

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов

Приказ · № 466 · от 06.10.2009 · Министерство сельского хозяйства · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 6 октября 2009 г. N 466

Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору
государственной функции по государственной регистрации кормов,
полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов
Зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2009 г.
Регистрационный N 15239

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов.

Министр Е.Скрынник

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральной службой по ветеринарному и
фитосанитарному надзору государственной функции по
государственной регистрации кормов, полученных из
генно-инженерно-модифицированных организмов

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) государственной функции по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов (далее - Регламент), определяет последовательность действий (административных процедур) по исполнению государственной функции по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов (далее - ГМ-корма).

1.2. Государственную функцию по государственной регистрации ГМ-кормов (далее - государственная функция) исполняет Россельхознадзор.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 05.07.1996 N 86-ФЗ "О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 28, ст. 3348; 2000, N 29, ст. 3005; 2009, N 1, ст. 21);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060); постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.2002 N 26 "О государственной

регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 4, ст. 323; 2006, N 30, ст. 3389); постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Российская газета, 2004, N 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 33, ст. 3421; 2006, N 22, ст. 2337; N 26, ст. 2846; N 48, ст. 5035; N 52, ст. 5587; 2007, N 46, ст. 5576; 2008, N 5, ст. 400; N 25, ст. 2980; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738).

1.4. Свидетельство о государственной регистрации ГМ-корма выдается сроком на 5 лет.

1.5. Срок действия свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма может быть продлен на 5 лет.

1.6. Для целей Регламента к кормам относятся продукты растительного, животного, микробиологического происхождения, а также их компоненты, используемые для кормления животных, содержащие усваиваемые питательные вещества, не оказывающие вредного воздействия на здоровье животных.

1.7. Не допускаются государственная регистрация нескольких видов ГМ-кормов под одним наименованием, а также многократная регистрация одного и того же ГМ-корма под одним или различными наименованиями.

1.8. Результатом исполнения государственной функции является:

1) принятие решения о государственной регистрации ГМ-корма; выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма и утвержденной инструкции по применению ГМ-корма; направление в Минсельхоз России сведений о государственной регистрации ГМ-корма для внесения в государственный реестр кормов, полученных генно-инженерно-модифицированных организмов (далее - реестр ГМ-кормов), или об отказе в государственной регистрации ГМ-корма.

2) аннулирование государственной регистрации ГМ-корма; направление в Минсельхоз России соответствующих сведений.

1.9. В рамках Регламента заявителем является юридическое либо физическое лицо, осуществляющее производство или импорт ГМ-кормов.

От имени заявителей - физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. От имени заявителей - юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители - в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

2.1. Прием от заявителей заявления и документов для государственной регистрации ГМ-кормов производится Россельхознадзором по адресу: Москва, Орликов пер., д. 1/11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: Орликов пер., д. 1/11, Москва, 107139, Россельхознадзор.

Место нахождения экспедиции Россельхознадзора: Москва, Орликов пер., д. 1/11, первый этаж.

График работы экспедиции: понедельник - пятница с 9.00 - 16.45 без перерыва.

Телефон для справок и предварительной записи для сдачи документов: +7 (495) 608-07-41.

Адрес электронной почты для направления обращений: info@svfk.mcx.ru.

2.2. Публикация справочной информации о нормативных правовых актах Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к государственной регистрации ГМ-кормов, осуществляется Россельхознадзором на официальном Интернет-сайте: <http://www.fsvps.ru>.

2.3. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется в случае письменного или устного обращения, а также обращения по электронной почте.

Письменные обращения рассматриваются Россельхознадзором в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

При информировании по устному обращению и по телефону работники Россельхознадзора предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере зарегистрированного заявления;
- о нормативных правовых актах, на основании которых Россельхознадзор осуществляет государственную функцию.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

2.4. На Интернет-сайте Россельхознадзора размещается следующая информация:

- а) сведения о нормативных правовых актах, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- б) текст Регламента;
- в) перечни документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования, предъявляемые к этим документам;
- г) формы документов и образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования к ним.

2.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.6. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется ответственными исполнителями при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой или телефонной связи.

