

Об организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Приказ · № 2482 · от 28.06.2002 · Министерство образования · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства образования Российской Федерации

от 28 июня 2002 г. N 2482 Об организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

6 августа 2002 г. Регистрационный N 3670

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. N 217 "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 15, ст. 1434) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
2. Органам управления образованием субъектов Российской Федерации обеспечить работу в соответствии с утвержденным Порядком.
3. До внедрения новой версии программы компьютерного учета детей, оставшихся без попечения родителей, информацию о детях в соответствии со ст. 6 Федерального закона "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" вносить в поле "Дополнительная информация" компьютерной версии анкеты ребенка в системе управления базой данных "Надежда".
4. Региональным операторам государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организовать работу по предоставлению фотографий детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. N 217 "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием".
5. Признать утратившим силу приложение N 10 к приказу Минобразования России от 20.07.2001 г. N 2750 "Об утверждении типовых форм документов по учету кандидатов в усыновители, оформлению усыновления и осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Е.Е.Чепурных.

Зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2001 г., регистрационный N 2969.

ПОРЯДОК

организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Утвержден приказом Минобразования России

от 28 июня 2002 г. N 2482

I. Порядок обмена служебной информацией государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, между органами опеки и попечительства, региональными и федеральными операторами

1. Для обеспечения унификации процессов ввода, обработки, хранения и предоставления информации государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее именуется - банк данных о детях), региональные операторы и федеральный оператор -

Министерство образования Российской Федерации используют специальную систему управления базой данных "Надежда".

2. Органы опеки и попечительства ведут учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей (далее именуются - дети), в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и по истечении установленных законом сроков передают региональному оператору анкеты детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К анкетам детей прилагается сопроводительное письмо, в котором указывается список детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

Региональный оператор передает в Министерство образования Российской Федерации сведения о детях в электронном виде по электронной почте (либо по модемной связи, либо на магнитных или лазерных дисках). К анкетам детей прилагается сопроводительное письмо, в котором указывается список детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

3. При обмене служебной информацией по модемной связи либо электронной почте в сопроводительных письмах, запросах, иных документах в обязательном порядке указываются наименование органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, на который возложены функции регионального оператора, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью), подписавшего документ, номер и дата документа, фамилия и телефон исполнителя.

4. При изменении данных о ребенке, содержащихся в анкете ребенка: места нахождения ребенка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, данных о физическом и умственном развитии, сведений о родителях, несовершеннолетних братьях и сестрах и других совершеннолетних родственниках, правовых оснований к передаче ребенка на воспитание в семью, информации о мерах по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором, а также при уточнении иных сведений о ребенке (фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства и др.) орган опеки и попечительства, региональный оператор в 3-дневный срок информируют об этом соответственно регионального оператора и Министерство образования Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Для обеспечения преимущественного устройства детей в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, сведения о которых состоят на учете, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствующем региональном банке данных о детях в случаях, когда указанным гражданам не представилась возможность подобрать ребенка в регионе по месту их жительства, региональный оператор может обратиться в Министерство образования Российской Федерации с запросом для получения информации о детях, находящихся на учете в федеральном банке данных о детях и соответствующих пожеланиям гражданина.

Основанием для направления региональным оператором запроса является письменное заявление гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, о предоставлении сведений о ребенке (детях), состоящих на учете в федеральном банке данных о детях.

Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления направляет в Министерство образования Российской Федерации запрос по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку о предоставлении сведений о ребенке (детях), состоящих на учете в федеральном банке данных о детях в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанном в запросе.

Министерство образования Российской Федерации не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет региональному оператору производную информацию о детях, сведения о которых содержатся в федеральном банке данных о детях и соответствуют запросу. В анкете ребенка, информация о котором направлена региональному оператору, делается

соответствующая отметка.

Региональный оператор доводит полученную из Министерства образования Российской Федерации производную информацию до сведения гражданина в трехдневный срок со дня ее получения и в семидневный срок со дня ознакомления гражданина с вышеуказанной информацией письменно по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку уведомляет Министерство образования Российской Федерации о решении гражданина посетить выбранного им ребенка или продолжить поиск ребенка в соответствии с пожеланиями гражданина.

После получения уведомления о решении гражданина посетить выбранного им ребенка Министерство образования Российской Федерации письменно в пятидневный срок информирует регионального оператора по месту нахождения выбранного ребенка о направлении региональному оператору по месту жительства гражданина анкеты ребенка и направления в учреждение, в котором находится ребенок.

6. В случае необходимости продолжения поиска ребенка Министерство образования Российской Федерации не реже одного раза в месяц направляет региональному оператору производную информацию о детях, сведения о которых вновь поступили в федеральный банк данных о детях и соответствуют запросу.

Уведомление региональным оператором Министерства образования Российской Федерации о желании гражданина продолжить поиск ребенка является обязательным условием для его продолжения.

7. Орган опеки и попечительства до ознакомления гражданина с анкетой ребенка, сведения о котором находятся на учете в региональном банке данных о детях, обязан в оперативном порядке выяснить у регионального оператора, выдавались ли ранее направления на посещение данного ребенка.

8. Для решения вопроса об усыновлении (удочерении) (далее именуется - усыновление) ребенка гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее именуется - иностранный гражданин) региональный оператор в установленном порядке направляет в Министерство образования Российской Федерации письменный запрос по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку о подтверждении нахождения на учете в государственном банке данных о детях сведений об усыновляемом ребенке.

Министерство образования Российской Федерации письменно по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку подтверждает нахождение на учете в государственном банке данных о детях сведений об усыновляемом ребенке и невозможность в установленный законом срок передать ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и обратившихся в федеральный банк данных о детях.

9. Орган опеки и попечительства, региональный оператор обязаны сообщать соответственно региональному оператору, Министерству образования Российской Федерации по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку информацию о прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях.

II. Порядок взаимодействия Министерства образования Российской Федерации с региональным оператором при предоставлении информации о детях гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью и обратившимся в Министерство образования Российской Федерации

10. Министерство образования Российской Федерации принимает лично от гражданина, изъявившего желание принять ребенка на воспитание в свою семью, оригиналы документов, перечень которых указан в пп. 14 и 20 Правил ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществления контроля за его формированием и использованием,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. N 217 (далее именуются - Правила), либо их копии, заверенные в установленном порядке, для предоставления гражданину сведений о детях из федерального банка данных о детях.

Министерство образования Российской Федерации в 10-дневный срок со дня получения документов рассматривает их по существу. В случае соответствия представленных документов установленным требованиям гражданину предоставляется раздел 1 анкеты ребенка и фотография ребенка, сведения о котором соответствуют пожеланиям гражданина.

11. При согласии гражданина посетить ребенка, соответствующего его пожеланиям, для знакомства с ним Министерство образования Российской Федерации в 3-дневный срок направляет факсимильной связью соответствующему региональному оператору запрос о наличии направления, выданного ранее органом опеки и попечительства, региональным оператором другим гражданам, на посещение выбранного ребенка.

Региональный оператор в 3-дневный срок со дня получения запроса Министерства образования Российской Федерации факсимильной связью подтверждает, что направление на посещение указанного ребенка не выдавалось другим гражданам, либо сообщает дату и номер выданного направления.

Министерство образования Российской Федерации, в случае отсутствия выданных ранее направлений, выдает гражданину направление в учреждение, в котором находится ребенок, и в 3-дневный срок информирует об этом соответствующего регионального оператора, высылая ему копию направления на посещение ребенка. В случае выдачи направления иностранному гражданину Министерство образования Российской Федерации также направляет региональному оператору копию заключения компетентного органа государства, гражданином которого является иностранный гражданин, или государства, в котором он имеет постоянное место жительства, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем.

