

Об утверждении служебного распорядка Министерства энергетики Российской Федерации

Приказ · № 965 · от 26.10.2023 · Министерство энергетики · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

26 октября 2023 г. № 965

Об утверждении служебного распорядка Министерства энергетики Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2023 г.

Регистрационный № 76238

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок Министерства энергетики Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу приказы Минэнерго России:
от 27 июля 2015 г. № 507 "Об утверждении служебного распорядка Министерства энергетики Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 9 сентября 2015 г., регистрационный № 38846);
от 26 октября 2016 г. № 1108 "О внесении изменений в служебный распорядок Министерства энергетики Российской Федерации, утвержденный приказом Минэнерго России от 27 июля 2015 г. № 507" (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2016 г., регистрационный № 44345).

Министр Н.Г.Шульгинов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от 26 октября 2023 г. № 965

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

Министерства энергетики Российской Федерации

1. Служебный распорядок Министерства энергетики Российской Федерации (далее соответственно - служебный распорядок, Министерство) регламентирует режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие).
2. Служебный распорядок способствует рациональному использованию служебного времени, укреплению служебной дисциплины и повышению эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.
3. Структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной гражданской службы и кадров, обязано ознакомить со служебным распорядком гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Министерство.
4. Гражданские служащие обязаны соблюдать служебный распорядок.
5. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

6. В соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон о гражданской службе) служебное время - время, в течение которого гражданские служащие, в соответствии со служебным распорядком или с графиком службы либо условиями служебных контрактов должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

7. Режим служебного времени для гражданских служащих предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

8. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не превышает 40 часов в неделю. Время начала и окончания служебного дня гражданских служащих Министерства в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

Продолжительность служебного времени, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

9. В течение служебного дня гражданским служащим предоставляется перерыв для отдыха и питания в период с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут продолжительностью 45 минут, который в служебное время не включается. Конкретное время предоставления указанного перерыва гражданскому служащему согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором такой гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

10. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, а также для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, в соответствии с перечнем таких должностей согласно приложению к служебному распорядку.

11. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных особо важных поручений отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

Привлечение гражданского служащего к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с его письменного согласия.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию гражданского служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В таком случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

12. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ Министерства и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

13. Гражданскому служащему, проходящему гражданскую службу на условиях неполного служебного времени, может устанавливаться ненормированный служебный день, только если условиями служебного контракта установлена неполная служебная неделя, но с полным служебным днем.

14. В целях учета служебного времени гражданских служащих в структурных подразделениях Министерства ведется табель учета рабочего времени.

Учет времени прихода гражданских служащих на работу и ухода с работы осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства или по их поручению гражданскими

служащими таких структурных подразделений, ответственными за ведение табелей учета служебного времени.

15. В соответствии с главой 49 1 Трудового кодекса Российской Федерации может устанавливаться дистанционный (удаленный) режим работы гражданских служащих, при котором должностные обязанности они выполняют дистанционно.

Служебным контрактом или дополнительным соглашением к служебному контракту может предусматриваться выполнение гражданским служащим служебных обязанностей дистанционно на постоянной основе либо в течение определенного срока, либо периодически при условии чередования периодов выполнения гражданским служащим должностных обязанностей дистанционно и периодов выполнения им должностных обязанностей на стационарном рабочем месте.

16. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков утверждается представителем нанимателя не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

19. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

20. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется гражданским служащим продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 15 лет и более - 10 календарных дней.

21. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

22. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска гражданских служащих ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

23. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по согласованию между гражданским служащим и представителем нанимателя. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

24. В исключительных случаях, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего, допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который такая часть отпуска предоставляется.

25. Перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска за предыдущий период службы включается в график отпусков на очередной календарный год.

26. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое

количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

27. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год службы возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Министерстве. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации, отпуск гражданскому служащему предоставляется и до истечения указанного в абзаце первом настоящего пункта срока.

28. Отпуск за второй и последующие годы гражданской службы предоставляются гражданскому служащему в любое время служебного года.

29. Гражданскому служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего во время ежегодного оплачиваемого отпуска;

исполнения гражданским служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от работы.

30. Гражданским служащим запланированный ежегодный оплачиваемый отпуск в исключительных случаях может быть перенесен по согласованию с представителем нанимателя на другой срок.

31. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется гражданскому служащему в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединяется к отпуску за следующий служебный год.

32. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему на основании его письменного заявления решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого определяется по соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя, но не может составлять более одного года.

33. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

34. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданским служащим выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска. По письменному заявлению гражданских служащих неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены им с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

Приложение

к служебному распорядку Министерства энергетики Российской Федерации, утвержденному приказом

Минэнерго России

от 26 октября 2023 г. № 965

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Министерства энергетики Российской Федерации иных групп, в отношении которых устанавливается ненормированный служебный день

1. Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

Ведущий консультант

Консультант

2. Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт