

Об утверждении форм документов о результатах определения бюро (главными бюро) медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и Инструкции о порядке их заполнения

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации · № 75 · от 15.10.2001 ·
Утратил силу

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.10.2001 г.
№ 75 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2001 г., № 48)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Министерства труда и социального
развития Российской Федерации
от 15 октября 2001 г. N 75

Утратило силу 01.04.2006 - Приказ
Министерства здравоохранения и
социального развития Российской
Федерации от 20.10.2005 г. N 643

Об утверждении форм документов о результатах
определения бюро (главными бюро)
медико-социальной экспертизы
степени утраты профессиональной трудоспособности
в процентах и Инструкции о порядке их заполнения

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
13 ноября 2001 г. Регистрационный N 3030

В целях реализации постановления Правительства Российской
Федерации от 16 октября 2000 г. N 789 "Об утверждении Правил
установления степени утраты профессиональной трудоспособности в
результате несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000,
N 43, ст. 4247) Министерство труда и социального развития
Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить:

формы документов о результатах определения бюро (главными
бюро) медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной
трудоспособности в процентах согласно приложению N 1;
Инструкцию о порядке заполнения форм документов о результатах
определения бюро (главными бюро) медико-социальной экспертизы
степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах
согласно приложению N 2.

2. В связи с принятием настоящего постановления на территории
Российской Федерации не применяются Выписка из акта
освидетельствования во ВТЭК о результатах определения степени
утраты профессиональной трудоспособности в процентах, нуждаемости в
дополнительных видах помощи (1503005) и Справка о результатах

определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, нуждаемости в дополнительных видах помощи (1503006), утвержденные постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 июня 1984 г. N 188 "Об утверждении форм документов Унифицированной системы документации по социальному обеспечению (УСДСО)".

Приложение N 1
к постановлению Минтруда России
от 15 октября 2001 г.
N 75

1503005

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(республика, край, область)

(город, городской район, сельский район)

(вид и профиль бюро (главного бюро) медико-социальной экспертизы)

ВЫПИСКА ИЗ АКТА N ____ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ
в бюро (главном бюро) медико-социальной экспертизы
о результатах определения степени утраты
профессиональной трудоспособности в процентах

к Справке серия ____ N ____
(пересылается страхователю (работодателю) или страховщику)

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Дата освидетельствования _____

оборотная сторона

Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах ____

(указывается прописью)

в связи с _____ от _____

Срок установления степени утраты профессиональной трудоспособности:

с _____ до _____

Дата очередного освидетельствования _____

Основание: акт N ____ освидетельствования в бюро (главном бюро)
медико-социальной экспертизы.

Дата _____

М. П. Руководитель бюро (главного бюро)
медико-социальной экспертизы _____
(инициалы, фамилия)

подпись

1503006

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(республика, край, область)

(город, городской район, сельский район)

(вид и профиль бюро (главного бюро) медико-социальной экспертизы)

Справка серия _____ N _____
о результатах определения степени утраты
профессиональной трудоспособности в процентах
(выдается освидетельствованному)

(фамилия, имя, отчество)

Дата освидетельствования _____

оборотная сторона

Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах _____

(указывается прописью)

в связи с _____ от _____

Срок установления степени утраты профессиональной трудоспособности:

с _____ до _____

Дата очередного освидетельствования _____

Основание: акт N _____ освидетельствования в бюро (главном бюро)
медико-социальной экспертизы.

Дата _____

М. П. Руководитель бюро (главного бюро)
медико-социальной экспертизы _____
(инициалы, фамилия)

подпись

Приложение N 2
к постановлению Минтруда России
от 15 октября 2001 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения форм документов о результатах определения бюро (главными бюро) медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах

1. К документам о результатах определения бюро (главными бюро) медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах относятся: Выписка из акта освидетельствования в бюро (главном бюро) медико-социальной экспертизы о результатах определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (далее - выписка) и Справка о результатах определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (далее - справка).
 2. Выписка и справка предназначены для подтверждения факта определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и внесения в них соответствующего решения бюро (главного бюро) медико-социальной экспертизы.
 3. Все реквизиты выписки и справки заполняются в точном соответствии с записями аналогичных реквизитов в акте освидетельствования в бюро (главном бюро) медико-социальной экспертизы.
 4. В строке "Дата освидетельствования" в выписке и справке указываются две даты: дата начала и дата окончания медико-социальной экспертизы.
 5. В строке "Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах" выписки и справки делается запись об установленных процентах утраты профессиональной трудоспособности.
 6. В строке "в связи с ____ от ____" выписки и справки делается запись о несчастном случае на производстве и его дате или профессиональном заболевании, номере и дате составления акта по ф. Н-1 или дате составления акта о профессиональном заболевании (либо дате решения суда об установлении факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания).
 7. В строке "Срок установления степени утраты профессиональной трудоспособности" выписки и справки указывается срок, на который определены проценты утраты профессиональной трудоспособности: после предлога "с" указывается дата начала экспертизы, после предлога "до" указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено очередное переосвидетельствование.
 8. В строке "Дата очередного освидетельствования" выписки и справки указывается дата (число, месяц, год) переосвидетельствования, которая не должна совпадать с нерабочим днем бюро (главного бюро) медико-социальной экспертизы (при определении этой даты следует пользоваться календарем соответствующего года).
- При определении степени утраты профессиональной трудоспособности без указания срока переосвидетельствования в

указанной строке делается запись "бессрочно".

9. В строке "Основание" выписки и справки указывается номер акта освидетельствования в бюро (главном бюро) медико-социальной экспертизы.

10. В строке "Дата" выписки и справки указывается дата их выдачи.

11. Выписка и справка подписываются руководителем бюро (главного бюро) медико-социальной экспертизы (подпись расшифровывается) и заверяются печатью.

12. Ответственность за правильность заполнения выписки и справки несет руководитель бюро (главного бюро) медико-социальной экспертизы.