12. Региональный оператор при усыновлении ребенка иностранным гражданином в соответствии с п. 8 настоящего Порядка направляет в Министерство образования Российской Федерации запрос о подтверждении нахождения сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях. Основанием для направления запроса является заявление иностранного гражданина по результатам посещения ребенка, в котором иностранный гражданин выражает согласие усыновить данного ребенка. Заявление должно быть переведено на русский язык и подпись переводчика удостоверена нотариусом.

Министерство образования Российской Федерации в 10-дневный срок со дня получения вышеуказанного запроса направляет региональному оператору письменное подтверждение нахождения сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях и невозможности передать его в установленный законом срок на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и обратившихся в федеральный банк данных о детях.

III. Порядок представления в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, представительствами специально

уполномоченных иностранными государствами органов или организаций по усыновлению детей на территории Российской Федерации документов кандидатов в усыновители для подбора детей на усыновление (удочерение)

13. Документы иностранного гражданина для документирования информации о нем в государственном банке данных о детях и ознакомления со сведениями о ребенке, подлежащем усыновлению, представляются региональному оператору или в Министерство образования Российской Федерации (далее именуется - соответствующий оператор) наделенным соответствующими полномочиями сотрудником представительства специально уполномоченного

иностранным государством органа или организации по усыновлению детей, аккредитованного на территории Российской Федерации (далее именуется - представительство).

14. Соответствующий оператор выдает сотруднику представительства анкету для заполнения гражданином, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью.

15. Для документирования информации об иностранном гражданине и подбора ребенка, находящегося в государственном банке данных о детях, соответствующего пожеланию иностранного гражданина, сотрудник представительства представляет соответствующему оператору документы иностранного гражданина, указанные в п. 20 Правил.

16. Соответствующий оператор, произведя поиск ребенка в соответствии с пожеланиями иностранного гражданина, указывает в журнале учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку фамилию, имя, отчество ребенка, номер анкеты ребенка, на знакомство с которым иностранным гражданам после их приезда в Российскую Федерацию будет выдано направление.

Если иностранный гражданин, которому соответствующим оператором подобраны сведения о ребенке, в 20-дневный срок с даты внесения информации об этом в журнал учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке не получит лично направление на посещение этого ребенка, сведения об этом ребенке могут быть переданы другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в государственном банке данных о детях.

Указанный срок может быть продлен, если гражданин до его истечения проинформирует соответствующего оператора об основаниях, препятствующих ему получить направление на посещение ребенка (болезнь, служебная командировка и др.).

17. Сотрудник представительства может по просьбе иностранного гражданина представить соответствующему оператору письменное заявление иностранного гражданина с просьбой ознакомить его с информацией о подобранном для него ребенке.

На основании указанного заявления сотрудник представительства может в 3-дневный срок со дня внесения информации о ребенке, подобранном для иностранного гражданина, в журнал учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке получить у соответствующего оператора информацию о ребенке, подобранном для данного иностранного гражданина, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Сотрудник представительства ставит подпись и дату получения информации на копии вышеуказанного документа.

Сотрудник представительства может по просьбе иностранного гражданина представить соответствующему оператору письменное заявление иностранного гражданина с просьбой о получении производной информации уточняющего характера о ребенке, подобранном для него (особенности состояния здоровья ребенка и др.).

Соответствующий оператор в 3-дневный срок с даты подачи указанного заявления предоставляет сотруднику представительства для гражданина запрашиваемую дополнительную информацию.

IV. Порядок хранения документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью

18. Орган опеки и попечительства обеспечивает хранение:

копий анкет детей в течение 5 лет после достижения детьми 18 лет;

личных дел усыновленных детей в течение 75 лет после усыновления;

личных дел детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью, в течение 10 лет после достижения детьми 18 лет.

19. В личном деле ребенка, усыновленного гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, хранятся:
документы, указанные в пунктах 6 и 9 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275;
копия заключения органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;
отчеты об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей.

Личное дело усыновленного ребенка хранится в органе опеки и попечительства по месту жительства ребенка с усыновителями.

20. В личном деле ребенка, усыновленного иностранным гражданином, хранятся:
копия заключения компетентного органа государства, гражданином которого является иностранный гражданин, или государства, в котором он имеет постоянное место жительства, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем;
копия заключения органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;
копии отчетов об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей, заверенные в установленном порядке.

Личное дело ребенка, усыновленного иностранным гражданином, хранится в органе опеки и попечительства по месту жительства ребенка до его усыновления.

21. Соответствующий оператор осуществляет хранение:
анкет детей в течение 5 лет после достижения детьми 18 лет;
документов граждан, состоявших на учете в государственном банке данных о детях, желавших принять ребенка на воспитание в свою семью, в течение 5 лет с даты их регистрации.

22. Соответствующий оператор хранит следующие документы граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, сведения о которых состояли на учете в государственном банке данных о детях:
копии документов, указанных в пункте 14 Правил;
заявление гражданина по результатам ознакомления со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан;
копии направлений на посещение ребенка, выданных гражданину;
заявление гражданина (или его копию) о согласии (отказе) принять на воспитание в свою семью ребенка, которого гражданин посетил.

23. При усыновлении детей - граждан Российской Федерации иностранными гражданами соответствующий оператор хранит следующие документы:
копии документов, указанных в пункте 20 Правил;
копии направлений на посещение ребенка, выданных иностранному гражданину;
заявление (или его копию) иностранного гражданина о согласии усыновить ребенка, которого гражданин посетил;
копии запросов регионального оператора о подтверждении нахождения сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях;
копии писем Министерства образования Российской Федерации, подтверждающих нахождение сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях.

24. Кроме вышеперечисленных документов, региональный оператор хранит оригиналы отчетов об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей до достижения детьми 18 лет.

от 28 июня 2002 г.

N 2482

АНКЕТА РЕБЕНКА Раздел 1 (заполняется органом опеки и попечительства)

(орган опеки и попечительства)

(номер анкеты) Дата заполнения _____

(число, месяц, год) Дата первичной регистрации _____ СВЕДЕНИЯ О
РЕБЕНКЕ _____ (на дату заполнения) (фамилия, имя, отчество)

Пол _____ Дата рождения _____

(число, месяц, год) Гражданство _____ Место рождения
_____ (субъект Российской Федерации, населенный пункт)

Приметы _____ (цвет глаз, цвет волос и др.)

_____ Особенности характера

(общительный, замкнутый и др.) Этническое происхождение _____

Место нахождения (жительства) _____ Медицинское заключение о
состоянии здоровья _____

_____ Дата проведения обследования

_____ Физическое развитие _____

(рост, вес и др.) Умственное развитие _____ СВЕДЕНИЯ О

РОДИТЕЛЯХ (на дату заполнения) Мать _____

(фамилия, имя, отчество) Дата рождения _____ гражданство _____ (число,
месяц, год) Принадлежность к определенной религии и культуре _____

(при возможности

указать) Место нахождения (жительства) _____ Состояние здоровья

(при наличии документального подтверждения) Отец

(фамилия, имя, отчество) Дата рождения _____ гражданство _____ (число,
месяц, год) Принадлежность к определенной религии и культуре _____

(при возможности

указать) Место нахождения (жительства) _____ Состояние здоровья

(при наличии документального подтверждения) Несовершеннолетние братья, сестры

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) нахождения,

состояние здоровья (при наличии документального подтверждения)

Другие совершеннолетние
родственники _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или)

пребывания, реквизиты документов, подтверждающих отказ указанных

родственников принять ребенка на воспитание в свои семьи) Причины отсутствия родительского попечения _____

(акт о подкидывании ребенка, свидетельство о смерти родителя

(родителей), решение суда о лишении родителя (родителей)

_____ родительских прав, письменное

согласие родителя (родителей) на _____

усыновление, др. документы, устанавливающие основания для передачи

ребенка на воспитание в семью, их реквизиты) Возможная форма устройства ребенка

_____ Информация о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства

по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью граждан

Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

_____ Дополнительная информация

_____ Подпись работника органа опеки и
попечительства и ее расшифровка М. П. К анкете ребенка прилагается фотография.

На основании свидетельства о рождении номер ____ серия ____ дата выдачи _____. Раздел 2
(заполняется региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без
попечения родителей) Номер анкеты в государственном банке данных о детях, оставшихся без
попечения родителей _____ Дата постановки на региональный учет

