

Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству

Приказ · № 759 · от 06.12.2021 · Федеральное агентство по рыболовству · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИКАЗ

МОСКВА

6 декабря 2021 г. № 759

Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству

Зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2022 г.

Регистрационный № 67592

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), подпунктом 5.19(3) пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; 2013, № 45, ст. 5822), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству.
2. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства по рыболовству:
 - от 11 сентября 2014 г. № 689 "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34816);
 - 11 мая 2016 г. № 340 "О внесении изменений в Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, утвержденные приказом Федерального агентства по рыболовству от 11 сентября 2014 г. № 689" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2016 г., регистрационный № 42319).

Руководитель И.В.Шестаков

Приложение

к приказу Росрыболовства

от 6 декабря 2021 г. № 759

Порядок и сроки

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно - Порядок, образовательная организация), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, и сроки ее проведения.

2. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- руководители образовательных организаций.

Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

3. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

4. Аттестация состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя образовательной организации (руководителе образовательной организации) и собеседования.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

5. Для проведения аттестации Федеральное агентство по рыболовству (далее - Агентство):

- а) создает аттестационную комиссию (далее - Комиссия);
- б) составляет списки образовательных организаций, руководители которых подлежат аттестации, а также списки образовательных организаций, в которых истекает срок полномочий руководителя;
- в) утверждает график проведения аттестации;
- г) готовит необходимые документы для работы Комиссии.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Агентства и настоящим Порядком.

7. Основными принципами работы Комиссии являются объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет структурное подразделение Агентства, курирующее деятельность образовательных организаций.

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам на должность руководителя образовательной организации, в том числе проверяет соответствие кандидата квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидата на должность руководителя образовательной организации к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации; осуществляет анализ представленных документов и материалов в отношении руководителя образовательной организации.

10. Состав Комиссии утверждается приказом Агентства. В состав Комиссии могут входить представители федеральных органов государственной власти, представители общественных организаций, представители образовательных организаций и представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых расположена образовательная организация (Полномочия данного члена Комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации). Количество членов Комиссии должно быть не менее 9 человек, включая председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря.

11. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Агентства.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя Комиссии является руководитель структурного подразделения Агентства, курирующего деятельность образовательных организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии.

Ответственным секретарем Комиссии является представитель структурного подразделения Агентства, курирующего деятельность образовательных организаций.

Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в течение семи дней со дня заседания Комиссии в образовательные организации, кандидатам на должность руководителя (руководителю образовательной организации) в виде выписки из протокола.

12. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются ответственным секретарем письмом или телефонограммой не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения аттестации.

13. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций, документы от которых не поступили в Комиссию или поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствуют требованиям к документам, к аттестации не допускаются.

14. О месте, дате и времени заседания Комиссии кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения аттестации.

15. Заседание Комиссии проводится в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме видео-конференц-связи.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое

проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

16. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций должны лично принимать участие в заседании Комиссии.

В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2012, № 50, ст. 6954). В случае неявки кандидата на должность руководителя на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации его кандидатура не рассматривается Комиссией.

III. Проведение аттестации кандидата

17. Материалы по кандидату на должность руководителя образовательной организации представляются в Комиссию на бумажном носителе образовательной организацией не позднее чем за 60 календарных дней до дня истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации, а в случае досрочного прекращения его полномочий - в течение 15 календарных дней со дня прекращения полномочий.

18. К материалам по кандидату на должность руководителя образовательной организации прилагаются:

- а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов;
- б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- в) сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к настоящему Порядку);
- г) программа развития образовательной организации, подготовленная кандидатом на должность руководителя образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- д) сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2020, № 50, ст. 8185);
- е) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- з) информационные и иные справочные материалы.

19. В случае если кандидатом является лицо, занимающее должность руководителя образовательной организации, кандидат дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, представляет отчет о своей деятельности в должности руководителя образовательной организации (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации, а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период

нахождения в должности руководителя образовательной организации.

20. По результатам аттестации кандидата Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о соответствии кандидата должности руководителя образовательной организации;
- б) о несоответствии кандидата должности руководителя образовательной организации.

21. В случае принятия Комиссией решения о неаттестации всех кандидатов на должность руководителя образовательной организации образовательная организация представляет на рассмотрение Комиссии новые списки кандидатов в установленные Комиссией сроки.

22. Повторная аттестация кандидата может быть проведена не ранее чем через год после принятия Комиссией решения о несоответствии кандидата должности руководителя образовательной организации.

IV. Проведение аттестации руководителя образовательной организации

23. Аттестация руководителя образовательной организации проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

24. Для проведения аттестации в сроки, установленные Агентством, руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо представляют в Комиссию:

заявление о согласии на проведение аттестации и рассмотрении его документов;
заявление о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
письменный отчет о деятельности по занимаемой должности (не более 5 страниц), включающий отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации;
выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

25. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о соответствии руководителя образовательной организации занимаемой должности;
- б) о несоответствии руководителя образовательной организации занимаемой должности.

26. Решение Комиссии о несоответствии руководителя образовательной организации занимаемой должности может являться основанием для расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878).

Приложение

к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
находящейся в ведении Федерального
агентства по рыболовству

(Рекомендуемый образец)

В комиссию Федерального агентства по рыболовству по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров образовательных организаций высшего образования субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Решением _____

(уполномоченный орган управления образовательной организации) от

_____ №

_____ в порядке, предусмотренном уставом,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

включен в список кандидатов на должность _____

(наименование должности, полное наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество) руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

образовательной
организации

Ознакомлен и подтверждаю

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество кандидата)