2.7. Исполнение государственной функции является бесплатным для заявителей.

Сроки исполнения государственной функции

2.8. Срок исполнения Россельхознадзором государственной функции не должен превышать 75 дней с даты регистрации поступившего заявления и комплекта регистрационных документов (далее - регистрационные документы), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.9. Сроки прохождения административных процедур указаны в соответствующих разделах Регламента.

2.10. Приостановление исполнения государственной функции возможно на срок, не превышающий 90 дней.

2.11. Срок выдачи заявителю свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма - 7 дней со дня принятия решения о государственной регистрации ГМ-корма.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче регистрационных документов и получении документов не должно превышать 20 минут.

Перечень оснований для отказа приостановления исполнения государственной функции

2.13. В государственной регистрации ГМ-корма может быть отказано по следующим основаниям:

- непредставление заявителем недостающих материалов в установленные Регламентом сроки;
- получение заключения экспертного совета о небезопасности ГМ-корма;
- отказ заявителя провести дополнительные испытания на безопасность в специализированных центрах в случае получения рекомендации об этом от Россельхознадзора.

2.14. Основанием для приостановления исполнения государственной функции является выявление недостаточности данных, содержащихся в регистрационных документах.

2.15. Основанием для отказа в рассмотрении документов является предоставление заявителем неполного комплекта регистрационных документов.

Требования к местам исполнения государственной функции

2.16. Место приема регистрационных документов, а также выдачи свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма должно быть оснащено стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также печатными материалами, содержащими следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к регистрации ГМ-кормов;
- текст Регламента;
- образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для государственной регистрации ГМ-корма.

Перечень документов, предоставляемых заявителем

для государственной регистрации ГМ-корма

2.17. Для государственной регистрации ГМ-корма заявитель направляет или представляет в Россельхознадзор следующие регистрационные документы:

1) заявление о государственной регистрации ГМ-корма (приложение N 2);

2) материалы, содержащие:

- а) сведения о происхождении ГМ-корма;
- б) оценку потенциальной опасности использования ГМ-корма (в сравнении с исходным базовым кормом) и рекомендации заявителя по ее уменьшению;
- в) сведения о предполагаемом использовании ГМ-корма, а также о регистрации и использовании указанного корма за рубежом;
- г) данные о технологии выращивания сорта модифицированного растения, используемого для получения ГМ-корма;
- д) данные о технологии производства ГМ-корма;
- е) проект инструкции по применению ГМ-корма (приложение N 3);

3) копию свидетельства о внесении в Государственный реестр селекционных достижений допущенного к применению сорта модифицированного растения, используемого для получения корма, в случае, если указанный сорт способен к репродукции и предназначен для последующего выращивания биомассы или фуражного зерна.

Все регистрационные документы должны быть предоставлены на русском языке или иметь заверенный перевод на русский язык.

Копии документов, не заверенные нотариусом, предоставляются с предъявлением оригинала.

Заявитель может, по своему усмотрению, приложить к регистрационным документам заключение компетентных экспертных организаций (экспертов), которые по инициативе заявителя провели экспертизу или независимую оценку ГМ-корма.

III. Административные процедуры

3.1. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

3.1.1. рассмотрение регистрационных документов, принятие Россельхознадзором решения о государственной регистрации ГМ-корма и выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма или отказ в государственной регистрации ГМ-корма;

3.1.2. продление срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма;

3.1.3. рассмотрение сведений о выявлении негативного воздействия ГМ-корма на здоровье животных.

Блок-схемы исполнения государственной функции приводятся в приложении N 1.

В Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Рассмотрение регистрационных документов, принятие
Россельхознадзором решения о государственной регистрации

ГМ-корма и выдача свидетельства о государственной регистрации

ГМ-корма или отказ в государственной регистрации ГМ-корма

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры

"Рассмотрение регистрационных документов, принятие Россельхознадзором решения о государственной регистрации ГМ-корма и выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма или отказ в государственной регистрации ГМ-корма", является поступление в Россельхознадзор регистрационных документов.

3.2.1. Регистрационные документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется (вручается) заявителю.