_____ Фамилия сотрудника, зарегистрировавшего анкету _____

Информация о мерах, предпринятых региональным оператором по устройству и оказанию
содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно
проживающих на территории Российской Федерации _____

_____ Дополнительная информация

_____ Раздел 3 (заполняется федеральным
оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей) Дата
постановки на федеральный учет _____ Фамилия сотрудника,
зарегистрировавшего анкету _____ Информация о мерах, предпринятых федеральным
оператором по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью
граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

_____ Дополнительная информация

_____ Раздел 4. Информация о прекращении
учета сведений о ребенке (заполняется органом опеки и попечительства) Причина прекращения
учета _____ Дата снятия с учета _____ Реквизиты документов, устанавливающих основания
прекращения учета сведений о ребенке _____

_____ Сведения об усыновителях, опекуне
(попечителе), приемных родителях Мать _____ дата рождения _____ гражданство _____

_____ Отец _____ дата рождения _____ гражданство _____ Опекун (попечитель)

_____ дата рождения _____ гражданство _____ Приемная мать

_____ дата рождения _____ гражданство _____ Приемный отец
_____ дата рождения _____ гражданство _____ Адрес проживания
ребенка с усыновителями (опекуном (попечителем), приемными родителями)

_____ Новые фамилия и имя
ребенка _____ Дата рождения ребенка
_____ Наименование компетентного органа (организации),
взявшего обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка

_____ (полностью) его адрес _____
(полностью) Отметки о предоставлении отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье
усыновителя _____
(даты поступления (составления) _____
отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье
усыновителя и др.) Дата постановки ребенка на учет в консульском учреждении Российской
Федерации _____ Дополнительная информация

_____ Заполняется в случае устройства ребенка на воспитание в семью.
Если ребенок переустроен в другую семью иностранных граждан, информация об этом также
вносится в анкету.

_____ Приложение 3
к Порядку организации работы
по ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Минобразования России
от 28 июня 2002 г.
N 2482

Дополнения и изменения к анкете ребенка, сведения
о котором учитываются в государственном банке данных
о детях, оставшихся без попечения родителей

_____ (орган опеки и попечительства)

_____ (номер анкеты) Дата внесения дополнений и изменений _____

_____ (число, месяц, год) Дата передачи анкеты на региональный учет _____
(число, месяц, год) СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ Фамилия, имя, отчество
_____ Дата рождения

_____ (число, месяц, год) _____
(наименование графы анкеты ребенка, в которую вносятся дополнения и изменения)

_____ (текст дополнений и изменений) реквизиты документа(ов), на основании которых внесены
дополнения и изменения _____

(наименование графы анкеты ребенка, в которую вносятся дополнения и изменения)

(текст дополнений и изменений) реквизиты документа(ов), на основании которых внесены дополнения и изменения _____

_____ Подпись работника органа опеки и попечительства и ее расшифровка Номер анкеты в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей _____ Дата поступления дополнений и изменений в региональный банк данных _____

(число, месяц, год)

Приложение 4

к Порядку организации работы
по ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Минобразования России
от 28 июня 2002 г.
N 2482

АНКЕТА ГРАЖДАНИНА,

желающего принять ребенка на воспитание в свою семью Раздел 1 (заполняется гражданином)

СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ (на дату заполнения) _____

(фамилия, имя, отчество) Пол _____ Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения) Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт) Гражданство _____ Семейное положение

_____ Место жительства и (или) место пребывания _____

(с указанием почтового

индекса) Номер контактного телефона (факса) _____

(с указанием междугородного кода) Документ, удостоверяющий личность

(вид документа) Серия _____ Номер _____

(кем и когда выдан)

Заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем
(заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для иностранных граждан)
подготовлено: _____

