

Об утверждении типовой формы соглашения об информационном взаимодействии между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации при передаче Пенсионному фонду Российской Федерации сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки

Приказ · № 889н · от 15.12.2021 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

15 декабря 2021 г. № 889н

Об утверждении типовой формы соглашения об информационном взаимодействии между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации при передаче Пенсионному фонду Российской Федерации сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки

Зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2021 г.

Регистрационный № 66738

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2021 г. № 409-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 6 декабря 2021 г., № 0001202112060053) и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2017, № 7, ст. 1093), приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения об информационном взаимодействии между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации при передаче Пенсионному фонду Российской Федерации сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр А.О.Котяков

Утверждена

приказом Министерства труда

и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 декабря 2021 г. № 889н

Типовая форма

Соглашение об информационном взаимодействии между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации при передаче Пенсионному фонду Российской Федерации сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки

г. _____

(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации

(наименование территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации)

именуемое в дальнейшем "Фонд", в лице управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации _____

(наименование территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации)

(фамилия имя отчество (при наличии) должностного лица территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации)

с одной стороны, и _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

именуемое в дальнейшем _____

в лице _____

(фамилия имя отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2021 г. № 409-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 6 декабря 2021 г., № 0001202112060053) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок информационного взаимодействия между Сторонами, осуществляемого в целях обеспечения возможности осуществления с 1 января 2022 года Пенсионным фондом Российской Федерации отдельных мер социальной поддержки гражданам, перечень которых предусмотрен приложением № 2 к настоящему Соглашению, право на получение которых возникло до 1 января 2022 года, на основании сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки, полученных от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее - ОИВСРФ) .

1.2. Информационное взаимодействие и выполнение организационных мероприятий в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их передаче и обработке

2.1. Обеспечение безопасности информации при информационном взаимодействии Сторон и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159), от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2021, № 27, ст. 5183), от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 27, ст. 5187) и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации с применением организационных и технических мер защиты.

2.2. Информация, полученная Сторонами в рамках взаимного информационного обмена, может использоваться Сторонами только в целях настоящего Соглашения и не подлежит передаче третьим лицам.

2.3. Для обеспечения конфиденциальности информации Стороны применяют программные и аппаратно-программные средства защиты информации, прошедшие процедуру проверки на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации (приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный номер № 28375) с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 23 марта 2017 г. № 49 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2017 г., регистрационный № 46487) и от 14 мая 2020 г. № 68 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2020 г., регистрационный № 58877), приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2014 г., регистрационный № 33620), и ограничивают круг лиц, имеющих к ней доступ.

2.4. Сторона, допустившая разглашение информации конфиденциального характера, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Формы взаимодействия Сторон

3.1. Информационное взаимодействие между Фондом и ОИВСРФ осуществляется в электронной форме в соответствии с составом и форматом данных информационного взаимодействия между органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации при передаче Пенсионному фонду Российской Федерации сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки (далее - состав и формат данных), предусмотренных приложением № 1 к настоящему Соглашению, путем передачи информации на учетном оптическом носителе с сопроводительным письмом или в электронном виде по защищенным каналам связи.

В случае нарушения ОИВСРФ требований по составу и формату данных Фонд в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушения информирует об этом ОИВСРФ путем направления уведомления по адресу электронной почты уполномоченного представителя ОИВСРФ.

После устранения нарушений ОИВСРФ должен повторно направить сведения в Фонд в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

3.2. ОИВСРФ формирует и представляет в Фонд сведения о получателях отдельных мер социальной поддержки, перечень которых предусмотрен приложением № 2 к настоящему Соглашению, отдельно по каждой из групп получателей отдельных мер социальной поддержки:

- о получателе мер социальной поддержки (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания);

- о документе, удостоверяющем личность получателя мер социальной поддержки (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- о законном представителе (опекуне, попечителе) получателя мер социальной поддержки (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания);

- о документе, удостоверяющем личность представителя (опекуна, попечителя) получателя мер социальной поддержки (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- о ребенке, в связи с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания), (только в отношении граждан, имеющих детей);

- о документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, период действия (дата "с" - "по") по каждому документу);

- о распорядительном документе, в соответствии с которым ОИВСРФ принято решение об установлении (осуществлении) компенсации либо иной выплаты (дата установления меры социальной поддержки, период, на который установлена мера социальной поддержки (дата "с" - "по"), номер и дата документа, актуальный на дату передачи сведений размер меры социальной поддержки);

- о нормативном правовом акте, в соответствии с которым осуществляется предоставление соответствующей меры социальной поддержки;

- наименование меры социальной поддержки;

- наименование категории получателя меры социальной поддержки (только в отношении граждан, имеющих детей);

- о способе доставки денежных средств (включая сведения о кредитной организации и о реквизитах банковского счета);

контактные данные получателя мер социальной поддержки (телефон, адрес электронной почты и так далее).

3.2.1. По получателям, в отношении которых решение об установлении отдельных мер социальной поддержки принято после " " _____ 20__ г., соответствующие сведения представляются ОИВСРФ в Фонд в срок не позднее " " _____ 20__ г.

3.2.2. По получателям отдельных мер социальной поддержки, подавшим в период с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г. заявления, сведения представляются ОИВСРФ в Фонд в срок не позднее " " _____ 20__ г.

3.3. Фонд, в случае обнаружения ошибок в представленных сведениях о получателях отдельных мер социальной поддержки, в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения указанных ошибок возвращает ОИВСРФ данные сведения для их исправления и дополнения.

3.4. Файл, содержащий исправленные (дополненные) сведения о получателях мер социальной поддержки, представляется ОИВСРФ в Фонд не позднее чем через 3 рабочих дня с даты их поступления в ОИВСРФ .

3.5. Файл, содержащий сведения о получателях мер социальной поддержки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ОИВСРФ (заместителя руководителя при наличии полномочий) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представление файла, содержащего сведения о получателях мер социальной поддержки, в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляется в закрытом (зашифрованном) виде с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, применяемых в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.6. Выплатные дела получателей отдельных мер социальной поддержки подлежат передаче в Фонд одновременно со сведениями об этих получателях, указанными в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

Завершение приема и проверки выплатных дел получателей отдельных мер социальной поддержки оформляется актом приема-передачи выплатных дел получателей отдельных мер социальной поддержки (далее - акт приема- передачи), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению, который подписывается Фондом и ОИВСРФ .

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

3.7. Стороны взаимодействуют друг с другом по вопросам выполнения настоящего Соглашения через уполномоченных представителей Сторон:

со стороны Фонда - _____;

со стороны ОИВСРФ - _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий), противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Осуществление Сторонами мероприятий, направленных на исполнение обязанностей,

предусмотренных настоящим Соглашением, приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При осуществлении информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2021, № 22, ст. 3690) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации работниками Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента передачи сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки в полном объеме.

6.2. Стороны несут ответственность за достоверность электронных данных, предоставление или обмен которыми осуществляется в рамках настоящего Соглашения.

6.3. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и становятся его неотъемлемой частью с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную силу экземплярах:

первый - _____;

второй - _____.

6.5. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Реквизиты и подписи сторон

Наименование ОИВСРФ

Наименование Фонда

_____/

(подпись)

(фамилия имя отчество (при наличии))

_____/

(подпись)

(фамилия имя отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения об информационном взаимодействии между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации при передаче Пенсионному фонду Российской Федерации сведений о получателях мер

социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 15 декабря 2021 г. № 889н

Состав и формат данных информационного взаимодействия между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации при передаче Пенсионному фонду Российской Федерации сведений о получателях мер социальной поддержки, о суммах соответствующих выплат, а также первичных документов, подтверждающих обоснованность предоставления соответствующих мер социальной поддержки

1. Общие сведения

Альбом форматов представляет собой структурированный сборник описаний документов в электронном виде, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации для целей информационного обмена с внешними контрагентами, а также для обмена внутри автоматизированной информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации (АИС ПФР).

