являются:

решение Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН в виде соответствующего распоряжения ФСВТС России;
решение Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству об отказе в принятии решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН в виде соответствующего письма, подписанного уполномоченным должностным лицом ФСВТС России.

Описание заявителей

1.5. Заявителями исполнения государственной функции являются российские организации, получившие право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении ПВН.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 30, ст. 3774; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; 2004, N 27, ст. 2711; 2005, N 30 (ч. I), ст. 3101.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1998; N 30, ст. 3610; 2006, N 44, ст. 4532; 2007, N 21, ст. 2466.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, ст. 4673; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; N 46 (ч. II), ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; 2007, N 35, ст. 3607.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 38, ст. 3800.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3539; N 43, ст. 4189; 2005, N 13, ст. 1137; N 49, ст. 5202; 2007, N 52, ст. 6425.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4775; 1998, N 5, ст. 561; 2001, N 24, ст. 2418; N 38, ст. 3724; 2002, N 22, ст. 2074; 2005, N 10, ст. 807; 2006, N 8, ст. 892; 2007, N 53, ст. 6550.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33 (ч. II), ст. 3441; 2004, N 8, ст. 636; 2005, N 49, ст. 5203; 2007, N 33, ст. 4185.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 11, ст. 1326.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 32, ст. 3786.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 41, ст. 4927.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 16, ст. 1704; 2001, N 20, ст. 2022.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения
государственной функции

2.1. Место нахождения Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству: Москва, Овчинниковская набережная, д. 18/1.

График работы ФСВТС России:

понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

среда 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 13.00 - 13.45)

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

2.2. Справочные телефоны структурного подразделения ФСВТС России, непосредственно осуществляющего исполнение государственной функции: 953-48-29, 950-90-12.

2.3. Адрес официального сайта ФСВТС России в сети Интернет: www.fsvts.gov.ru.

Адрес электронной почты ФСВТС России: fsvts@fsvts.gov.ru.

2.4. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется:

по письменным обращениям;

по телефону;

по личному обращению в часы приема посетителей.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: Овчинниковская набережная, д. 18/1, Москва, 115324, Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству.

Время приема посетителей:

понедельник 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)

вторник 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)

среда 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)

четверг 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)

пятница 10.00 - 15.30 (перерыв 13.00 - 14.00)

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Ответы на письменные обращения заявителей направляются почтой в адрес обратившегося лица в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления письменного обращения.

2.5. Информация, касающаяся исполнения государственной функции, размещена на официальном сайте ФСВТС России в сети Интернет в рубрике "Нормативно-правовая база в области ВТС".

2.6. Заявитель направляет необходимые для исполнения государственной функции документы в установленном порядке в адрес ФСВТС России.

Перечень представляемых документов определен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 г. N 135 "Об утверждении перечня документов, представляемых субъектами военно-технического сотрудничества в федеральные органы исполнительной власти при согласовании проектов решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству о поставках продукции военного назначения".

2.7. Исполнение государственной функции является бесплатным для заявителей.

Сроки исполнения государственной функции

2.8. Общий срок рассмотрения представленных документов и принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН или решения об отказе во ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН не может превышать двенадцати рабочих дней со дня их регистрации в ФСВТС России.

2.9. Допустимые сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, определены в разделе "Административные процедуры".

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции

2.10. Основаниями для отказа в принятии решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН являются:

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 данного регламента; несоответствие представленных документов требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию документов, необходимых для принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН или принятие решения об отказе в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН:

а) принятие решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН:

издание распоряжения ФСВТС России;

рассылка распоряжения ФСВТС России заявителю и заинтересованным органам государственной и исполнительной власти Российской Федерации;

б) принятие решения об отказе в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН: направление заявителю сообщения об отказе и возврат представленных документов.

3.2. Блок-схемы последовательности действий при исполнении ФСВТС России государственной функции приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация документов, необходимых для принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН

3.3. Основанием для начала исполнения государственной функции является получение ФСВТС России документов, необходимых для принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН.

3.4. Поступившие в ФСВТС России документы регистрируются специалистом отдела делопроизводства в журнале учета входящих документов не позднее дня, следующего за днем получения, и передаются руководству ФСВТС России для принятия решения.

При регистрации комплекту документов присваивается входящий номер.

Рассмотрение представленных документов

3.5. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН, специалистом, уполномоченным начальником подразделения, ответственным за исполнение государственной функции, рассматривать документы, является их поступление к данному специалисту.

Рассмотрение документов должно быть начато указанным специалистом не позднее двух рабочих дней со дня их регистрации в ФСВТС России.

3.6. Специалист, уполномоченный рассматривать документы, рассматривает их:

с точки зрения полноты, сверяясь с перечнем документов, необходимых для принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН;

в целях установления правильности оформления и соответствия содержания требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов специалист, уполномоченный рассматривать документы, в случае сомнений в достоверности информации, представленной в документах, необходимости проведения их проверки или уточнения в установленном порядке вправе обратиться к заявителю, в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации.

3.7. На основе результатов рассмотрения представленных документов (по критерию их соответствия перечню документов, определенных пунктом 2.6 данного регламента, и требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации) специалист, уполномоченный рассматривать документы, готовит проект распоряжения ФСВТС России о разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН и пояснительную записку к нему или проект решения об отказе в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН и представляет их на рассмотрение, согласование и контроль (визирование) соответствующим должностным лицам ФСВТС России в установленном порядке.

Исполнение действия должно быть закончено не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Принятие решения о ввозе в Российскую Федерацию
и (или) вывозе из нее ПВН

3.8. Основанием для принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН является завершение рассмотрения представленных документов, согласования с должностными лицами ФСВТС России проекта распоряжения ФСВТС России о разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН и оформления распоряжения ФСВТС России о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН.

3.9. Подготовленное распоряжение ФСВТС России о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН и пояснительная записка к нему представляются в установленном порядке директору ФСВТС России.

Распоряжение ФСВТС России должно быть рассмотрено директором ФСВТС России не позднее чем за один рабочий день до окончания срока принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.10. Директор ФСВТС России в случае согласия с представленным распоряжением ФСВТС России о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН подписывает его, а при несогласии возвращает его специалисту, уполномоченному рассматривать документы, с указанием конкретных причин.

В зависимости от причин несогласия проводится повторное рассмотрение представленных документов или подготовка решения об отказе во ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН.

Устранение причин, приведших к возврату представленного распоряжения ФСВТС России специалисту, уполномоченному рассматривать документы, и его повторное рассмотрение директором ФСВТС России производятся в сроки, исключающие нарушение установленных сроков принятия решения ФСВТС России.

Подписанное распоряжение возвращается специалисту, уполномоченному рассматривать документы, для подготовки к рассылке.

3.11. Специалист, уполномоченный рассматривать документы, готовит наряд на размножение и расчет рассылки распоряжения ФСВТС России, подписывает их у уполномоченного должностного лица и передает в отдел делопроизводства для размножения распоряжения и отправки его в адреса согласно расчету рассылки.

Специалист отдела делопроизводства размножает и рассылает распоряжение в установленном порядке.

Действие завершается в течение одного рабочего дня.

Принятие решения об отказе в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН

3.12. Критерием для принятия решения об отказе в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН является несоответствие комплектности, оформления или содержания представленных документов требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.13. Подготовленное решение об отказе в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН представляется на подпись уполномоченному директором ФСВТС России должностному лицу ФСВТС России.

3.14. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с представленным отказом в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН подписывает его, а при несогласии возвращает его специалисту, уполномоченному рассматривать документы, с указанием конкретных причин.

3.15. Устранение причин, приведших к возврату представленного отказа в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН специалисту, уполномоченному рассматривать документы, и его повторное рассмотрение производятся в сроки, исключающие нарушение установленных сроков принятия решения ФСВТС России.

3.16. Решение об отказе в разрешении ввоза в Российскую Федерацию и (или) вывоза из нее ПВН должно быть принято не позднее чем за один рабочий день до окончания срока принятия решения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.17. В сообщении об отказе содержится информация о причине невозможности принятия решения о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН с указанием норм (пунктов, статей) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несоблюдение которых привело к принятию такого решения.

3.18. Подписанное решение об отказе возвращается специалисту, уполномоченному рассматривать документы, который готовит его и все документы, представленные в ФСВТС России, для отправки в установленном порядке в адрес заявителя. Действие завершается в течение одного рабочего дня.

Блок-схемы в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

IV. Порядок и формы контроля

за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами

положений административного регламента

4.1. Директор ФСВТС России организует контроль за исполнением данной государственной функции.

Контроль за исполнением сроков и порядка исполнения данной государственной функции осуществляет заместитель директора ФСВТС России, курирующий структурное подразделение, на которое возложено исполнение данной государственной функции.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами ФСВТС России, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ФСВТС России.

Ответственность должностных лиц ФСВТС России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

4.2. Специалист, уполномоченный принимать и регистрировать поступившие документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов и правильность их учета.

Специалист, уполномоченный исполнять данную государственную функцию, несет персональную ответственность за объективность, полноту и качество экспертизы представленных документов, сроки и порядок их рассмотрения и согласования, правильность оформления проектов решений.

Специалист, уполномоченный размножать и рассылать распоряжения (решения) ФСВТС России, несет персональную ответственность за соблюдение сроков их размножения, правильность учета и рассылку.

Руководители структурных подразделений, в которых осуществляются определенные административными процедурами действия, несут персональную ответственность за организацию работы специалистов, за соблюдение сроков и порядка рассмотрения, согласования и оформления документов в ходе исполнения государственной функции.

Персональная ответственность специалистов и должностных лиц ФСВТС России закрепляется в их должностных регламентах и обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица за злоупотребление должностными полномочиями несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица ФСВТС России, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц ФСВТС России заместителю директора ФСВТС России, курирующему вопросы принятия решений о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее продукции военного назначения, или директору ФСВТС России.

Заявители в течение пятнадцати дней по письменному запросу о предоставлении информации имеют право получить, а должностные лица, государственные служащие обязаны предоставить им возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

5.3. Заявители имеют право направить в ФСВТС России письменное предложение, заявление, жалобу

(далее именуется - письменное обращение или обращение).

5.4. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5. Письменное обращение, поступившее в ФСВТС России, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях директор ФСВТС России или заместитель директора, курирующий вопросы принятия решений о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.6. По результатам рассмотрения письменного обращения соответствующим должностным лицом ФСВТС России принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.7. Если в письменном обращении не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

ФСВТС России при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор ФСВТС России или заместитель директора ФСВТС России, курирующий вопросы принятия решений о ввозе в Российскую Федерацию и (или) вывозе из нее ПВН, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в ФСВТС России одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц ФСВТС России в судебном порядке.