(наименование органа) Дата _____ Номер _____ Информация
о ребенке (детях), которого гражданин желал бы усыновить, принять под опеку (попечительство), в
приемную семью (нужное подчеркнуть) Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____ Внешность: цвет глаз _____

цвет волос _____ Иные пожелания _____

Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью

_____ " _ " _____ 20_ г. подпись

гражданина

В случае подачи заявления о желании усыновить нескольких детей заполняется отдельно на каждого ребенка. Раздел 2 (заполняется оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

(наименование органа, выполняющего функции оператора государственного банка данных о детях)

(номер анкеты) Фамилия, имя, отчество гражданина

Место жительства и (или) место пребывания

Дата постановки на учет

(число, месяц, год) Фамилия сотрудника регионального (федерального) банка данных о детях, документировавшего информацию о гражданине Информация о направлениях в учреждения, выдаваемых гражданину для посещения выбранного им ребенка, и принятом им решении Фамилия, имя, отчество ребенка Наименование учреждения Дата выдачи направления

Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа Информация о прекращении учета сведений о гражданине Дата подачи документов в суд при усыновлении, в орган опеки и попечительства при оформлении опеки (попечительства), создании приемной семьи " " 20__ г. Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, постановление органа местного самоуправления, договор о создании приемной семьи)

(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого заключен договор) " " 20__ г. N (дата вынесения решения) Причина прекращения учета сведений о

гражданине Дата прекращения учета

Анкеты граждан, состоящих в браке, имеют номер, отличающийся индексом "а". Например: анкета гражданина Иванова имеет номер "34", анкета его супруги гражданки Ивановой - номер "34а".

Приложение 5

к Порядку организации работы
по ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Минобразования России
от 28 июня 2002 г.

N 2482 Бланк органа исполнительной власти Министерство образования субъекта Российской Федерации, Российской Федерации выполняющего функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

ЗАПРОС

в федеральный банк данных о детях, оставшихся без
попечения родителей

Просим предоставить для кандидатов (кандидата) в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители (нужное подчеркнуть) супругов:

(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, его

серия и номер, номер анкеты гражданина (обоих супругов)

сведения о детях, состоящих на учете
в федеральном банке данных о детях и соответствующих следующим пожеланиям: Пол ____ Возраст
от ____ до ____ лет Состояние здоровья _____ Внешность:
цвет глаз _____ цвет волос _____ Находящихся в
_____ (указать субъект Российской Федерации, в который
граждане могут поехать) Иные требования _____

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, выполняющего функции регионального оператора
государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Подпись Фамилия

Приложение 6

к Порядку организации работы
по ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Минобразования России
от 28 июня 2002 г.

N 2482 Бланк органа исполнительной власти Министерство образования субъекта Российской
Федерации, Российской Федерации выполняющего функции регионального оператора
государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении граждан (гражданина) Российской Федерации, постоянно
проживающих(его) на территории Российской Федерации,
принятом в результате ознакомления с информацией о детях,
состоящих на учете в федеральном банке данных

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, выполняющего функции регионального оператора
государственного банка данных о детях) сообщает, что граждане (гражданин)

(фамилия, имя, отчество обоих супругов)

ознакомившись с производной
информацией о детях, предоставленной из федерального банка данных о детях (письмо
Минобразования России от ____ N ____), приняли решение (ненужное зачеркнуть): посетить
несовершеннолетнего _____
(имя, год рождения ребенка) для знакомства и решения вопроса о его приеме в семью; продолжить
поиск ребенка в соответствии с их заявлением об ознакомлении со сведениями о детях из
федерального банка данных. Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, выполняющего функции регионального оператора государственного банка данных о
детях, оставшихся без попечения родителей Подпись Фамилия

Приложение 7

к Порядку организации работы
по ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Минобразования России
от 28 июня 2002 г.