2. Структура Альбома форматов

Сводный перечень документов, включенных в альбом форматов, приведен в разделе "Перечень документов альбома форматов".

Описания электронных документов Альбома форматов сгруппированы по видам информационного обмена в соответствующих разделах ниже.

Каждый раздел, описывающий информационный обмен имеет следующую структуру:

1. Общее описание информационного обмена, в том числе:

документы-основания для осуществления информационного обмена (нормативные правовые акты, локальные нормативные акты ПФР);

краткое описание информационного обмена;

требования к именованию файлов информационного обмена (не обязательно).

2. Таблицы описания простых типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.

3. Таблицы описания групп элементов, используемых в описании информационного обмена.

4. Таблицы описания составных типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.

5. Подразделы, содержащие описания документов или логических групп документов.

Каждый подраздел имеет структуру, аналогичную структуре раздела, но относящуюся непосредственно к описываемому документу (логической группе документов).

Для подразделов, содержащих описание непосредственно документов дополнительно указывается:

а) перечень правил проверок, относящихся к документу;

б) графическое представление структуры документа (диаграмма). Приложениями к Альбому форматов являются:

классификатор проверок - структурированный сводный перечень правил проверок по всем документам;

лист изменений - общий список внесенных изменений в форматы, правила проверки,

преобразования, представленный в хронологическом порядке, а также перечень документов или информационных обменов, затронутых изменениями;

перечень документов - список всех форматов документов, вошедших в сборку, с листами изменений в разрезе каждого формата.

3. Описание элементов структуры

3.1. Общие положения

Для описания формата электронных документов используются следующие термины:

Компонент - одна из следующих составных частей (реквизитов) описания: "элемент" | "атрибут" | "блок" | "группа" | "выбор".

Элемент - компонент описания, используемый для представления простых (не являющихся составными) реквизитов электронных документов (например, строковые значения, форматированные строковые значения, даты и тому подобное).

Атрибут - компонент описания, используемый для представления вспомогательных характеристик (свойств) электронных документов или их составных частей. Атрибут не используется самостоятельно - он может быть лишь частью элементов или блоков элементов.

Блок [элементов] - компонент описания, используемый для представления составных (структурированных) реквизитов электронных документов (например, адрес, ФИО и тому подобное).

Блок может состоять из двух и более компонентов типа "Элемент" или "Блок", а также, в качестве своих характеристик, может содержать 0 или более компонентов типа "Атрибут". Каждый блок имеет уникальное имя. При формировании документа в электронной форме, содержимое описываемого блока включается в состав XML-тэга с идентичным наименованием как содержимое этого тэга.

Группа [элементов] - компонент описания, используемый для представления повторяющейся последовательности (группы) элементов и (или) блоков элементов. Группа может состоять из двух и более компонентов типа "Элемент" или "Блок". Каждая группа имеет уникальное ссылочное имя, как правило, начинающееся со слова "Гр...", например, "ГрЧленКФХ". При формировании документа в электронной форме ссылочное имя группы должно заменяться содержимым этой группы в месте упоминания этого имени.

Выбор - компонент описания, используемый для представления альтернативного выбора между двумя и более элементами (блоками элементов). Выбор подразумевает использование только одного компонента описания из перечня указанных альтернатив.

Тип [элемента, блока] - способ описания структуры компонента, используемый отображения унифицированных, не однократно используемых в описании формата компонентов. Каждый тип имеет уникальное имя, как правило, начинающееся со слова "Тип...", например, ТипФИО, ТипОрганизация. Типы могут быть стандартными, простыми и составными.

Стандартный тип - один из типов, поименованных в спецификации W3C XMLSchema (<http://www.w3.Org/TR/xmlschema-2/#built-in-datatypes>). Например, к стандартным относятся типы "строка" (xs:string), "дата" (xs:date), "число" (xs:decimal, xs:integer, xs:positiveInteger), "год" (xs:gYear), "да/нет" (xs:boolean), и тому подобное.

Простой тип - тип, отражающий структуру простых (скалярных) реквизитов электронных документов, то есть Элементов. Простой тип может быть либо стандартным типом, либо основывается на ограничении области значений стандартного типа, либо относится к перечислимым типам. К простым типам, также, относятся перечисления. Например, простыми типами являются:

- а) базовый тип "строка" с ограничениями по длине и структуре строки;
- б) базовый тип "дата" с ограничением нижней и/или верхней границей дат;
- в) перечислимый тип, например, кодов значений с указанием множества этих значений.

Составной тип - тип, отражающий структуру составных компонентов электронных документов, то есть Блоков.

3.2. Простые типы

Описание простых типов представляется в виде таблицы, содержащей графы "Наименование", "Стандартный тип", "Ограничения на тип", "Описание".

Графа "Наименование" таблицы используется для описания наименования простого типа.

Графа "Стандартный тип" таблицы используется для описания имени стандартного типа, на котором

основан простой тип, путем наложения ограничений на область принимаемых стандартным типом значений.

Графа "Ограничения на тип" таблицы используется для описания применяемых ограничений на область принимаемых значений ограничиваемого типа.

Графа "Описание" таблицы используется для текстового описания простого типа, поясняющего его назначение.

3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]

Описание составных типов, блоков и групп представляется в виде таблицы, содержащей графы "Позиция", "Компонент", "Представление", "Тип", "Обязательность", "Ограничения (расширение)", "Описание".

Графа "Позиция" используется для описания иерархического номера, отражающего положение элемента в группе, блоке или составном типе. Если номер выделен фигурными скобками (например, {1},{2}), то порядок следования таких элементов в составе вышестоящего блока (составного типа данных) не важен.

Части иерархического номера показывают подчиненность элементов и блоков. Например, если в настоящем документе указаны блок ФИО с позицией 1.2.6 и элементы 1.2.6.1 Фамилия, 1.2.6.2 Имя, 1.2.6.3 Отчество, то это означает, что в XML- документе должен быть блок ФИО с подчиненными элементами Фамилия, Имя, Отчество.

Графа "Компонент" используется для описания наименования компонента описания. В случае блока или группы наименование должно использоваться в качестве имени XML-тэга документа в электронной форме.

Графа "Представление" используется для описания вида компонента описания: элемент, атрибут, блок, группа, выбор.

Графа "Тип" используется для описания типа компонента, входящего в составной тип.

Графа "Обязательность" используется для описания признака обязательности компонента в экземпляре данного составного типа: "Да" - структурный элемент обязателен, "Нет" - необязателен.

Если в графе "Обязательность" составного элемента указано "Нет", а для какого-либо из его подчиненных элементов указано "Да", это означает, что составной элемент может отсутствовать в XML-документе, но если присутствует, в его составе обязательно должен быть подчиненный элемент, для которого в графе "Обязательность" указано "Да". Например, если блок Удостоверяющий Документ необязателен, но составляющие его элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан обязательны, это значит, что XML-документ может не содержать блок Удостоверяющий Документ, но если такой блок в XML-документ будет добавлен, то внутри этого блока должны присутствовать элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан.

В случае отсутствия данных в необязательном элементе или атрибуте, он должен отсутствовать в документе. Наличие пустых элементов и атрибутов недопустимо.

Если блок необязательный и не содержит данные, то в XML-документе он должен отсутствовать.

Графа "Ограничения (расширение)" - используется для описания применяемых ограничений на тип, указанный в графе "Тип", или его расширение. Для групп не используется.

Графа "Описание" используется для текстового описания группы, блока или составного типа, поясняющее ее назначение. Может содержать также ссылку на номер таблицы, в которой описан простой тип, составной тип или блок.

4. Специальные требования к заполнению символьных элементов

1. Лидирующие пробелы в символьных элементах не допускаются.

2. Если в символьном элементе использован символ "-", то рядом с этим символом пробелы недопустимы.

3. Наличие двух и более пробелов подряд внутри символьных элементов не допускается (только один).

4. Если символьный элемент имеет длину меньше, чем указано в формате, наращивание его заключительными пробелами не требуется.

5. Во всех документах в элементах Фамилия, Имя, Отчество допустимы только следующие символы и их сочетания:

буквы русского алфавита, в том числе буква "Ё";

знак "-";

латинские буквы;

знак "-" не может быть последним символом элемента;

знаки "-" не могут идти подряд или через пробел;

не допускается смешение в этих элементах букв русского и латинского алфавитов, кроме латинских букв, образующих правильные римские числа (то есть буквы I, V, X, L, C, D в правильных сочетаниях);

знак

в элементе Фамилия открывающая и закрывающая скобки в следующей последовательности символов: фамилия 1 один пробел (фамилия2).

5. Объявленные пространства имен

Таблица 1. Пространства имен

Префикс

Пространство имен

xshttp://www.w3.org/2001/XMLSchema

АФ5http://пф.рф/АФ/2018-12-07

РПМСПhttp://пф.рф/РПМСП/2021-09-07

УТ2http://пф.рф/УТ/2017-08-21

6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР

6.1. Простые типы

Таблица 2. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР: Простые типы

Наименование

Стандартный тип

Ограничения на тип

Описание

УТ2:ТипGUIDxs:stringШаблон: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})\\(\{[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\})Тип, используемый для представления правила заполнения глобального идентификатора из пространства <http://microsoft.com/wsd/types/>. Реализация спецификации стандарта <http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>

УТ2:ТипАдресЭлПочтыxs:normalizedStringШаблон: [^@]+@[^\.]+\.,+Тип для представления адреса электронной почты

УТ2:ТипБИКxs:normalizedStringШаблон: \d{9}Тип, используемый для представления Банковского идентификационного кода (БИК)

УТ2:ТипБанковскийСчетУТ2:ТипНепустаяСтрокаШаблон: \d{20}Тип для представления банковских счетов (расчетный, банковский, корреспондентский)

УТ2:ТипДеньxs:integerНижняя граница области допустимых значений (включительно): 1

Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 31

Максимальное количество цифр: 2

Шаблон: \d+Тип, используемый для представления календарного номера дня в месяце

УТ2:ТипДеньгихxs:decimalШаблон: \-[0-9]+\.\d{2}

Шаблон: \-[0-9]+Тип, используемый для представления суммы в рублях или рублях и копейках, а

также в иностранной валюте - вещественное число с дробной частью в 2 знака

UT2:ТипДеньгиНеотрицательныйUT2:ТипДеньгиНижняя граница области допустимых значений (включительно): 0Тип, используемый для представления неотрицательной суммы в рублях или рублях и копейках, а также в иностранной валюте - вещественное число с дробной частью в 2 знака
UT2:ТипИндексxs:stringШаблон: \d{5,7}

Шаблон:Почтовый индекс

UT2:ТипКодСтраныUT2:ТипНепустаяСтрокаШаблон: \d{3}Код страны согласно Общероссийскому классификатору стран мира (соответствует ISO-3166)

UT2:ТипМесяцxs:integerВерхняя граница области допустимых значений (включительно): 12
Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1

Шаблон: \d+Тип, используемый для представления календарного (порядкового) номера месяца в году

UT2:ТипНепустаяСтрокаxs:normalizedStringМинимальная длина: 1Тип, используемый для представления элементов со строковым значением, заполнение которых обязательно (то есть значение не может быть пустым)

UT2:ТипНомерТелефонаxs:stringШаблон: \d*

Максимальная длина: 15Тип, используемый для представления телефонного номера

UT2:ТипПолxs:stringПринимаемые значения:

М,

ЖТип для представления пола человека (М - мужской, Ж - женский)

UT2:ТипСтраховойНомерxs:stringШаблон: \d{3}-\d{3}-\d{3} \d{2}

Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{3}-\d{2}Тип, используемый для представления страхового номера индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (СНИЛС) в формате XXX-XXX-XXX СС или XXX-XXX-XXX-СС

UT2:ТипТипУДxs:stringПринимаемые значения: ПАСПОРТ,

ПАСПОРТ РОССИИ,

СВИД О РОЖД,

СПРАВКА ОБ ОСВ,

СВИД БЕЖЕНЦА,

ВИД НА ЖИТЕЛЬ,

УДОСТ БЕЖЕНЦА,

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ,

УДОСТ ЛИЧН ВОЕН,

ДИППАСПОРТ РФ,

ПАСПОРТ МОРЕФЛТ,

ПАСПОРТ МОРЕЯКА,

ЗГПАСПОРТ,

ИНПАСПОРТ,

ЗГПАСПОРТ РФ,

СЛУЖ ПАСПОРТ,

ВРЕМ УДОСТ,

ВОЕН БИЛЕТ ОЗ,

УДОСТ ОФИЦЕРА,

ПРОЧЕЕТип документа, удостоверяющего личность:

ПАСПОРТ РОССИИ - Паспорт гражданина Российской Федерации;

ПАСПОРТ - Паспорт гражданина СССР;

ЗГПАСПОРТ РФ - Загранпаспорт гражданина Российской Федерации;

СВИД О РОЖД - Свидетельство о рождении;

УДОСТ ОФИЦЕРА - Удостоверение личности офицера (военнослужащего);
 СПРАВКА ОБ ОСВ - Справка об освобождении из места лишения свободы;
 ВОЕННЫЙ БИЛЕТ - Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины);
 ДИППАСПОРТ РФ - Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
 СЛУЖ ПАСПОРТ - Служебный паспорт;
 ИНПАСПОРТ - Паспорт иностранного гражданина (ранее иностранный паспорт);
 СВИД БЕЖЕНЦА - Свидетельство о регистрации ходатайства о признании иммигранта беженцем по существу;
 ВИД НА ЖИТЕЛЬ - Вид на жительство;
 УДОСТ БЕЖЕНЦА - Удостоверение беженца в Российской Федерации;
 ВРЕМ УДОСТ - Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П);
 ПАСПОРТ МОРЯКА - Удостоверение личности моряка, паспорт моряка;
 ВОЕН БИЛЕТ ОЗ - Военный билет офицера запаса;
 ПРОЧЕЕ - Иные документы, выдаваемые органами МВД России

6.2. Составные типы

Тип, используемый для структурированного представления части адреса (далее - УТ2:ТипГеография)

Тип, используемый для структурированного представления части адреса

Таблица 3. Составной тип УТ2:ТипГеография

Позиция

Компонент

Представление

Тип

Обяз.

Ограничения (расширение)

Описание

1УТ2:НазваниеЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаГеографическое наименование объекта, например, Вологда, Вяземское и так далее

Тип описан в таблице 2

2УТ2:СокращениеЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетСокращение адресного элемента, например, "Г" (город), "КРАЙ", "ОБЛ" (область)

Тип описан в таблице 2

7. Внутренний информационный обмен (ВВ)

7.1. Назначение, перерасчет и выплата пенсий и иных социальных выплат (НВПиСВ)

7.1.1. РПМСП (РПМСП)

Реестр получателей мер социальной поддержки содержит список граждан, получающих меры социальной поддержки

Структура имени файла должна быть следующей:

PFR_[код Региона ПФР]_[код категории МСП]_[код документа]_[дата]_[GUID].xml, где:

PFR - идентификатор принадлежности файлов документов к информационному обмену ПФР;

[код Региона ПФР] - код объединенного регионального отделения ПФР, производящего выгрузку;

[код категории МСП] - цифровой код категории мер социальной поддержки, соответствующий сведениям, передаваемым в файле (см. Приложение "Классификатор категорий мер социальной поддержки");

[код документа] - буквенно-цифровой код электронного документа, находящегося в файле, должен принимать значение "RPMSP";

[дата] - дата формирования файла в формате ГГГГММДД;

[GUID] - глобальный уникальный идентификатор

Пример правильно сформированного имени файла:

PFR_087_01_RPMSP_20211001_afca5ca7-e9d2-437d-927e-8fd845dd595a.xml

7.1.1.1. Печатная форма электронного документа (Реестр получателей мер социальной поддержки)

№ ппКод регионаСведения о правообладателе мер социальной поддержки

Код районаНаименование районаСНИЛСФамилияИмяОтчество (при наличии)ПолДата рожденияМесто рожденияАдрес места жительства

СтранаРегионРайонНаселенный пунктКод ФИАСПочтовый индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартира

123456789101112131415161718192021

(1)(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8)(9)(10)(11)(12)(13)(14)(15)(16)(17)(18)(19)(20)(21)

Сведения о документе, удостоверяющем личность правообладателя мер социальной поддержки

Адрес места пребыванияАдрес места фактического проживанияУчтен для

доставкиВидСерияНомерДата выдачиКем выдан

Код ФИАСПочтовый индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартираКод ФИАСПочтовый

индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартира

2223242526272829303132333435363738394041

(22)(23)(24)(25)(26)(27)(28)(29)(30)(31)(32)(33)(34)(35)(36)(37)(38)(39)(40)(41)

Сведения о законном представителе (опекуне, попечителе и т.д.) правообладателя мер социальной поддержки

Код районаНаименование районаСНИЛСФамилияИмяОтчество (при наличии)ПолДата рожденияМесто рожденияАдрес места жительства

СтранаРегионРайонНаселенный пунктКод ФИАСПочтовый индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартира

42434445464748495051525354555657585960

(42)(43)(44)(45)(46)(47)(48)(49)(50)(51)(52)(53)(54)(55)(56)(57)(58)(59)(60)

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя правообладателя мер социальной поддержки

Адрес места пребыванияАдрес места фактического проживанияУчтен для

доставкиВидСерияНомерДата выдачиКем выдан

Код ФИАСПочтовый индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартираКод ФИАСПочтовый

индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартира

6162636465666768697071727374757677787980

(61)(62)(63)(64)(65)(66)(67)(68)(69)(70)(71)(72)(73)(74)(75)(76)(77)(78)(79)(80)

Сведения о ребенке, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки

СНИЛСФамилияИМЯОтчество (при наличии)ПолДата рожденияАдрес места жительстваАдрес места пребывания

Код ФИАСПочтовый индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартираКод ФИАСПочтовый индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартира

81828384858687888990919293949596979899100

(81)(82)(83)(84)(85)(86)(87)(88)(89)(90)(91)(92)(93)(94)(95)(96)(97)(98)(99)(100)

Сведения о документах, подтверждающих право на меры социальной поддержкиРаспорядительный документ

Адрес места фактического проживанияВидСерияНомерДата выдачиКем выданПериод действияДата

установления меры социальной поддержкиПериод, на который установлена мера социальной поддержкиНомер документа

Код ФИАСПочтовый индексНаселенный пунктУлицаДомКорпусКвартира

Дата "с"Дата "по"

Дата "с"Дата "по"

101102103104105106107108109110111112113114115116117118

(101)(102)(103)(104)(105)(106)(107)(108)(109)(110)(111)(112)(113)(114)(115)(116)(117)(118)

Нормативно-правовой акт в соответствии с которым осуществляется предоставление мер социальной поддержкиКод меры социальной поддержкиКод категории получателя меры социальной поддержкиСпособ доставки (Почта/Банк)Сведения о кредитной организации и реквизиты банковского счетаКонтактные данные получателя мер социальной поддержки

Дата документаАктуальный на дату передачи сведений размер меры социальной

БИКНаименованиеСчет получателяТелефонАдрес эл. почты

119120121122123124125126127128129

(119)(120)(121)(122)(123)(124)(125)(126)(127)(128)(129)

7.1.1.1.1. Спецификация печатной формы

Таблица 4. Спецификация печатной формы

Номер поля

Наименование

Правила заполнения

XML-элемент

1№ п/п№ по порядку перечисления

count(/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП)

2Код регионаКод объединенного регионального отделения ПФР, к которому относятся сведения о получателе мер социальной поддержки

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Регион

3Код районаКод района сведений о правообладателе мер социальной поддержки

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/Район/Код

4Наименование районаНаименование района сведений о правообладателе мер социальной поддержки

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/Район/УТ2:Наименование

5СНИЛССтраховой номер индивидуального лицевого счета правообладателя

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:СНИЛС

6ФамилияФамилия, Имя и Отчество (при наличии) правообладателя. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:ФИО/УТ2:Фамилия

7ИмяФамилия правообладателя. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:ФИО/УТ2:Имя

8Отчество (при наличии)Отчество (при наличии) правообладателя. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:ФИО/УТ2:Отчество

9ПолПол правообладателя

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:Пол

10Дата рожденияДата рождения

правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:ДатаРождения или

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:ДатаРожденияОсобая

11 Страна Страна места рождения правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:МестоРождения/УТ2:Страна

12 Регион Регион места рождения правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:МестоРождения/УТ2:Регион

13 Район Район места рождения правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:МестоРождения/УТ2:Район

14 Населенный пункт Населенный пункт места рождения правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:МестоРождения/УТ2:Город

15 Код ФИАС Код ФИАС адреса места жительства правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:GUID

16 Почтовый индекс Почтовый индекс адреса места жительства правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Индекс

17 Населенный пункт Населенный пункт адреса места жительства
правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Го
род
или
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:НаселенныйПункт

18 Улица Улица адреса места жительства правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Улица

19 Дом Дом адреса места жительства правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Дом

20 Корпус Корпус адреса места жительства правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Корпус

21 Квартира Квартира адреса места жительства правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Квартира

22 Код ФИАС Код ФИАС адреса места пребывания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресПребывания/УТ2:GUID

23 Почтовый индекс Почтовый индекс адреса места пребывания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Индекс

24 Населенный пункт Населенный пункт адреса места пребывания
правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Го
род
или
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресПребывания/УТ2:НаселенныйПункт

25 Улица Улица адреса места пребывания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Улица

26 Дом Дом адреса места пребывания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Дом

27 Корпус Корпус адреса места пребывания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Корпус

28 Квартира Квартира адреса места пребывания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Квартира

29 Код ФИАС Код ФИАС адреса места фактического проживания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресФактический/УТ2:GUID

30 Почтовый индекс Почтовый индекс адреса места фактического проживания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресФактический/УТ2:Индекс

31 Населенный пункт Населенный пункт адреса места фактического проживания правообладателя
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресФактический/УТ2:Город

или

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресФактический/УТ2:НаселенныйПункт
32УлицаУлица адреса места фактического проживания правообладателя

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресФактический/УТ2:Улица

33ДомДом адреса места фактического проживания правообладателя

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресФактический/УТ2:Дом

34КорпусКорпус адреса места фактического проживания

правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресФактический/УТ2:Ко
рпус

35КвартираКвартира адреса места фактического проживания

правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:АдресФактический/УТ2:Кв
ртира

36Учен для доставкиУказывается тип адреса правообладателя, выбранного для доставки почтой.

Возможные значения:

1 - Адрес места жительства

2 - Адрес места пребывания

3 - Адрес места фактического проживания

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/ТипАдреса[text()=1]

или

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/ТипАдреса[text()=2]

или

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/ТипАдреса[text()=3]

37ВидВид документа, удостоверяющего личность правообладателя мер социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:
Тип

38СерияСерия документа, удостоверяющего личность правообладателя мер социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:
Серия

39НомерНомер документа, удостоверяющего личность правообладателя мер социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:
Номер

40Дата выдачиДата выдачи документа, удостоверяющего личность правообладателя мер
социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:
ДатаВыдачи

41Кем выданКем выдан документ, удостоверяющий личность правообладателя мер социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/ПравообладательМСП/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:
КемВыдан

42Код районаКод района сведений о законном представителе (опекуне, попечителе и тд.)

