

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Приказ · № 199 · от 11.06.2019 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

11 июня 2019 г. № 199

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2019 г.

Регистрационный № 55187

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" 1, пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" 2, и Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 3, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.Золотов

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2015, № 24, ст. 3374.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2014, № 12, ст. 1263.

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2014, № 27, ст. 3754.

Приложение

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии

ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации 1 формируется в целях проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Росгвардии и территориальном органе Росгвардии 2 , и квалификационных экзаменов при решении вопроса о присвоении классных чинов гражданским служащим.
2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" 3 , Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 4 , Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 5 , иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1 Далее - "аттестационная комиссия"

2 Далее - "гражданские служащие".

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858.

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2015, № 35, ст. 4970.

5 Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2014, № 27, ст. 3754.

3. Аттестационная комиссия формируется:

в центральном аппарате Росгвардии - приказом Росгвардии;

в территориальном органе Росгвардии - приказом начальника территориального органа Росгвардии.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят государственные служащие кадрового подразделения, правового подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации 1 (начальника территориального органа Росгвардии) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой 2 , без указания персональных данных экспертов.

1 Далее - "директор".

2 Далее - "независимые эксперты".

Независимые эксперты включаются в состав аттестационной комиссии при наличии у них допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и принимают участие в работе аттестационной комиссии с учетом требований по защите государственной тайны.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов

аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет руководство аттестационной комиссией;

проводит заседания аттестационной комиссии;

является ответственным за организацию аттестации (квалификационного экзамена).

6. Секретарь аттестационной комиссии:

не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии; непосредственно перед началом заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и (или) гражданских служащих;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует дату проведения заседания аттестационной комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов аттестационной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, а также ход обсуждения аттестационной комиссией повестки дня, результаты голосования и принятые решения.

7. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной службы, не допускается.

9. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

II. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

10. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих 1, подготавливаемым Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (кадровым подразделением территориального органа Росгвардии) 2 и ежегодно утверждаемым директором (лицом, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении гражданских служащих Росгвардии (территориального органа Росгвардии) 3).

1 Далее - "график".

2 Далее - "кадровое подразделение".

3 Далее - "представитель нанимателя".

В графике указываются:

а) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

б) дата, время и место проведения аттестации;

в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием начальников (руководителей) соответствующих структурных подразделений центрального аппарата

Росгвардии (территориальных органов Росгвардии), ответственных за их представление.

11. Утвержденный директором (представителем нанимателя) график направляется кадровым подразделением начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии (территориальных органов Росгвардии), которые не менее чем за месяц до начала аттестации знакомят с ним под подпись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

12. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации федеральным государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период 1 (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанный его непосредственным начальником и утвержденный начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии (территориального органа Росгвардии).

1 Далее - "отзыв".

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) замещаемую должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

13. К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию кадровым подразделением представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

14. Кадровое подразделение не позднее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего под подпись с представленным отзывом.

Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом либо пояснительную записку на отзыв.

15. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного начальника о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

17. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

18. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе

определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением центрального аппарата Росгвардии (территориального органа Росгвардии) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного начальника (руководителя) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

22. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 .

23. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

24. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется секретарем аттестационной комиссии.

25. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

26. Материалы аттестации гражданского служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

27. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

28. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии, на основании решения представителя нанимателя, в котором указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

29. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

30. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена начальник (руководитель) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии (территориального органа Росгвардии) направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 2 к настоящему Порядку), подписанный его непосредственным начальником (руководителем).

31. Кадровое подразделение не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должно под подпись ознакомить гражданского служащего с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина.

32. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

33. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного начальника (руководителя) на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

34. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

35. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 .

36. Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

37. Экзаменационный лист гражданского служащего, отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного

чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

38. Результаты квалификационного экзамена представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения для принятия решения о присвоении классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направления представления о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

39. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения указанного экзамена.

40. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку работы аттестационной комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации федеральным государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых федеральный государственный гражданский служащий принимал участие _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего

(наименование должности непосредственного начальника (руководителя))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку работы аттестационной комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и

квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении

квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

7. Общий трудовой стаж _____

8. Стаж работы в Росгвардии _____

9. Классный чин государственной гражданской службы и дата его присвоения _____

10. Рассматривается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

11. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых федеральный государственный гражданский служащий принимал участие _____

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

(наименование должности
непосредственного начальника
(руководителя))

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.