

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству энергетики Российской Федерации

Приказ · № 513 · от 25.10.2010 · Министерство энергетики · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства энергетики Российской Федерации

от 25 октября 2010 г. N 513

Об утверждении Порядка составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных

государственных учреждений, подведомственных Министерству энергетики Российской Федерации
Зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2011 г.

Регистрационный N 19773

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству энергетики Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.

Министр С.И.Шматко

Приложение

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству энергетики Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству энергетики Российской Федерации (далее - План, учреждения, Министерство, соответственно).

2. При составлении Плана учреждения руководствуются Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. N 81н (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010 г., регистрационный N 18530), с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, согласно рекомендуемой форме (приложение к настоящему Порядку).

Форма в Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

показатели государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуг, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ);

показатели услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг на финансовый год, информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг);

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация о движимом и недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за учреждением на дату составления Плана (в разрезе балансовой стоимости), в том числе сведения о наличии государственной регистрации права собственности Российской Федерации и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество, сведения о внесении данных о федеральном имуществе, закрепленном за учреждением, в реестр федерального имущества, сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду, и об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

6. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения;

показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами).

8. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе расходов (выплат) на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
услуги по содержанию имущества;
прочие услуги;
приобретение основных средств;
приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
прочие расходы;
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Министерству сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

III. Порядок утверждения и ведения Плана

11. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Министерством до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год учреждения в течение 15 рабочих дней при необходимости уточняют и представляют План и Сведения в 3 экземплярах в Финансовый департамент Министерства.

План и Сведения подписываются должностными лицам, ответственными за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (иным уполномоченным руководителем лицом) и исполнителем документа, заверяются печатью учреждения.

План федерального государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Финансовый департамент Министерства рассматривает План и Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение заместителю Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющему координацию и контроль деятельности Финансового департамента.

Утвержденные План и Сведения направляются в 2 экземплярах учреждению, один экземпляр остается в Финансовом департаменте Министерства.

12. При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений в Министерство осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 15 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

13. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений настоящего раздела.