правообладателя мер социальной поддержки

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/Район/Код

43Наименование районаНаименование района сведений о законном представителе (опекуне,
попечителе и тд.) правообладателя мер социальной поддержки

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/Район/УТ2:Наименование

44СНИЛССведения о законном представителе (опекуне, попечителе и тд.) законного представителя
правообладателя мер социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:СНИЛС

45ФамилияФамилия, Имя и Отчество (при наличии) законного представителя правообладателя.

Заполняются полностью, без сокращений,
 кириллицей/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:ФИО/УТ2:Фамилия
 46ИмяФамилия законного представителя правообладателя. Заполняются полностью, без
 сокращений, кириллицей/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:ФИО/УТ2:Имя
 47Отчество (при наличии)Отчество (при наличии) законного представителя правообладателя.
 Заполняются полностью, без сокращений,
 кириллицей/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:ФИО/УТ2:Отчество
 48ПолПол законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:Пол
 49Дата рожденияДата рождения законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:ДатаРождения
 или
 /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:ДатаРожденияОсобая
 50СтранаСтрана места рождения законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:МестоРождения/УТ2:Страна
 51РегионРегион места рождения законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:МестоРождения/УТ2:Регион
 52РайонРайон места рождения законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:МестоРождения/УТ2:Район
 53Населенный пунктНаселенный пункт места рождения законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:МестоРождения/УТ2:Город
 54Код ФИАСКод ФИАС адреса места жительства законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:GUID
 55Почтовый индексПочтовый индекс адреса места жительства законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Индекс
 56Населенный пунктНаселенный пункт адреса места жительства законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Город
 или
 /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:НаселенныйПункт
 57УлицаУлица адреса места жительства законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Улица
 58ДомДом адреса места жительства законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Дом
 59КорпусКорпус адреса места жительства законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Корпус
 60КвартираКвартира адреса места жительства законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Квартира
 61Код ФИАСКод ФИАС адреса места пребывания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресПребывания/УТ2:GUID
 62Почтовый индексПочтовый индекс адреса места пребывания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Индекс
 63Населенный пунктНаселенный пункт адреса места пребывания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Город
 или
 /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресПребывания/УТ2:НаселенныйПункт
 64УлицаУлица адреса места пребывания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Улица
 65ДомДом адреса места пребывания законного представителя

правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Дом
 66КорпусКорпус адреса места пребывания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Корпус
 67КвартираКвартира адреса места пребывания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Квартира
 68Код ФИАСКод ФИАС адреса места фактического проживания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресФактический/УТ2:GUID
 69Почтовый индексПочтовый индекс адреса места фактического проживания законного
 представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресФактический/УТ2:Индекс
 70Населенный пунктНаселенный пункт адреса места фактического проживания законного
 представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресФактический/УТ2:Город
 или
 /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресФактический/УТ2:НаселенныйПункт
 71УлицаУлица адреса места фактического проживания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресФактический/УТ2:Улица
 72ДомДом адреса места фактического проживания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресФактический/УТ2:Дом
 73КорпусКорпус адреса места фактического проживания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресФактический/УТ2:Корпус
 74КвартираКвартира адреса места фактического проживания законного представителя
 правообладателя/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:АдресФактический/УТ2:Квартир
 а
 75Учтен для доставкиУказывается тип адреса представителя, выбранного для доставки почтой.
 Возможные значения:
 4 - Адрес места жительства
 5 - Адрес места пребывания
 6 - Адрес места фактического
 проживания/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/ТипАдреса[text()=4]
 или
 /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/ТипАдреса[text()=5]
 или
 /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/ТипАдреса[text()=6]
 76ВидВид документа, удостоверяющем личность законного представителя правообладателя мер
 социальной
 поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:Тип
 77СерияСерия документа, удостоверяющем личность законного представителя правообладателя мер
 социальной
 поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:Серия
 78НомерНомер документа, удостоверяющем личность законного представителя правообладателя
 мер социальной
 поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:Номер
 79Дата выдачиДата выдачи документа, удостоверяющем личность законного представителя
 правообладателя мер социальной
 поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:ДатаВ
 ыдачи
 80Кем выданКем выдан документ, удостоверяющий личность законного представителя

правообладателя мер социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/Представитель/УТ2:УдостоверяющийДокумент/УТ2:КемВыдан

81СНИЛССтраховой номер индивидуального лицевого счета ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:СНИЛС

82ФамилияФамилия, Имя и Отчество (при наличии) ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:ФИО/УТ2:Фамилия

83ИмяФамилия ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:ФИО/УТ2:Имя

84Отчество (при наличии)Отчество (при наличии) ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:ФИО/УТ2:Отчество

85ПолПол ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:Пол

86Дата рожденияДата рождения ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:ДатаРождения

или

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:ДатаРожденияОсобая

87Код ФИАСКод ФИАС адреса места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:GUID

88Почтовый индексПочтовый индекс адреса места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Индекс

89Населенный пунктНаселенный пункт адреса места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Город

или

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:НаселенныйПункт

90УлицаУлица адреса места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Улица

91ДомДом адреса места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Дом

92КорпусКорпус адреса места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Корпус

93КвартираКвартира адреса места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресРегистрации/УТ2:Квартира

94Код ФИАСКод ФИАС адреса места пребывания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресПребывания/УТ2:GUID

95Почтовый индексПочтовый индекс адреса места пребывания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Индекс

96Населенный пунктНаселенный пункт адреса места пребывания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Город или /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресПребывания/УТ2:НаселенныйПункт

97УлицаУлица адреса места пребывания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Улица

98ДомДом адреса места пребывания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Дом

99КорпусКорпус адреса места пребывания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Корпус

100КвартираКвартира адреса места пребывания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресПребывания/УТ2:Квартира

101Код ФИАСКод ФИАС адреса места фактического проживания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресФактический/УТ2:GUID

102Почтовый индексПочтовый индекс адреса места фактического проживания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресФактический/УТ2:Индекс

103Населенный пунктНаселенный пункт адреса места фактического проживания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресФактический/УТ2:Город или /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресФактический/УТ2:НаселенныйПункт

104УлицаУлица адреса места фактического проживания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресФактический/УТ2:Улица

105ДомДом адреса места фактического проживания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресФактический/УТ2:Дом

106КорпусКорпус адреса места фактического проживания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресФактический/УТ2:Корпус

107КвартираКвартира адреса места фактического проживания ребенка, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/Ребенок/УТ2:АдресФактический/УТ2:Квартира

108ВидВид документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ПравоподтверждающийДокумент/УТ2:Наименование

109СерияСерия документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки /ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ПравоподтверждающийДокумент/УТ2:Серия

110НомерНомер документа, подтверждающего право на меры социальной

поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ПравоподтверждающийДокумент/УТ2:Номер

111Дата выдачиДата выдачи документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ПравоподтверждающийДокумент/УТ2:ДатаВыдачи

112Кем выданКем выдан документ, подтверждающий право на меры социальной
поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ПравоподтверждающийДокумент/УТ2:КемВыдан

113Дата "с"Дата "с" периода действия документа, подтверждающего право на меры социальной
поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ПравоподтверждающийДокумент/ПериодДействия/У
Т2:С

114Дата "по"Дата "по" периода действия документа, подтверждающего право на меры социальной
поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ПравоподтверждающийДокумент/ПериодДействия/У
Т2:По

115Дата установления меры социальной поддержкиДата установления меры социальной поддержки
согласно распорядительному
документу/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/РаспорядительныйДокумент/ДатаУстановления

116Дата "с"Дата "с" периода, на который установлена мера социальной поддержки согласно
распорядительному
документу/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/РаспорядительныйДокумент/Период/УТ2:С