3.2.2. Начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию ГМ-кормов, в течение одного дня с даты поступления регистрационных документов назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению регистрационных документов. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

В случае представления неполного комплекта регистрационных документов, определенных в п. 2.17, ответственный исполнитель направляет заявителю подписанное руководителем Россельхознадзора или его заместителем письмо об отказе в дальнейшем рассмотрении регистрационных документов.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 3 дней осуществляет анализ регистрационных документов и проверку:

- согласованности представленной информации между отдельными документами;
- соответствия заявления на государственную регистрацию ГМ-корма и проекта инструкции по применению ГМ-корма приложениям N 2, 3 к Регламенту;
- наличия заверенного перевода предоставленных документов на русский язык;
- наличия у лица, подавшего заявление, доверенности от заявителя.

3.2.4. В случае выявления недостаточности данных, содержащихся в регистрационных документах, а также при выявлении противоречий в представленных документах процедура государственной регистрации ГМ-корма приостанавливается, о чем в течение 3 дней в письменной форме ответственный исполнитель уведомляет заявителя, с указанием о внесении необходимых изменений и устранении недостатков в регистрационных документах.

3.2.5. Срок, на который приостанавливается процедура государственной регистрации, не может превышать 90 дней. Если в течение этого периода не представлены недостающие данные, в государственной регистрации ГМ-корма отказывается.

3.2.6. В течение 5 дней с даты регистрации регистрационных документов они направляются на рассмотрение в Экспертный совет по вопросам биологической безопасности (далее - Экспертный совет), состав которого утверждается руководителем Россельхознадзора.

3.2.7. Экспертный совет в течение 30 дней со дня получения регистрационных документов из Россельхознадзора рассматривает представленные документы, проводит проверку представленных заявителем сведений о безопасности ГМ-корма и дает заключение о безопасности (небезопасности) ГМ-кормов.

3.2.8. В случае недостаточности представленных данных Экспертный совет информирует об этом Россельхознадзор. Россельхознадзор запрашивает у заявителя дополнительную информацию о безопасности ГМ-корма либо рекомендует заявителю провести дополнительные испытания ГМ-корма на безопасность в специализированных центрах. В этом случае срок государственной регистрации ГМ-корма приостанавливается на срок, не превышающий 3 месяцев до получения Россельхознадзором дополнительной информации и результатов испытаний ГМ-корма.

3.2.9. Дополнительные материалы и/или заключение специализированного центра с результатами дополнительных испытаний ГМ-корма представляются заявителем в Россельхознадзор. В течение 3 дней с даты получения указанных материалов ответственный исполнитель направляет их в

Экспертный совет.

3.2.10. Заключение Экспертного совета о безопасности (небезопасности) ГМ-корма оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Экспертного совета. Протокол заседания, регистрационные документы направляются в Россельхознадзор в течение 7 дней после проведения заседания.

3.2.11. В случаях, если заявитель отказывается проводить дополнительные испытания на безопасность либо в течение 3 месяцев не предоставляет дополнительную информацию или заключение специализированного центра с результатами испытаний на безопасность ГМ-корма, Россельхознадзор готовит письмо, уведомляющее об отказе в государственной регистрации ГМ-корма, и направляет его заявителю.

3.2.12. В течение 14 дней с даты получения заключения Экспертного совета Россельхознадзор принимает решение о государственной регистрации ГМ-корма либо об отказе в государственной регистрации ГМ-корма.

В случае принятия решения о государственной регистрации ГМ-корма ответственный исполнитель готовит:

- проект свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма, которое подписывается руководителем Россельхознадзора. Свидетельство о государственной регистрации ГМ-корма заверяется печатью Россельхознадзора;
- проект инструкции по применению ГМ-корма, которая подписывается руководителем Россельхознадзора или его заместителем.

В течение 7 дней с даты подписания свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма ответственный исполнитель в письменной форме уведомляет заявителя о возможности получения свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма вместе с утвержденной инструкцией.

В случае принятия решения об отказе в государственной регистрации ГМ-корма ответственный исполнитель готовит проект письма, уведомляющего об отказе в государственной регистрации ГМ-корма, которое подписывается руководителем Россельхознадзора или его заместителем, и в течение 3 дней направляет его заявителю.