N 2482 Бланк органа исполнительной власти Министерство образования субъекта Российской Федерации, Российской Федерации выполняющего функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Для решения вопроса об усыновлении ребенка: анкета _____

(N анкеты в ГБД) _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения) гражданами _____

_____ (гражданство, фамилия, имя обоих (единственного) усыновителя на русском языке) _____

(фамилия, имя обоих (единственного) усыновителя на языке страны их (его) проживания) проживающими по адресу: _____

(полный адрес с указанием наименования государства на русском языке) _____

(полный адрес с указанием наименования государства на языке страны их (его) проживания) просим подтвердить, что ребенок находится на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и не представилась возможность передать его на воспитание в семью граждан Российской Федерации, обратившихся в федеральный банк данных о детях. Организация, подготовившая заключение о возможности вышеназванных граждан быть усыновителями и взявшая обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления:

_____ (полное наименование организации на русском языке) _____

(полное наименование организации на языке страны нахождения организации) расположена по адресу: _____

(полный адрес организации на русском языке) _____

(полный адрес организации на языке страны нахождения организации) Организация, взявшая обязательство предоставлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка после усыновления _____

(полное наименование _____ организации на русском языке) _____

(полное наименование организации на языке страны нахождения организации) адрес его представительства в Российской Федерации _____

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выполняющего функции регионального оператора _____

государственного банка данных о детях, оставшихся без _____

попечения родителей) подтверждает, что все действия на этапе подбора ребенка и досудебной подготовки к установлению усыновления кандидаты в усыновители осуществляли лично. Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выполняющего функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Подпись Фамилия

Указывается только в случае оформления усыновления при участии аккредитованного представительства.

Указывается только в случае оформления усыновления без содействия аккредитованного представительства.

Приложение 8

к Порядку организации работы
по ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Минобразования России
от 28 июня 2002 г.

N 2482 Бланк Министерства образования Наименование органа Российской Федерации
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выполняющего
функции регионального оператора
государственного банка данных о
детях, оставшихся без попечения
родителей Министерство образования Российской Федерации на Ваш запрос сообщает, что сведения
о ребенке: анкета N _____

(фамилия, имя, отчество,
дата рождения ребенка) усыновляемом гражданами _____
(гражданство, фамилия, имя) проживающими по адресу: _____
находятся на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
За период нахождения сведений о ребенке на учете в федеральном банке данных о детях с ____ не
представилась возможность передать ребенка на воспитание в семью граждан Российской
Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и обратившихся в
федеральный банк данных о детях. Должность Подпись Фамилия

Приложение 9

к Порядку организации работы
по ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Минобразования России
от 28 июня 2002 г.

N 2482

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ О РЕБЕНКЕ

(заполняется органом опеки и попечительства) Причина прекращения учета сведений
_____ Дата прекращения учета сведений _____

Приложение 11

к Порядку организации работы
по ведению государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Минобразования России
от 28 июня 2002 г.

№ 2482 Бланк соответствующего оператора Фамилия, имя кандидатов государственного банка
данных в усыновители о детях, оставшихся без попечения родителей

ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ,

подлежащем передаче на воспитание в семью Имя _____ Пол _____ Месяц,
год рождения _____ Приметы _____
(цвет глаз, цвет волос) Характерологические особенности _____ Этническое
происхождение _____ Медицинское заключение о состоянии здоровья
_____ Физическое развитие _____ Умственное развитие _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ Мать Отец год рождения _____ год рождения _____

_____ гражданство _____ гражданство _____ состояние
здоровья _____ состояние здоровья _____

(нормальное, (нормальное, _____

хронич. болезни, инвалидность) хронич. болезни, инвалидность) _____

_____ принадлежность к определенной принадлежности к определенной
религии и культуре _____ религии и культуре _____

_____ род занятий _____ род занятий _____

Причины отсутствия родительского попечения _____

(решение суда о лишении _____

родителя(ей) родительских прав и др.) Несовершеннолетние братья и сестры: Пол _____ год

рождения _____ Воспитывается в семье, в учреждении для детей, оставшихся без попечения
родителей

(ненужное зачеркнуть) Другие известные совершеннолетние родственники _____

(степень родства, _____ информация об их

отказе принять ребенка на воспитание в свою семью) К информации прикладывается фотография
ребенка (либо ее электронная копия). Должность Подпись Фамилия