117Дата "по"Дата "по" периода, на который установлена мера социальной поддержки согласно
распорядительному
документу/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/РаспорядительныйДокумент/Период/УТ2:По

118Номер документаНомер распорядительного документа
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/РаспорядительныйДокумент/Реквизиты/Номер

119Дата документаДата распорядительного
документа/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/РаспорядительныйДокумент/Реквизиты/Дата

120Актуальный на дату передачи сведений размер меры социальной поддержкиАктуальный на дату
передачи сведений размер меры социальной поддержки. Представляет в рублях и копейках в
формате с ограничением до 9-ти знаков в рублевой части
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/РаспорядительныйДокумент/РазмерМСП

121Нормативно-правовой акт в соответствии с которым осуществляется предоставление мер
социальной поддержкиУказывается код, соответствующий нормативно-правовому акту, в
соответствии с которым осуществляется предоставление мер социальной поддержки
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/НПА

122Код меры социальной поддержкиУказывается код, соответствующий наименованию меры
социальной поддержки
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/КодМСП

123Код категории получателя меры социальной поддержкиКод категории получателя меры
социальной поддержки
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/ГИД/КодПолучателя

124Способ доставки (Почта / Банк)Указывается способ доставки. Может принимать значения "Почта"
или "Банк"
exists(/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/ТипАдреса)
или
exists(/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/БанковскиеРеквизиты)

125БИКБИК кредитной организации
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/БанковскиеРеквизиты/УТ2:БИК

126НаименованиеНаименование кредитной организации
/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/БанковскиеРеквизиты/УТ2:Наименование

127Счет получателяРасчетный счет получателя

/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/МСП/СпособДоставки/БанковскиеРеквизиты/УТ2:РСчет
128ТелефонКонтактный телефон получателя мер социальной
поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/КонтактныеДанные/УТ2:Телефон
129Адрес эл.почтыКонтактный адрес эл.почты получателя мер социальной
поддержки/ЭДПФР/РПМСП/ПолучательМСП/КонтактныеДанные/УТ2:АдресЭлПочты

Диаграмма структуры xml файла для документа Реестр получателей мер социальной поддержки

7.1.1.2. Структура документа РПМСП

Пространство имен по умолчанию: <http://пф.рф/РПМСП/2021-09-07>

Таблица 5. Электронный документ РПМСП

Позиция

Компонент

Представление

Тип

Обяз.

Ограничения (расширение)

Описание

1РПМСП:ЭДПФРБлок ДаКорневой элемент. Электронный документ РПМСП (Реестр получателей мер социальной поддержки). Содержит сведения самого документа и служебную информацию об электронном документе

1.1РПМСПБлокДаРеестр получателей мер социальной поддержки

1.1.1ПолучательМСПБлокДаМаксимальное количество появлений:

Неограниченно

Код меры социальной поддержки одного правообладателя должен быть уникальнымБлок сведений о получателе мер социальной поддержки

1.1.1.1РегионЭлементxs:normalizedStringДаШаблон: \d{3}Код регионального отделения ОПФР.

Указывается код объединенного регионального отделения (см. Приложение "Классификатор кодов региональных отделений ПФР")

1.1.1.2ПравообладательМСПБлокДаСведения о правообладателе мер социальной поддержки

1.1.1.2.1РайонБлокДаСведения о районе

1.1.1.2.1.1КодЭлементxs:stringДаШаблон: \d{3}Код района

1.1.1.2.1.2УТ2:НаименованиеЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаНаименование района

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.2УТ2:СНИЛСЭлементУТ2:ТипСтраховойНомерДаСтраховой номер индивидуального лицевого счета правообладателя

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.3УТ2:ФИОБлокДаФамилия, Имя и Отчество (при наличии) правообладателя. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

1.1.1.2.3.1УТ2:ФамилияЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетФамилия физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.3.2УТ2:ИмяЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетИмя физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.3.3УТ2:ОтчествоЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетОтчество физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.4УТ2:ПолЭлементУТ2:ТипПолДаПол правообладателя

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.5ЛИБО УТ2:ДатаРожденияВыборxs:dateДаДата рождения зарегистрированного лица

ЛИБО

УТ2:ДатаРожденияОсобаяДата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения

Блок описан в таблице 6

1.1.1.2.6УТ2:МестоРожденияБлокНетМесто рождения правообладателя.

Если место рождения передается одной строкой, то указывается Тип=2 и вся информация о месте рождения записывается в тег "Город"

1.1.1.2.6.1УТ2:ТипЭлементxs:integerДаШаблон: \d+

Принимаемые значения:

1,

2Тип места рождения. Возможные значения: 1 - стандартное, 2 - особое

1.1.1.2.6.2УТ2:ГородЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетГород рождения

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.6.3УТ2:РайонЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетРайон рождения

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.6.4УТ2:РегионЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетРегион рождения

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.6.5УТ2:СтранаЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетСтрана рождения

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.7УТ2:АдресРегистрацииБлокНетАдрес места регистрации (места проживания)

1.1.1.2.7.1ЛИБО {группа}ВыборДаРоссийский адрес

Последовательность описана в таблице 7

ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО

УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.8УТ2:АдресПребыванияБлокНетАдрес места пребывания

ЛИБО {группа}Выбор

Да

Российский адрес

Последовательность описана в таблице 7

1.1.1.2.8.1ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.9УТ2:АдресФактическийБлокНетАдрес места фактического проживания

1.1.1.2.9.1ЛИБО {группа}ВыборДаРоссийский адрес

Последовательность описана в таблице 7

ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО

УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.10УТ2:УдостоверяющийДокументБлокДаСведения о документе, удостоверяющем личность правообладателя мер социальной поддержки

1.1.1.2.10.1УТ2:ТипЭлементУТ2:ТипТипУДДаТип документа, удостоверяющего личность

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.10.2УТ2:СерияЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетСерия документа

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.10.3УТ2:НомерЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаНомер документа

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.10.4УТ2:ДатаВыдачиЭлементxs:dateДаДата выдачи документа

1.1.1.2.10.5УТ2:КемВыданЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаКем выдан документ

Тип описан в таблице 2

1.1.1.2.10.6УТ2:СрокДействияЭлементxs:dateНетСрок действия документа, удостоверяющего личность заявителя

1.1.1.2.10.7УТ2:КодПодразделенияЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетКод подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность заявителя

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3ПредставительБлокНетСведения о законном представителе (опекуне, попечителе и так далее) правообладателя мер социальной поддержки

1.1.1.3.1РайонБлокДаСведения о районе

1.1.1.3.1.1КодЭлементxs:stringДаШаблон: \d{3}Код района

1.1.1.3.1.2УТ2:НаименованиеЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаНаименование района

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.2УТ2:СНИЛСЭлементУТ2:ТипСтраховойНомерДаСтраховой номер индивидуального лицевого счета представителя

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.3УТ2:ФИОБлокДа Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) представителя.

Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

1.1.1.3.3.1УТ2:ФамилияЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетФамилия физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.3.2УТ2:ИмяЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетИмя физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.3.3УТ2:ОтчествоЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетОтчество физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.4УТ2:ПолЭлементУТ2:ТипПолДаПол представителя

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.5ЛИБО УТ2:ДатаРожденияВыборxs:dateДаДата рождения зарегистрированного лица

ЛИБО

УТ2:ДатаРожденияОсобаяДата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения

Блок описан в таблице 6

1.1.1.3.6УТ2:МестоРожденияБлокНетМесто рождения представителя. Если место рождения передается одной строкой, то указывается Тип=2 и вся информация о месте рождения записывается в тег "Город"

1.1.1.3.6.1УТ2:ТипЭлементxs:integerДаШаблон: \d+

Принимаемые значения:

1,

2Тип места рождения. Возможные значения: 1 - стандартное, 2 - особое

1.1.1.3.6.2УТ2:ГородЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетГород рождения

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.6.3УТ2:РайонЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетРайон рождения

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.6.4УТ2:РегионЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетРегион рождения

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.6.5УТ2:СтранаЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетСтрана рождения

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.7УТ2:АдресРегистрацииБлокНетАдрес места регистрации (места проживания)

1.1.1.3.7.1ЛИБО {группа}ВыборДаРоссийский адрес

Последовательность описана в таблице 7

ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО

УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.8УТ2:АдресПребыванияБлокНетАдрес места пребывания

1.1.1.3.8.1ЛИБО {группа}ВыборДаРоссийский адрес

Последовательность описана в таблице 7

ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО

УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.9УТ2:АдресФактическийБлокНетАдрес места фактического проживания

1.1.1.3.9.1ЛИБО {группа}ВыборДаРоссийский адрес

Последовательность описана в таблице 7

ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО

УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.10УТ2:УдостоверяющийДокументБлокДаСведения о документе, удостоверяющем личность представителя правообладателя мер социальной поддержки

1.1.1.3.10.1УТ2:ТипЭлементУТ2:ТипТипУДДаТип документа, удостоверяющего личность

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.10.2УТ2:СерияЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетСерия документа

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.10.3УТ2:НомерЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаНомер документа

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.10.4УТ2:ДатаВыдачиЭлементxs:dateДаДата выдачи документа

1.1.1.3.10.5УТ2:КемВыданЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаКем выдан документ

Тип описан в таблице 2

1.1.1.3.10.6УТ2:СрокДействияЭлементxs:dateНетСрок действия документа, удостоверяющего личность заявителя

1.1.1.3.10.7УТ2:КодПодразделенияЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетКод подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность заявителя

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4МСПБлокДаБлок сведений о мере социальной поддержки

1.1.1.4.1ГИДБлокНетСведения о получателе мер социальной поддержки (для граждан, имеющих детей)

1.1.1.4.1.1КодПолучателяЭлементxs:integerДаМаксимальное количество цифр: 2

Нижняя граница области допустимых значений

(включительно): 1

Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 24Код категории получателя меры социальной поддержки (см. Приложение "Классификатор категорий получателей мер социальной поддержки (для граждан, имеющих детей).")

1.1.1.4.1.2РебенокБлокДаСведения о ребенке, с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки

1.1.1.4.1.2.1УТ2:СНИЛСЭлементУТ2:ТипСтраховойНомерДаСтраховой номер индивидуального лицевого счета ребенка

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.1.2.2УТ2:ФИОБлокДаФамилия, Имя и Отчество (при наличии) ребенка. Заполняются полностью, без сокращений, кириллицей

1.1.1.4.1.2.2.1УТ2:ФамилияЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетФамилия физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.1.2.2.2УТ2:ИмяЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетИмя физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.1.2.2.3УТ2:ОтчествоЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетОтчество физического лица

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.1.2.3УТ2:ПолЭлементУТ2:ТипПолДаПол ребенка

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.1.2.4ЛИБО УТ2:ДатаРожденияВыборxs:dateДаДата рождения зарегистрированного лица

ЛИБО

УТ2:ДатаРожденияОсобаяДата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения

Блок описан в таблице 6

1.1.1.4.1.2.5УТ2:АдресРегистрацииБлокНетАдрес места регистрации (места проживания)

1.1.1.4.1.2.5.1ЛИБО {группа}ВыборДаРоссийский адрес

Последовательность описана в таблице 7

ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО

УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.1.2.6УТ2:АдресПребыванияБлокНетАдрес места пребывания

1.1.1.4.1.2.6.1ЛИБО {группа}ВыборДаРоссийский адрес

Последовательность описана в таблице 7

ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО

УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.1.2.7УТ2:АдресФактическийБлокНетАдрес места фактического проживания

1.1.1.4.1.2.7.1ЛИБО {группа}ВыборДаРоссийский адрес

Последовательность описана в таблице 7

ЛИБО УТ2:ИностранныйИностранный адрес

Блок описан в таблице 8

ЛИБО

УТ2:Неструктурированный

УТ2:ТипНепустаяСтрокаНеструктурированный адрес в виде строки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.2ПравоподтверждающийДокументБлокДаМаксимальное количество появлений:

НеограниченноБлок сведений о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки

1.1.1.4.2.1УТ2:НаименованиеЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаВид документа, подтверждающего

право на меры социальной поддержки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.2.2УТ2:СерияЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетСерия документа

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.2.3УТ2:НомерЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаНомер документа

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.2.4УТ2:ДатаВыдачиЭлементxs:dateДаДата выдачи документа

1.1.1.4.2.5УТ2:КемВыданЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаКем выдан документ, подтверждающий

право на меры социальной поддержки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.2.6ПериодДействияБлокДаПериод действия документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки. В случае, если документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, действует бессрочно, дата окончания периода указывается "9999-12-31"

1.1.1.4.2.6.1УТ2:СЭлементxs:dateДаДата начала периода (дата "с")

1.1.1.4.2.6.2УТ2:ПоЭлементxs:dateДаДата окончания периода (дата "по")

1.1.1.4.3РаспорядительныйДокументБлокДаБлок сведений о распорядительном документе

1.1.1.4.3.1ДатаУстановленияЭлементxs:dateДаДата установления меры социальной поддержки

1.1.1.4.3.2ПериодБлокДаБлок сведений о периоде, на который установлена мера социальной поддержки. В случае, если мера социальной поддержки устанавливается бессрочно, дата окончания периода указывается "9999-12-31"

1.1.1.4.3.2.1УТ2:СЭлементxs:dateДаДата начала периода (дата "с")

1.1.1.4.3.2.2УТ2:ПоЭлементxs:dateДаДата окончания периода (дата "по")

1.1.1.4.3.3РеквизитыБлокДаБлок сведений о реквизитах документа

1.1.1.4.3.3.1ДатаЭлементxs:dateДаДата документа "ОТ"

1.1.1.4.3.3.2НомерЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаМаксимальная длина: 12Номер документа

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.3.4РазмерМСПЭлементУТ2:ТипДеньгиНеотрицательныйДаАктуальный на дату передачи

сведений размер меры социальной поддержки

Тип описан в таблице 2

1.1.1.4.4НПАЭлементxs:stringДаШаблон: (0[1-9])|([0-6])Нормативно-правовой акт, в соответствии с которым осуществляется предоставление мер социальной поддержки (см. Приложение "Классификатор нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление мер социальной поддержки")

1.1.1.4.5КодМСПЭлементxs:stringДаМаксимальная длина: 5

Минимальная длина: 5

Шаблон: 00((([1,6]0)|31)0

Шаблон: 0020[0-5]

Шаблон: 0((03)|([1[2,6]])0[0-9]

Шаблон: 0((((0[4,7,8])|(10)|(2[2,4,9]))0)|([121]))[0-2]

Шаблон: 0((0[5,9])|(1[3,7])|(23))[0-4]

Шаблон: 0((1[1,5,8])|(21)|(3[0-1])|(3[3-9])|(2[0,5,7-8]))00

Шаблон: 0((1[4,9])|(26))0[0-3]

Шаблон: 0320[0-7]Код меры социальной поддержки (см. Приложение "Классификатор мер социальной поддержки")

1.1.1.4.6СпособДоставкиБлокДаБлок сведений о способе доставки

1.1.1.4.6.1ЛИБО ТипАдресаВыборxs:integerДаНижняя граница области допустимых значений (включительно): 1

Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 6Указывается тип адреса правообладателя или представителя, выбранного для доставки почтой.