3.2.13. Сведения о государственной регистрации ГМ-корма направляются ответственным исполнителем в Минсельхоз России для внесения их в реестр ГМ-кормов в 7-дневный срок с даты присвоения свидетельству о государственной регистрации ГМ-корма регистрационного номера.

3.2.14. Регистрационные документы хранятся Россельхознадзором вместе с копией свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма и копией утвержденной инструкции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия государственной регистрации и в течение 5 лет после окончания ее действия.

Продление срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма

3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры "Продление срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма", является поступление заявления в перерегистрации ГМ-корма.

3.3.1. Владелец свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма не менее чем за 3 месяца до окончания срока должен представить в Россельхознадзор заявление о перерегистрации ГМ-корма.

3.3.2. Процедура продления срока действия свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма осуществляется в соответствии с административной процедурой "Рассмотрение регистрационных документов, принятие Россельхознадзором решения о государственной регистрации ГМ-корма и выдача свидетельства о государственной регистрации ГМ-корма или отказ в государственной регистрации ГМ-корма".

Рассмотрение сведений о выявлении негативного воздействия

ГМ-корма на здоровье животных

3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение сведений о выявлении негативного воздействия ГМ-корма на здоровье животных", является поступление сведений о выявлении негативного воздействия ГМ-корма на здоровье животных.

3.4.1. При получении сведений о негативном воздействии корма на здоровье животных начальник отдела, осуществляющего регистрацию ГМ-кормов, в течение 3 дней с даты получения указанных сведений готовит соответствующую докладную записку на имя руководителя Россельхознадзора или его заместителя.

3.4.2. После получения докладной записки и сведений о выявленных фактах руководитель Россельхознадзора или его заместитель в течение 3 дней может принять одно из следующих решений:

- о приостановлении государственной регистрации и организации сбора дополнительных сведений о негативном воздействии ГМ-корма на здоровье животных;
- о необоснованности поступивших сведений о негативном воздействии ГМ-корма на здоровье животных.

3.4.3. В случае принятия решения о приостановлении государственной регистрации ГМ-корма начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию ГМ-кормов, в течение одного дня после получения решения руководителя Россельхознадзора или его заместителя назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя.

3.4.4. Ответственный исполнитель в течение 3 дней:

- готовит проект решения о приостановлении государственной регистрации ГМ-корма, который подписывается руководителем Россельхознадзора или его заместителем;
- готовит проект письма с рекомендацией провести дополнительные испытания на безопасность в специализированных центрах в срок до 3 месяцев и направляет его заявителю;
- направляет в Минсельхоз России сведения о приостановлении государственной регистрации ГМ-корма.

3.4.5. В течение 3 дней с даты получения заключения специализированного центра о результатах дополнительных испытаний ГМ-корма ответственный исполнитель направляет его в Экспертный совет.

3.4.6. Экспертный совет в течение 30 дней со дня получения из Россельхознадзора заключения специализированного центра о результатах дополнительных испытаний ГМ-корма проводит проверку представленных сведений и дает заключение о безопасности ГМ-корма.

3.4.7. На основании представленной заявителем дополнительной информации и заключения Экспертного совета ответственный исполнитель готовит докладную записку руководителю Россельхознадзора или его заместителю о целесообразности:

- возобновления государственной регистрации ГМ-корма;
- аннулирования государственной регистрации ГМ-корма.

3.4.8. В случае принятия решения о возобновлении государственной регистрации ГМ-корма ответственный исполнитель в течение 3 дней готовит проект решения о возобновлении государственной регистрации ГМ-корма, который подписывается руководителем Россельхознадзора или его заместителем, и в письменной форме уведомляет об этом заявителя. В течение 15 дней с даты принятия соответствующего решения ответственный исполнитель направляет сведения о возобновлении государственной регистрации ГМ-корма в Минсельхоз России.