Возможные значения:

1 - Адрес места жительства правообладателя,

2 - Адрес места пребывания правообладателя,

3 - Адрес места фактического проживания правообладателя,

4 - Адрес места жительства представителя правообладателя,

5 - Адрес места пребывания представителя правообладателя,

6 - Адрес места фактического проживания представителя правообладателя

ЛИБО Сведения о кредитной организации и реквизиты банковского счета в случае, если выбран способ доставки "Банк"Сведения о кредитной организации и реквизиты банковского счета в случае, если выбран способ доставки "Банк"

Последовательность описана в таблице 9

1.1.1.5КонтактныеДанныеБлокНетКонтактные данные получателя мер социальной поддержки

1.1.1.5.1УТ2:ТелефонЭлементУТ2:ТипНомерТелефонаНетНомер телефона

Тип описан в таблице 2

1.1.1.5.2УТ2:АдресЭлПочтыЭлементУТ2:ТипАдресЭлПочтыНетАдрес электронной почты

Тип описан в таблице 2

1.2СлужебнаяИнформацияБлокДаСлужебная информация об электронном документе

1.2.1АФ5:GUIDЭлементУТ2:ТипGUIDДаГлобальный идентификатор электронного документа, присваиваемый составителем.

Относится к зоне идентификации документа.

Реализация спецификации стандарта

<http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>

Тип описан в таблице 2

1.2.2АФ5:ВОтветНаЭлементУТ2:ТипGUIDНетГлобальный идентификатор электронного документа, в ответ на который сформирован документ.

Относится к зоне идентификации документа.

Реализация спецификации стандарта

<http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>

Тип описан в таблице 2

1.2.3АФ5:ДатаВремяЭлементxs:dateTimeДаДата и время формирования электронного документа

1.3SignatureБлокSignatureType

Тип объявлен в пространстве имен <http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#>НетЭлектронная подпись (ЭП)

в соответствии со спецификацией XMLDsig

Дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения

Используется в документе: Реестр получателей мер социальной поддержки (РПМСП)

Таблица 6. Дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения

Позиция

Компонент

Представление

Тип

Обяз.

Ограничения (расширение)

Описание

1УТ2:ДатаРожденияОсобаяБлок Дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения

1.1УТ2:ДеньЭлементУТ2:ТипДеньНетДень

Тип описан в таблице 2

1.2УТ2:МесяцЭлементУТ2:ТипМесяцНетМесяц

Тип описан в таблице 2

1.3УТ2:ГодЭлементxs:gYearДаГод

Российский адрес с возможностью указания кода ФИАС

Используется в документе: Реестр получателей мер социальной поддержки (РПМСП)

Таблица 7. Российский адрес с возможностью указания кода ФИАС

Позиция

Компонент

Представление

Тип

Обяз.

Ограничения (расширение)

Описание

1УТ2:GUIDЭлементУТ2:ТипGUIDGUID - код ФИАС - глобальный уникальный идентификатор адресного объекта или уникальный идентификатор записи дома

Тип описан в таблице 2

2УТ2:ИндексЭлементУТ2:ТипИндексНетПочтовый индекс

Тип описан в таблице 2

3УТ2:РегионБлокУТ2:ТипГеографияНетДля региональных центров наименования регионов могут не указываться

Тип описан в таблице 3

4УТ2:ОкругБлокУТ2:ТипГеографияНетОкруг (автономия)

Тип описан в таблице 3

5УТ2:РайонБлокУТ2:ТипГеографияНетДля районных центров наименования районов могут не указываться

Тип описан в таблице 3

6УТ2:ГородБлокУТ2:ТипГеографияНетГород

Тип описан в таблице 3

7УТ2:ВнутригородскойРайонБлокУТ2:ТипГеографияНетВнутригородской район

Тип описан в таблице 3

8УТ2:НаселенныйПунктБлокУТ2:ТипГеографияНетНаселенный пункт

Тип описан в таблице 3

9УТ2:УлицаБлокУТ2:ТипГеографияНетУлица

Тип описан в таблице 3

10УТ2:ДомЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНет

Максимальная длина: 20Номер дома

Тип описан в таблице 2

11УТ2:СтроениеЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНет

Максимальная длина: 50Номер строения

Тип описан в таблице 2

12УТ2:ВладениеЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНет

Максимальная длина: 10Номер владения

Тип описан в таблице 2

13УТ2:КорпусЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНет

Максимальная длина: 50Номер корпуса

Тип описан в таблице 2

14УТ2:КвартираЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаНетКвартира

Тип описан в таблице 2

Иностранный адрес

Используется в документе: Реестр получателей мер социальной поддержки (РПМСП)

Таблица 8. Иностранный адрес

Позиция

Компонент

Представление

Тип

Обяз.

Ограничения (расширение)

Описание

1УТ2:ИностранныйБлокИностранный адрес

1.1УТ2:ИндексЭлементУТ2:ТипИндексНетПочтовый индекс

Тип описан в таблице 2

1.2УТ2:КодСтраныЭлементУТ2:ТипКодСтраныДаКод страны согласно Общероссийскому классификатору стран мира (соответствует ISO-3166)

Тип описан в таблице 2

1.3УТ2:НазваниеСтраныЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаНазвание страны

Тип описан в таблице 2

1.4УТ2:АдресКириллицейЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаАдрес в стране, отличной от Российской Федерации (кириллица)

Тип описан в таблице 2

1.5УТ2:АдресЛатиницейЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаАдрес в стране, отличной от Российской Федерации (латиница)

Тип описан в таблице 2

Сведения о кредитной организации и реквизиты банковского счета в случае, если выбран способ доставки "Банк"

Используется в документе: Реестр получателей мер социальной поддержки (РПМСП)

Таблица 9. Сведения о кредитной организации и реквизиты банковского счета в случае, если выбран способ доставки "Банк"

Позиция

Компонент

Представление

Тип

Обяз.

Ограничения

Описание

1БанковскиеРеквизитыБлокДаСведения о кредитной организации и реквизиты банковского счета

1.1УТ2:БИКЭлементУТ2:ТипБИКДаБИК банка

Тип описан в таблице 2

1.2УТ2:НаименованиеЭлементУТ2:ТипНепустаяСтрокаДаНаименование банка

Тип описан в таблице 2

1.3УТ2:РСчетЭлементУТ2:ТипБанковскийСчетДаРасчетный счет получателя

Тип описан в таблице 2

7.1.1.3. Примеры электронных документов (Реестр получателей мер социальной поддержки.

Пример.)

067

002

Верховский район Орловской области

167-268-270 99

Кызылбек

Олигран

М

1963-05-01

302034

Орловская обл.

Орел

ул. Приборостроительная

55

7

303720

Орловская обл.

Верховский район

пгт. Верховье

ул. 7 ноября

5

ПАСПОРТ РОССИИ

0708

569745

2002-04-08

УВД г. Орел

002

Верховский район Орловской области

854-025-708 98

Кызылбек

Кирилл

Исакович

М

1987-05-08

302034

Орловская обл.

Орел

ул. Приборостроительная

55

7

ПАСПОРТ РОССИИ

0005

656987

2011-08-15

УВД г. Орел

Свидетельство о рождении

IV-БА

034253

2021-01-05

ЗАГС города Орел

2021-01-05

9999-12-31

2021-07-05

2021-07-05

2024-07-04

2021-07-05

НН19387

2162.00

15

03800

4

83512584698

kyzilbekooo@rambler.ru

067

!

002

Верховский район Орловской области

093-917-209 94

Инанова

Ирина

Васильевна

Ж

1974

303708

Орловская обл.

Верховский район

с. Корсунь

ул. Центральная//УТ2:Название>

З

ПАСПОРТ РОССИИ

0105

145986

2000-09-17

УВД г. Орел

Справка

МСЭ-2020

125623

2020-12-04

УТ2:КемВыдан>Филиал № 56 Главного бюро МСЭ по городу Орел

2020-12-04

2021-12-01

Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы

на Чернобыльской АЭС в 1987г

Н

096879

1988-09-20

Министерство энергетики СССР

1988-09-20

9999-12-31

2021-09-04

2021-09-05

2022-09-05

2021-09-05

УУ58/19

23751.58

01

01901

04452570

АО "Райффайзенбанк"

4701810200000000700

067

002

Верховский район Орловской области

093-917-209 94

Иванова

Ирина

Васильевна

Ж

1974

303708

Орловская обл.

Верховский район

с. Корсунь