3.4.9. В случае принятия решения об аннулировании государственной регистрации ГМ-корма ответственный исполнитель готовит проект решения об аннулировании государственной регистрации ГМ-корма, который подписывается руководителем Россельхознадзора или его заместителем, и в течение 3 дней в письменной форме уведомляет об этом заявителя. В течение 15

дней с даты подписания руководителем Россельхознадзора или его заместителем решения об аннулировании государственной регистрации ГМ-корма ответственный исполнитель направляет сведения об аннулировании государственной регистрации ГМ-корма в Минсельхоз России.

IV. Контроль за исполнением Россельхознадзором государственной функции

4.1. Россельхознадзор организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора и Экспертного совета.

Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

- проводимые проверки ведения делопроизводства;
- проведение контрольных проверок.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Россельхознадзора) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, содержащиеся в конкретном обращении заявителя.

4.3. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Россельхознадзора.

4.4. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Россельхознадзора представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

4.5. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Россельхознадзора.

4.6. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем Россельхознадзора.

4.7. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений исполнителем и начальником отдела осуществляется заместителем руководителя Россельхознадзора.

4.8. Контроль за принятием решений заместителем руководителя Россельхознадзора осуществляется руководителем Россельхознадзора.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

5.1. Действия, бездействие и решения должностных лиц Россельхознадзора в связи с исполнением государственной функции могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора в досудебном и судебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц:

Россельхознадзора - руководителю Россельхознадзора, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

руководителю Россельхознадзора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора, - в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Министр сельского хозяйства Российской Федерации вправе приостанавливать в случае необходимости решения Россельхознадзора или отменять эти решения, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом.

5.4. Заявители имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные или коллективные обращения. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.6. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения письменного обращения документов и материалов руководитель Россельхознадзора вправе продлить срок письменного рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя. Россельхознадзор по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязан в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. В письменном обращении в обязательном порядке указываются либо наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставятся личная подпись и дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения письменного обращения должностным лицом Россельхознадзора принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Россельхознадзор при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Россельхознадзора вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Россельхознадзор или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.10. Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Россельхознадзор.

5.12. Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Россельхознадзора в судебном порядке.

Приложение N 2

к Регламенту

З А Я В Л Е Н И Е Прошу зарегистрировать корм, полученный из генно-инженерно-модифицированных организмов, _____ 1. Заявитель _____ 2.

Адрес заявителя, телефоны, телекс, ИНН и др.: _____

_____ 3. Представитель заявителя

(Ф. И. О., адрес, телефон, _____

факс, номер доверенности) 4. Сведения о корме: 4.1. Торговое название

_____ 4.2. Состав

_____ 4.3. Сведения о генно-инженерно-модифицированном организме _____ 4.4.

Форма _____ 4.5. Назначение корма

_____ 4.6. Наличие патента, его номер, владелец _____ 4.7.

Наличие свидетельства на торговое название корма, номер свидетельства:

_____ 5. Разработчик корма

(адрес, телефон, факс) _____ 6.

Производитель корма _____

(адрес, телефон, факс) _____ Заявка подана:

"__" _____ Г. _____

(подпись заявителя (представителя заявителя) Печать _____
(Ф. И. О., занимаемая должность)

Приложение N 3

к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Россельхознадзора

(заместитель руководителя Россельхознадзора)

"__" _____ 20__ г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

по применению (наименование корма), содержащего

генно-инженерно-модифицированные организмы для (область применения корма, для кого)

Производитель: фирма, страна (на русском языке)

фирма, страна (латинскими буквами)

1. Общие сведения

1.1. Название корма.

1.2. Перечень всех компонентов, входящих в состав корма, с указанием генно-инженерно-модифицированного организма.

1.3. Перечень питательных веществ корма с их количественным содержанием в единице корма (указываются пределы).

1.4. Стойкость, возможность и условия термической обработки.

1.5. Форма выпуска. Фасовка, упаковка, условия хранения, транспортировки и срок годности.

2. Порядок применения

2.1. Порядок и условия использования корма с указанием вида и половозрастной группы животных, доз и т. д.

2.2. Возможные побочные явления и осложнения, в том числе связанные с генной модификацией. Меры предупреждения или снижения опасности.

2.3. Противопоказания для применения.

3. Меры личной профилактики